

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Министерство образования и науки Кыргызской Республики

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 328 - П

от « 18 » июля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОЛЛЕДЖЕ

Бишкек – 2025

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества КРСУ.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Колледжа КРСУ.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179.
Положения об образовательной организации среднего профессионального образования Кыргызской Республики, утвержденного постановлением Правительства Кыргызской Республики «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих деятельность образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования Кыргызской Республики» от 3 февраля 2004 года №53.

Трудовой кодекс Кыргызской Республики.

Устав КРСУ.

Этический кодекс КРСУ.

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ.

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года №201 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»».

Настоящее Положение, и иные локальные нормативные акты.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

Колледж КРСУ - Колледж Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина (далее - Колледж).

4. Общие положения

- 4.1. Колледж является структурным подразделением Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, реализует основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям, и находится на внебюджетном самофинансировании за счет средств контрактного обучения, и иных поступлений, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 4.2. Полное наименование Колледжа - Колледж Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.
- 4.3. Сокращенное наименование - Колледж КРСУ.
- 4.4. В своей деятельности Колледж руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами КРСУ, приказами ректора и приказами директора Колледжа, Политикой руководства КРСУ, Должностными инструкциями работников Колледжа, планами деятельности и настоящим Положением.

- 4.5. Колледж использует бланки и печать КРСУ в соответствии с локальными нормативными актами университета. Для внутреннего документооборота Колледж использует бланки и печати со своим наименованием.
- 4.6. Колледж, вправе иметь символику (эмблему, логотип, флаг, знак, гимн).
- 4.7. Колледж может иметь в своей структуре отделения (при факультетах университета), учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, подготовительные курсы и иные программы, связанные с образовательным процессом.
- 4.8. Отделения Колледжа, организуемые при факультетах университета, реализуют основные образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки, программы профессиональной подготовки по рабочим профессиям.
- 4.9. Колледж непосредственно подчиняется проректору по образовательным программам.
- 4.10. Кадровый состав Колледжа, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:
- Директор
 - Заместитель директора по учебной работе
 - Заместитель директора по организационной и воспитательной работе
 - Руководитель производственной практики
 - Мастер производственного обучения
 - Педагог-воспитатель
 - Педагог-организатор
 - Библиотекарь
 - Инженер-электроник
 - Рабочий в/к (механик)
 - Секретарь учебной части
 - Техник.
- 4.11. Колледж обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели, задачи и виды деятельности

- 5.1. Основная цель Колледжа в области образования: предоставление образовательных услуг, соответствующих стандартам качества Кыргызской Республики и Российской Федерации, а также международным стандартам, в целях подготовки конкурентоспособных специалистов, способных к эффективной работе.
- 5.2. Колледж, являясь структурным подразделением КРСУ, реализует следующие задачи:
- подготовка квалифицированных специалистов по образовательным программам среднего профессионального образования базовой подготовки и программам профессиональной подготовки по рабочим профессиям;
 - совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современного производства, науки, техники и перспективы их развития;
 - удовлетворение потребности широких слоев населения в получении среднего профессионального образования, рабочим профессиям в соответствии с интересами, возможностями и способностями личности;
 - удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, рабочей профессии;

- подготовка успешно обучающегося контингента студентов, для продолжения обучения, по соответствующим направлениям подготовки бакалавров университета;
- обеспечение эффективности учебно-воспитательного процесса путем использования инновационных форм и методов обучения.

5.3. Колледж осуществляет следующие виды деятельности:

- готовит кадры среднего профессионального образования базовой подготовки;
- разрабатывает в установленном порядке учебно-методическую документацию и учебные пособия по предметам специализации;
- разрабатывает на основе государственных образовательных стандартов собственные дополнительные требования к специальной подготовке выпускников к их специализации;
- организывает в установленном порядке курсы по подготовке к поступлению в Колледж и другие виды контрактной деятельности;
- осуществляет контакты и совместную деятельность с физическими и юридическими лицами, которые заинтересованы в разрешении проблем, стоящих в образовательной сфере, как в пределах Кыргызской республики, так и за её пределами;
- создает условия для использования студентами полученных знаний, приобретения профессиональных умений и навыков, проявления инициативы;
- в установленном порядке направляет преподавателей и других работников на курсы повышения квалификации и стажировку;
- привлекает к работе со студентами высококвалифицированных преподавателей, специалистов, работодателей, деятелей науки, культуры, искусства.

Кроме перечисленных выше направлений деятельности Колледж выполняет и другие функции, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики и Российской Федерации, настоящему Положению.

6. Права Колледжа

Колледж имеет право:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы среднего профессионального образования базовой подготовки; основные общеобразовательные программы; основные профессиональные образовательные программы начального профессионального и дополнительного профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебные планы, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписание занятий, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие обучение и воспитание студентов;
- самостоятельно выбирать и разрабатывать системы контроля обучения;
- оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами основных образовательных программ Колледжа;
- привлекать для осуществления своей деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- устанавливать прямые связи с индустриальными партнерами, зарубежными образовательными и другими учреждениями.

7. Прием в Колледж

- 7.1. Прием в Колледж осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемыми ректором КРСУ Правилами приема на основные образовательные программы среднего профессионального образования, из числа лиц, имеющих основное общее образование.
- 7.2. Прием на обучение осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования (9 классов), указанных в представленных поступающими документах об образовании из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующей специальности.
- 7.3. При приеме Колледж обязан ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации КРСУ, основными образовательными программами, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 7.4. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.
- 7.5. Зачисление абитуриентов на первый курс производится приказом ректора КРСУ по представлению приемной комиссии.
- 7.6. Иностранцы граждане должны предъявить в приемную комиссию документ об образовании, эквивалентный государственному документу об основном общем образовании или начальном профессиональном образовании Кыргызской Республики.
- 7.7. Подготовка специалистов среднего профессионального образования осуществляется на основании договоров, заключаемых КРСУ в установленном порядке, с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами. Стоимость обучения и размер оплаты за оказание образовательных услуг устанавливается Прейскурантом тарифов, утверждённым приказом ректора КРСУ.

8. Образовательная деятельность Колледжа

- 8.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке, с обязательным преподаванием кыргызского языка в объеме, установленном государственными стандартами Кыргызской Республики.
- 8.2. Обучение в Колледже может проходить в очной, очно-заочной (вечерней), и в заочной формах.
- 8.3. Организация образовательного процесса в Колледже регламентируется учебным планом (разбивкой содержания основной образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам), календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), расписанием занятий, оценочными и методическими материалами, а также иными компонентами, обеспечивающие обучение и воспитание студентов, принимаемыми и реализуемыми Колледжем самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов.
- 8.4. Колледж ежегодно обновляет основные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных Колледжем в учебном плане, и содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практики, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий, с

учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

- 8.5. В Колледже сроки обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования, устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования ФГОС РФ и ГОС КР.

В отдельных случаях, предусмотренных законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации, обучение производится по индивидуальным учебным планам.

- 8.6. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Не менее 2-х раз в течение учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 10 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

Конкретные сроки и продолжительность каникул определяются учебным планом.

- 8.7. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок (пара), лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Академический час одной учебной «пары» - двух объединенных академических часов, устанавливается продолжительностью 90 (девяносто) минут, кроме производственной практики на предприятиях, организациях, учреждениях.

Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями с преподавателем не должна превышать 36 академических часов в неделю.

- 8.8. Численность учебной группы устанавливается не более 25-30 человек. Колледж может проводить учебные занятия с группами студентов меньшей численности и отдельными студентами, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекций.

- 8.9. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами основных образовательных программ в виде зачетов и экзаменов.

Результаты сдачи экзаменов оцениваются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты сдачи зачетов оцениваются отметками «зачтено» и «не зачтено». Зачеты с дифференцированной оценкой («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») проставляются по курсовым работам и всем видам практики.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная (итоговая) аттестация выпускника Колледжа, осуществляется государственной аттестационной комиссией.

- 8.10. Лицам, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются дипломы государственных образцов о среднем профессиональном образовании Кыргызской Республики и Российской Федерации, подтверждающие полученное образование по соответствующей основной образовательной программе среднего профессионального образования, заверенные печатью КРСУ и действительные на всей территории данных государств. В приложении к диплому указываются оценки всех дисциплин, изученных студентом за время обучения в Колледже.

- 8.11. Лицам, проявившим особые успехи в обучении, в установленном порядке выдаются дипломы с отличием.

- 8.12. Студенты, успешно окончившие специальности Колледжа, могут продолжить обучение на соответствующих факультетах КРСУ по направлениям подготовки бакалавров, начиная со 2-го курса.
- 8.13. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдаются академические справки установленного образца.
- 8.14. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж, выбывшему до окончания Колледжа, а также обучающемуся и желающему поступить в другое образовательное учреждение, по его заявлению. В личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

9. Управление Колледжем

- 9.1. Непосредственное руководство Колледжем осуществляет директор. Директор Колледжа назначается приказом ректора КРСУ.
- 9.2. На должность директора Колледжа назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр, в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:
- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
 - обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
 - обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
 - обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
 - обучение мерам пожарной безопасности.
- 9.3. В период отсутствия директора Колледжа, его функции выполняет лицо, назначенное приказом проректора по образовательной деятельности, по представлению директора Колледжа.
- 9.4. Исполнительный орган – Педагогический совет Колледжа.
- 9.5. Директор Колледжа, действуя в рамках Доверенности, выданной ректором университета:
- представляет Колледж в отношениях с органами государственной власти и управления, с физическими и юридическими лицами, заключает от имени КРСУ договоры, контракты и соглашения, касающиеся деятельности Колледжа;
 - обеспечивает руководство образовательной, воспитательной работой, надлежащее состояние финансовой и договорной дисциплины, учета и отчетности, сохранности имущества и других материальных ценностей Колледжа, соблюдение и исполнение законодательства КР и РФ, реализацию решений органов государственной власти;
 - принимает решения, издает приказы и распоряжения по вопросам внутренней жизни Колледжа, обязательные для всех работников и обучающихся;
 - представляет на утверждение ректору КРСУ структуру и штатное расписание Колледжа;
 - отвечает за кадровый состав и организует работу персонала Колледжа, обеспечивает повышение их квалификации. По согласованной с КРСУ процедуре осуществляет прием на работу и увольнение работников Колледжа, а также обеспечивает соблюдение установленного порядка заключения, изменения и прекращения трудовых договоров с работниками Колледжа;

- обеспечивает рациональную политику Колледжа по комплектованию его персоналом высшей квалификации на основе сочетания опытных преподавателей кафедр университета и молодых преподавателей Колледжа, применяет меры морального и материального стимулирования их работы;
 - устанавливает формы и размеры материального и других видов поощрений, налагает взыскания;
 - дает предложения ректору КРСУ по механизмам формирования доходов от внебюджетной деятельности Колледжа, а также по порядку установления доплат и надбавок;
 - проводит в жизнь решения ректора КРСУ, Ученого совета по деятельности Колледжа;
 - утверждает годовой план учебно-методической, воспитательной работы Колледжа;
 - организует работу администрации Колледжа, обеспечивает контроль за выполнением учебного плана, других планов и заданий, заслушивает и принимает соответствующие отчеты;
 - организует координацию учебной и другой деятельности со структурными подразделениями университета;
 - руководит деятельностью Педагогического совета Колледжа;
 - совершает другие законные действия, необходимые для достижения целей Колледжа, в рамках Устава КРСУ, настоящего Положения и законодательства Кыргызской Республики и Российской Федерации.
- 9.6. Исполнение части своих полномочий по учебной и иной деятельности директор Колледжа вправе передавать заместителям. Распределение обязанностей между заместителями директора устанавливаются должностными инструкциями, которые доводятся до сведения работников Колледжа.
- 9.7. Количество заместителей директора и заведующих отделений, определяется директором Колледжа по согласованию с ректором КРСУ, исходя из объективной необходимости с целью повышения качественной подготовки специалистов и развития Колледжа.
- 9.8. В Колледже могут создаваться педагогический, методический и другие советы по различным направлениям деятельности.
- 9.9. Педагогический совет Колледжа является совещательным органом под председательством директора, обеспечивающим коллегиальность обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, физического воспитания студентов и других вопросов деятельности Колледжа.
- 9.10. Основной задачей Педагогического совета, является объединение усилий всего коллектива Колледжа:
- на обеспечении подготовки квалифицированных специалистов среднего профессионального образования, имеющих необходимые теоретические, практические знания и умения с учетом требований современного производства.
- 9.11. Педагогический совет рассматривает и обсуждает:
- состояние и итоги учебно-воспитательной и методической работы, вопросы совершенствования методов обучения, усиления связи теоретического и практического обучения;
 - вопросы учебно-воспитательной работы Колледжа;
 - утверждение образовательных программ и учебных планов по согласованию с методическим советом;
 - вопросы развития Колледжа и укрепления учебно-материальной базы;
 - опыт работы отделений, опыт лучших преподавателей, доклады преподавателей и других работников по наиболее актуальным вопросам обучения и воспитания студентов;
 - состояние технического и художественного творчества студентов;
 - рассмотрение и принятие условий и правил приема на обучение в Колледже, вопросы нового приема и выпуска специалистов;

- мероприятия по подготовке, проведению, а также итоги семестровых, переводных государственных экзаменов и защиты курсовых и дипломных проектов, причины отсева студентов за семестр и учебный год;
- состояние дисциплины работников и студентов, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- вопросы исключения студентов за неуспеваемость, нарушение дисциплины, правил внутреннего распорядка, не оплату за обучение;
- вопросы предоставления академических отпусков и в отдельных случаях вопросы восстановления студентов в Колледж;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета.

Периодичность заседаний Педагогического совета Колледжа не менее одного раза в два месяца.

Состав Педагогического совета, круг его прав и обязанностей, регламент проведения заседаний и принятия решений утверждаются директором Колледжа.

Решения Педагогического совета Колледжа оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Председателем и издания приказа.

Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимся Колледжа.

9.12. В Колледже приказом директора создается Методический совет, который является рекомендательным органом, в деятельность которого входит:

- разработка, обсуждение и согласование учебных планов подготовки специалистов, в соответствии с государственными стандартами;
- разработка, обсуждение и согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, а также иных компонентов, обеспечивающих воспитание и обучение студентов;
- рассмотрение, обсуждение предложений и рекомендаций по улучшению преподавания учебных дисциплин;
- обсуждение и рассмотрение вопросов о возможности совмещения учебных планов, программ по соответствующим направлениям Университета и Колледжа;
- обсуждение открытых уроков (лекций, лабораторных и практических занятий и т.д.);
- обсуждение вопросов, связанных с порядком проведения учебного процесса, зачетной и экзаменационной сессии;
- заслушивание преподавателей, непосредственно связанных с учебно-воспитательной работой.

Решения Методического совета принимаются на его заседаниях, но не реже одного раза в месяц.

Общее руководство работой Методического совета Колледжа осуществляет заместитель директора по учебной работе.

10. Обучающиеся и работники Колледжа

10.1. К лицам, обучающимся в Колледже, относятся студенты и слушатели. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом ректора КРСУ, для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего и дополнительного образования.

Слушателем является лицо, зачисленное для обучения на подготовительные курсы или для освоения дополнительной образовательной программы рабочих профессий.

Правовое положение слушателя в части получения основных образовательных услуг соответствует статусу студента Колледжа соответствующей формы обучения.

10.2. Права и обязанности студентов Колледжа определяются законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации.

10.3. Студенты имеют право:

- получать знания и профессиональные компетенции, на уровне требований соответствующих государственных образовательных стандартов;
- обучаться по индивидуальным планам, выбирать факультативные (необязательные) для данной специальности и элективные (избираемые в обязательном порядке) курсы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, являясь членом Педагогического совета Колледжа, а также через создаваемые ими органы самоуправления и общественные организации;
- пользоваться библиотечно-информационным фондом, оборудованием, учебными кабинетами, лабораториями, и учебно-вспомогательными помещениями КРСУ;
- на отсрочку (при очной форме обучения) от призыва в Вооруженные Силы в установленном законодательном порядке КР;
- переводиться из Колледжа в другие учебные заведения (при их согласии), менять формы обучения, восстанавливаться для продолжения обучения в Колледже, в порядке, определенном соответствующими нормативными документами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством КР порядке;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободно посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом;
- посещать дополнительные занятия на платной основе.

10.4. Студенты обязаны:

- выполнять все требования основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами обучения;
- выполнять требования настоящего Положения, соблюдать правила внутреннего распорядка Колледжа;
- вносить в установленные сроки оплату за обучение;
- постоянно работать над повышением своего культурного, нравственного и физического уровня;
- уважать государственный язык и национальные традиции всех граждан КР;
- бережно относиться к имуществу Колледжа и Университета, а в случае причинения материального ущерба возместить его в порядке, установленном законодательством КР;
- активно участвовать в общественно-полезном труде.

10.5. Студентам выдается студенческий билет, зачетная книжка и читательский билет установленного образца.

10.6. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях студентам может предоставляться академический отпуск в порядке, предусмотренном законодательством КР.

10.7. Студент имеет право на восстановление в Колледже, после отчисления по собственному желанию или по уважительной (неуважительной) причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления. В случае повторного отчисления после восстановления по собственному желанию или по уважительной (неуважительной) причине, студент в дальнейшем не восстанавливается.

10.8. За успехи в учебе и активное участие в творческой, исследовательской и общественной работе, для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

10.9. В соответствии с законодательством Кыргызской Республики студент может быть отчислен из Колледжа:

- в связи с окончанием полного курса обучения по основной образовательной программе;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по состоянию здоровья на основании справки ВКК;
- за академическую неуспеваемость;
- в случае наличия задолженности по оплате за обучение;
- за нарушение условий договора;
- за нарушение Положения Колледжа;
- за нарушение правил внутреннего распорядка Колледжа;
- в связи со смертью.

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более месяца с момента подачи студентом заявления.

За академическую задолженность отчисляются студенты:

- не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии.

10.10. К работникам Колледжа относятся руководящие, педагогические работники, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный и иной персонал.

10.11. Работники Колледжа имеют право:

- участвовать в управлении Колледжем в порядке, определенном настоящим Положением;
- защищать свою профессиональную честь, достоинство и деловую репутацию;
- избирать и быть избранными в советы и другие выборные органы;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа, в том числе через общественные организации и органы самоуправления Колледжем;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в установленном законодательством КР порядке;
- педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа в соответствии с настоящим Положением.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

10.12. Работники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования трудового законодательства Кыргызской Республики, Устава университета, настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных правовых актов Колледжа;
- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- нести моральную и материальную ответственность за результаты своего труда;
- вести воспитательную работу, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, нравственность, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии;
- участвовать в научно-методической и исследовательской работе.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

- 10.13. Руководство Колледжа создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 3(5) лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных учреждениях дополнительного образования, КРСУ, других высших учебных заведениях и иных организациях.
- 10.14. Для педагогических работников Колледжа в соответствии с законодательством КР устанавливается сокращенная рабочая неделя продолжительностью не более 36 часов и удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.
- 10.15. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается Колледжем самостоятельно в зависимости от их квалификации, и не должна превышать 1440 академических часов в учебном году.
- 10.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности Колледжа для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 10.17. Увольнение педагогических работников Колледжа по инициативе администрации, связанное с сокращением штатов работников, допускается только после окончания учебного года.
- 10.18. Помимо общих оснований прекращения трудовых договоров с работниками, предусмотренных законодательством Кыргызской Республики, основаниями прекращения трудовых договоров с педагогическими работниками являются:
 - повторное в течение одного года грубое нарушение Положения Колледжа;
 - применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.
- 10.19. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Колледжа определяются законодательством КР, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными правовыми актами КРСУ и Колледжа.

11. Финансово-хозяйственная деятельность

- 11.1. Финансовая и хозяйственная деятельность Колледжа осуществляется по смете специальных средств, через ФЭУ, бухгалтерию и другие подразделения КРСУ.
- 11.2. Соответствующие подразделения университета ведут бухгалтерский и статистический учет и отчетность по Колледжу в порядке, действующем в КР и РФ.
- 11.3. Колледж не несет ответственность за порядок ведения учета и отчетности.
- 11.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Колледжа осуществляется по приказу ректора КРСУ.
- 11.5. Колледж отчетывается в своей деятельности, перед ректором КРСУ или на заседании Ученого совета.
- 11.6. Основным источником финансирования являются собственные средства, поступившие в виде оплаты за контрактное обучение.
- 11.7. Колледж может иметь дополнительные источники финансирования, а именно:
 - средства, получаемые за выполнение договоров на подготовку специалистов;
 - средства, передаваемые безвозмездно предприятиями, организациями, фондами, учреждениями, частными лицами (в том числе иностранными);
 - собственные средства, от образовательной, издательской, производственной, консультативной и другой законной деятельности;
 - другие законные источники.

- 11.8. В учебном процессе Колледж безвозмездно использует имущество, учебно-материальную базу, лаборатории, учебные кабинеты, спортивные залы, библиотеку, закрепленные кабинеты и т.п. КРСУ;
- 11.9. Неиспользованные в данном году финансовые средства не могут быть изъяты у Колледжа и переносятся на следующий год.
- 11.10. Контроль финансовой и хозяйственной деятельности Колледжа осуществляют соответствующие структуры, определяемые ректором университета.

12. Международная деятельность Колледжа

Колледж имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной и иной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и Российской Федерации. Международное сотрудничество Колледжа осуществляется на основе межгосударственных договоров, заключённых Колледжем с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

13. Прекращение деятельности Колледжа

- 13.1. Колледж прекращает свою деятельность:
- решением Ученого Совета КРСУ, по представлению ректора Университета;
 - по другим основаниям, предусмотренным законодательством КР.
- 13.2. Прекращение деятельности Колледжа происходит путем реорганизации (слияния, присоединения, выделения, преобразования) или ликвидации в порядке, предусмотренным законодательством Кыргызской Республики.

14. Изменения и дополнения в Положение


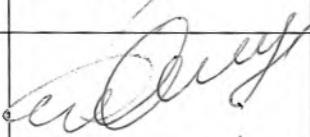
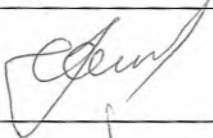

- 14.1. Настоящее Положение может быть дополнено, или изменено по предложению Педагогического совета Колледжа, если эти изменения не противоречат Уставу Университета.
- 14.2. Все изменения и дополнения к Положению должны быть утверждены ректором Университета.

Положение разработал:
директор Колледжа



И.А. Коновалова

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		Е.В. Девятова	21.05.25.
Начальник управления по работе с персоналом		Д.О. Туголбаев	19.05.2025
Начальник правового управления		И.В. Летова	16.05.2025г.
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	19.05.2025