

КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор
Кыргызско-Российского
Славянского университета
Нифадьев В.И.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЕНИИ ИНФОРМАТИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ В ОБРАЗОВАНИИ

БИШКЕК 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Управления информатизации и цифровизации в образовании Кыргызско-Российского Славянского университета (далее – Управление) – основного структурного подразделения университета, специализирующегося в области информационных технологий. Управление создано на основании решения Ученого совета университета от 25 февраля 2020 года протокол №7 и приказом ректора от 409-П № 10 сентября 2020 года.

1.2. Сокращенное название Управления – УИиЦО КРСУ.

1.3. Взаимодействие Управления, подразделений и служб университета осуществляется на основе программы цифровой трансформации в сфере образования и науки университета.

1.4. В своей деятельности Управление руководствуется Уставом КРСУ; приказами ректора КРСУ; решениями Ученого совета КРСУ и настоящим Положением.

1.5. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора КРСУ. начальник Управления непосредственно подчиняется ректору КРСУ.

1.6. Структуру, численность, штатное расписание и изменения в структуре, штатном расписании Управления утверждает ректор университета по представлению начальника управления и планово-финансового управления.

1.7. Деятельность отделов Управления регламентируется соответствующим Положением.

1.8. В структуру Управления входят 4 отдела. В каждом подразделении имеется должность начальника отдела. Отделы имеют самостоятельные зоны ответственности и функции.

1.9. Управление реорганизуется или ликвидируется на основании приказа ректора КРСУ.

1.10. Отчет о работе Управления ежегодно рассматривается на Ученом совете КРСУ и утверждается ректором университета.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Назначение Управления состоит в проведении, соответствующей современному уровню, единой информационной политики (в области разработки, внедрения, применения и развития информационных технологий) и обеспечению цифровой трансформации в сфере образования и науки в университете.

2.2. Деятельность Управления направлена на решение следующих задач:

- интеграция, администрирование, координация работ, связанных с цифровой трансформацией в сфере образования и науки университета, применением информационных технологий в образовании и науке и развитием единого образовательного информационного пространства на базе интегрированной автоматизированной информационной системы (ИАИС);

- проведение единой политики университета в области приобретения и использования технических и программных средств подразделениями университета;

- научно-методическая и консультационная поддержка в освоении новейших информационных технологий в области образования и науки;

- обеспечение устойчивого функционирования и развития информационной инфраструктуры и корпоративной компьютерной сети университета;

- обеспечение доступа сотрудников и студентов университета к информационным ресурсам;

- разработка и реализация технологии внутреннего электронного документооборота;

- разработка и реализация единой политики по использованию доступа в сеть Интернет;

- техническое сопровождение приемной кампании;
- разработка и техническое сопровождение Веб-сайта университета;
- поддержка и участие в научно-прикладных проектах университета в части применения информационных технологий;
- участие в планировании перспективного развития информационно-технической инфраструктуры университета.

3. Структура Управления

Управление информатизации и цифровизации в образовании КРСУ организационно состоит из следующих структурных подразделений:

- Отдел внедрения и технической поддержки ИАИС.
- Отдел разработки ИАИС и Веб-сайта университета.
- Отдел телекоммуникаций и администрирования информационных систем.
- Отдел перспективных цифровых технологий.

4. Основные функции Управления

В соответствии с задачами выполняются следующие функции:

- Координация деятельности структурных подразделений в реализации программ информатизации университета.
- Участие в разработке, реализации и сопровождении общеуниверситетских проектов, формирующих единое информационное пространство.
- Взаимодействие с поставщиками средств вычислительной техники и программного обеспечения при формировании заказов на поставку этих средств в университет.
- Консультационное и информационное обслуживание структурных подразделений университета по вопросам использования и развития новых информационных технологий.
- Реализация политики информационной безопасности и защита информационных ресурсов университета.
- Организационное, нормативное и методическое обеспечение информатизации университета.

Функции отдела внедрения и технической поддержки ИАИС

1. Техническое сопровождение разрабатываемых модулей и консультационная поддержка пользователей.
2. Внедрение программных продуктов для реализации приема абитуриентов.
3. Техническое сопровождение Приемной кампании.
4. Разработка инструкций, методических и нормативных материалов, связанных с информационным обеспечением автоматизированных систем;
5. Предоставление необходимой оперативной информации по запросам всех заинтересованных служб.

Функции отдела разработки ИАИС и Веб-сайта университета

1. Выполнение комплекса работ по разработке, внедрению и развитию автоматизированных систем и современных информационных технологий с целью автоматизации управления административной, учебной и научной деятельностью университета.
2. Создание комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства университета.
3. Разработка электронного документооборота и автоматизация процессов потоков информации.
4. Разработка программных продуктов для реализации приема абитуриентов.
5. Разработка и техническое сопровождение Веб-сайта университета.

6. Исследование и внедрение перспективных областей развития системы, обеспечение интеграции со сторонними программно-техническими модулями университета, разработка и реализация концепции цифрового развития университета.

7. Постоянное совершенствование разработанных программных продуктов и повышение их качества.

Функции отдела телекоммуникаций и администрирования информационных систем

1. Информационное обеспечение КРСУ, включающее в себя создание и поддержание (или помощь в поддержании) информационных баз:

- научной и учебной информации;
- тестовых вопросов по различным дисциплинам;
- учебной и научной литературы;
- отдела кадров;
- бухгалтерии;
- материально-технического снабжения;
- абитуриентов и др.

2. Обеспечение доступа к ресурсам информационных систем сотрудников подразделений в рамках их компетенций.

3. Управление корпоративными порталами и техническое сопровождение веб-сайтов университета.

4. Модификация веб-ресурсов в соответствии с требованиями внешних и внутренних нормативных документов и поручениями администрации университета.

5. Создание и поддержка внешней связи университета средствами Интернет, электронной почты и факс-связи.

6. Обеспечение информационной безопасности хранимой и обрабатываемой информации.

7. Планирование и развитие локальных компьютерных сетей университета.

8. Разработка и внедрение систем автоматизированного проектирования, автоматизации систем научных исследований и учебного процесса.

Функции отдела перспективных информационных технологий

1. Планирование научно-исследовательской деятельности Управления.

2. Разработка и реализация инновационных предложений, научно-технических проектов, направленных на создание наукоемких технологий и конкурентноспособной продукции.

3. Поиск партнеров по трансферу технологий научно-технологической продукции отдела Управления. Содействие развитию сотрудничества университета с промышленными организациями в стране и за рубежом.

4. Выявление наиболее талантливых студентов и молодых ученых, создание особых условий для развития их творческих способностей путем их привлечения к выполнению НИР, получающих финансирование из различных источников.

5. Организация и проведение научно-практических мероприятий, в том числе конференций, семинаров и выставок на базе научных разработок Управления.

5. Права и полномочия

5.1. Управление для решения возложенных на него задач имеет право:

- запрашивать в структурных подразделениях необходимые данные для обеспечения информатизации образовательной, научной и инновационной деятельности университета;

- вносить предложения по вопросам цифровой трансформации в сфере образования и науки на рассмотрение ректора университета;
- запрашивать и получать от всех структурных подразделений университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Управление задач;
- давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Управления;
- проводить совещания и участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам цифровой трансформации в сфере образования и науки университета.

6. Взаимодействие с подразделениями КРСУ

6.1. Взаимодействия Управления с другими структурными подразделениями КРСУ определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

7. Ответственность

7.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Ответственность работников Управления устанавливается должностными инструкциями.

7.3. Начальник и другие работники Управления несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов и за надлежащее исполнение своих должностных обязанностей.