

Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

И.о.ректора \_\_\_\_\_  
С.Ю. Волков

***ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ***

***Спортивный клуб***

Бишкек – 2025

## **1 Назначение и область применения**

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Спортклуба.

## **2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

Трудовой кодекс КР №106 от 04.08.2004 г.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Закон Кыргызской Республики (от 21 января 2000 года № 36) "О физической культуре и спорте"

## **3 Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

## **4 Общие положения**

4.1 В своей деятельности Спортклуб руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями *проректора по молодёжной и информационной политике*, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Спортклуба, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство Спортклуба осуществляет *Заведующий клубом*, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению *проректора по молодёжной и информационной политике*.

4.3 На должность Заведующего Спортклуба назначается лицо, имеющее высшее/незаконченное высшее или среднее специальное образование без предъявления требований к стажу работы и прохождение переподготовки, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия Заведующего Спортклуба его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация Спортклуба осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению *проректора по молодёжной и информационной политике*.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется *проректору по молодёжной и информационной политике* и входит в состав Управления по молодёжной политике.

4.7 Структура подразделения *Спортклуба* представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 –Структура управления Спортклуба

4.8 Кадровый состав *Спортклуба*, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующий клубом;
- Специалист;

4.9 *Спортклуб* обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5 Основные цели и задачи

*Спортклуб*, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

5.1. Основные цели деятельности Спортклуба:

5.1.1. Создание оптимальных условий для развития и функционирования массового студенческого спорта, как важнейшей и равнодоступной формы общественной жизни студентов, обучающихся в университете;

5.1.2. Активное содействие физическому и духовному воспитанию студентов, преподавателей и сотрудников университета, поддержка общественных инициатив, направленных на развитие физкультурно-оздоровительного движения и формирования ценностей здорового образа жизни.

5.2. Спортклуб в своей деятельности реализует следующие задачи:

5.2.1. Содействие в подготовке высококвалифицированных специалистов, в части требований работодателей к уровню физической подготовленности выпускников, для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

5.2.2. Развитие форм сотрудничества Спортклуба со спортивными федерациями, ассоциациями Российской Федерации и Кыргызской Республики.

5.2.3. Повышение узнаваемости бренда Спортклуба в городе, области, Российской Федерации, Кыргызской Республике.

5.2.4. Совершенствование спортивно-массовой работы и системы спортивных соревнований, посредством выстраивания систематики мероприятий. Оказание методической и практической помощи в организации массовых спортивных мероприятий по различным видам спорта. Выход на лучший уровень организации спортивных мероприятий различного ранга.

5.2.5. Создание физкультурно-спортивных групп, спортивных секций и команд по различным видам спорта, оказание методической и практической помощи в организации их

деятельности.

5.2.6. Организация сборных команд университета по видам спорта.

5.2.7. Участие в создании системы морального и материального стимулирования студентов, занимающихся спортом высших достижений и защищающих честь университета на различных соревнованиях.

5.2.8. Содержание в надлежащем состоянии закрепленной за Спортивным клубом спортивной инфраструктуры университета для организации учебного процесса, занятий физической культурой и спортом, проведения спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий всех уровней.

5.2.9. Создание условий для систематических занятий студентов, преподавателей и сотрудников физической культурой и спортом.

5.2.10. Организация работы по предоставлению услуг для занятия физкультурой и спортом для физических и юридических лиц на платной основе на основании разработанных договоров услуг.

5.2.11. Совершенствование механизмов финансирования Спортивного клуба, посредством организации коммерческих проектов, привлечения инвестиций.

5.2.12. Пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни.

## 6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами Спортивный клуб осуществляет:

6.1. Проведение и принятие участия в проведении мероприятий университетского, городского, государственного, всероссийского, и международного уровней;

6.2. Полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

6.3. Пропагандирование здорового образа жизни, отказа от опасных привычек, таких как курение, алкоголизм и зависимость от наркотических веществ.

6.4. Совместно с кафедрой физической культуры организацию учебно-тренировочного процесса в спортивных секциях, группах, командах и клубах по спортивным интересам.

6.5. Обеспечение участия обучающихся в городских конкурсах, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятиях.

6.6. Осуществление мер по защите информации в соответствии с требованиями нормативных документов.

6.7. Поддержание инициативы студентов в сфере туризма и спорта;

6.8. Воспитание физических и морально-волевых качеств, укрепление здоровья и снижение заболеваемости, повышение уровня профессиональной готовности, социальной активности студентов, преподавателей и сотрудников университета.

6.9. Разработку и реализацию календарных планов физкультурных и спортивных мероприятий.

6.10. Проведение оздоровительных и спортивных мероприятий, а также конференций, семинаров, конкурсов, круглых столов, мастер-классов и иных мероприятий в рамках своей деятельности.

6.11. Организацию тренировочного процесса в спортивных секциях и сборных командах университета.

6.12. Формирование сборных команд университета и создание условий для их успешных выступлений в спортивных соревнованиях различного уровня среди высших учебных заведений Российской Федерации и Кыргызской Республики.

6.13. Организацию и контроль административно-хозяйственных работ, относительно спортивных сооружений университета, находящихся в ведомстве Спортклуба.

6.14. Обеспечение соблюдения правил эксплуатации спортивных сооружений.

6.15. Обеспечение безопасности при осуществлении комплексной деятельности в области физической культуры и спорта на спортивных сооружениях.

6.16. Текущее руководство деятельностью закрепленных за Спортклубом объектов спортивной инфраструктуры университета.

6.17. Формирование предложений по распределению средств, предусмотренных на организацию спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности в университете.

6.18. Участие в формировании бюджета Спортклуба.

6.19. Информационное сопровождение спортивной деятельности вуза.

6.20. Размещение на официальном сайте университета расписания занятий секций, клубов, сборных.

6.21. Реализацию студенческих инициатив в области спорта.

6.22. Ведение учета спортивных достижений университета.

6.23. Поощрение лучших студентов-спортсменов и спортивных активистов из числа обучающихся, преподавателей и сотрудников.

6.24. В ходе деятельности Спортклуб также может:

- в установленном порядке приобретать и выдавать для пользования членам сборных команд университета спортивное имущество;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Спортклуба.

6.25. Спортклуб имеет право:

- вести все виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством РФ и КР, локальными нормативными актами университета и настоящим Положением.
- оказывать услуги населению в области спорта.
- принимать участие в собраниях трудового коллектива университета, других мероприятиях, комиссиях по направлениям работы Спортклуба.
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями университета по вопросам, отнесенными к его ведению.
- вносить предложения по формированию кадрового состава Спортклуба.
- вносить предложения руководству университета о поощрении спортивного актива, отдельных тренеров и спортсменов за высокие показатели в развитии физкультурно-спортивной работы, награждать грамотами, памятными подарками и денежными премиями в установленном порядке.

– формировать и направлять команды для участия в соревнованиях.

6.26. Спортклуб обязан:

- Качественно, на высоком профессиональном уровне выполнять все виды работ и услуг.
- Нести ответственность за осуществление своей деятельности в соответствии с законодательством.
- Вести документацию о своей деятельности и предоставлять университету полную и

достоверную информацию о ней.

– По итогам календарного года предоставлять отчет о проделанной работе.

6.1 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.2 Разработку Целей Спортивного клуба.

6.3 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.4 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.5 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Спортивный клуб также может:

– перечислить права, которые включают описание взаимоотношений с непосредственным руководителем, с другими подразделениями, с внешними организациями, в случае необходимости;

– получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Спортивного клуба.

## **7 Ответственность сотрудников**

7.1 Заведующий спортивного клуба несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

– правильность документов, подготавливаемых подразделением;

– правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

– организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

– выполнение приказов и указаний руководства университета;

– создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Спортивного клуба устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Спортивный клуб, несет Заведующий спортивного клуба.

## **8 Взаимодействие**

8.1. Подразделения университета представляют информацию Спортивному клубу по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Спортивного клуба.

8.2. Спортивный клуб по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Спортивный клуб по требованию других подразделений готовит информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.4. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.5. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам содействия и развития физической культуры и спорта в университете, а также по вопросам организации и проведения физкультурных и спортивных мероприятий в соответствии с доверенностью.

**Положение о структурном подразделении Спортивного клуба разработал:**

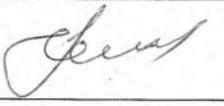
*Специалист*

*Центра молодёжной политики*

*А.Д. Бардаков*

## Лист согласования

Спортклуб

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
И.о. проректора по молодёжной и информационной политике		К.С. Конкин	
Директор Центра молодёжной политики			
Начальник правового управления		И.В. Летова	28.03.2025
Начальник Управления по работе с персоналом		Д.О. Туголбаев	