


«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Ученого Совета КРСУ  
9 декабря 2003 года

Ректор



В.И.Нифадьев

ПОЛОЖЕНИЕ

Института стратегического анализа и прогноза при КРСУ

/ИСАП/

г. Бишкек

## **1. Общие положения**

1.1. Институт стратегического анализа и прогноза при Кыргызско-Российском Славянском Университете (далее - ИСАП) является структурным подразделением КРСУ, образован приказом Ректора КРСУ на основе решения Ученого Совета от 9 декабря 2003 г.

Местонахождение ИСАП – 7200000, Кыргызская Республика, г.Бишкек, проспект Чуй, 42.

1.2. ИСАП осуществляет свою деятельность в двух направлениях:

во-первых, это сбор, анализ и среднесрочное прогнозирование (выявление общей тенденции развития обстановки) в стране и государствах региона;

во-вторых, обеспечение информационной поддержки процессу принятия решений руководством страны.

1.3. ИСАП в своей деятельности исходит из интересов государства и главную задачу видит в обеспечении лиц, принимающих решение, непротиворечивой, достоверной, надлежащим образом структурированной и выраженной в привычных терминах информацией, необходимой для принятия обоснованных решений на уровне управления государством.

1.4. Правовую основу деятельности ИСАП составляют Законы Кыргызской Республики и Российской Федерации, решения Президентов и Правительств Кыргызской Республики и Российской Федерации, приказы ректора КРСУ и настоящее Положение.

## **2. Основные функциональные задачи ИСАП**

Основными функциональными задачами ИСАП являются:

- постоянное накопление информации и анализ текущего состояния дел и тенденций взаимосвязанного развития процессов в различных сферах жизни государства с учетом влияния на эти процессы внешней среды (ситуация вокруг страны и в регионе в целом);
- своевременное выявление изменений и отклонений, которые могут оказать влияние (представляют угрозу) на отслеживаемые процессы;
- выявление нежелательного развития ситуаций («угрозы ущерба») и разработка возможных сценариев действий, направленных на их преодоление или переориентацию в выгодных для государства направлениях;
- накопление знаний о причинах этих изменений и последствий, к которым они приводят;

- предоставление руководству страны необходимой для принятия решений информации требуемой общности и полноты в адекватной для его потребностей форме.
- осуществление собственных научно-исследовательских и проектных работ, а также выполнение заказов (на грантовой основе) и оказание консалтинговых услуг заинтересованным организациям, отвечающим направлениям деятельности ИСАП.

### 3. Права ИСАП

Для выполнения поставленных задач ИСАП имеет право:

- самостоятельно планировать все виды своей деятельности;
- осуществлять на основе решений Ученого совета КРСУ контрактную систему найма на работу, включая зарубежных специалистов;
- выполнять целевые научные разработки по заказам государственных органов управления и негосударственных организаций, вносить экспертные оценки и предложения, направленные на обеспечение поступательного и безопасного развития Кыргызской Республики и Российской Федерации;
- привлекать специалистов, работников из сторонних организаций и учреждений к участию в разрабатываемых проектах и программах посредством создания временных творческих коллективов;
- создавать совместно с предприятиями и организациями Кыргызской Республики и зарубежных стран научные общества, научно-производственные и специализированные объединения, ассоциации, центры, осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- формировать совместно со студентами КРСУ экспериментальные творческие мастерские по направлениям деятельности ИСАП;
- проводить научные форумы (конференции, симпозиумы, семинары и т. д.);
- издавать научные труды, периодические и серийные издания, формировать информационно-аналитические базы данных;
- повышать квалификацию научных работников, осуществлять подготовку специалистов через аспирантуру и докторантуру;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для решения поставленных задач;
- осуществлять мероприятия по созданию материальной базы, включая капитальное строительство и иную, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики научную, производственную и хозяйственную деятельность.

#### **4. Имущество и средства ИСАП**

Имущество, приобретенное ИСАП за счет средств государственного бюджета, находится в его оперативном управлении, а имущество, приобретенное за счет средств от хозяйственной деятельности, - в его полном хозяйственном ведении.

Источниками финансирования ИСАП являются:

- средства субсидий федерального бюджета Российской Федерации;
- средства, поступающие по договорам за выполнение научно-исследовательских работ, консультации и экспертизы, в том числе и от зарубежных партнеров;
- средства спонсоров.

Все внебюджетные средства ИСАП, полученные от научной, издательской и хозяйственной деятельности, не запрещенной законодательствами Кыргызской Республики и Российской Федерации, используются в соответствии с основными задачами ИСАП.

#### **5. Управление деятельностью ИСАП**

ИСАП возглавляет директор, который на принципах единоначалия организует его работу и несет полную ответственность за выполнение возложенных на Институт задач.

Штатное расписание и структура ИСАП определяется ректором КРСУ.

#### **6. Органы управления ИСАП**

##### **6.1. Высший орган**

Высшим органом ИСАП является Ученый Совет КРСУ. Он определяет направления деятельности Института и его основные функциональные задачи.

##### **6.2. Исполнительный орган**

Директор ИСАП.

Директор ИСАП назначается Ректором КРСУ по согласованию с соответствующими структурами Российской Федерации. Директор Института осуществляет руководство всей деятельностью ИСАП, несет ответственность за результаты этой деятельности, состояние дисциплины, за обеспечение режима секретности.

Директор ИСАП представляет его в государственных органах и международных организациях, во всех научных и иных учреждениях, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами ИСАП, создает и определяет порядок использования финансовых фондов, заключает договоры.

В пределах своей компетенции директор ИСАП издает приказы, утверждает положения о подразделениях ИСАП и должностные инструкции, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников ИСАП в соответствии с действующим законодательством, подписывает служебную документацию в пределах компетенции ИСАП.

Первый заместитель директора ИСАП

Первый заместитель директора несет ответственность:

- за организацию и эффективность научно-исследовательских работ;
- кадровое обеспечение деятельности ИСАП и повышение научной квалификации сотрудников.

В отсутствие директора заместитель директора замещает его с правом подписи служебной и иной документации и несет полную ответственность за режим работы ИСАП.

Заместитель директора ИСАП

Заместитель директора несет ответственность за организацию научного сотрудничества с соответствующими структурами Российской Федерации, определение направлений совместных исследований и их организацию.

## **7. Прекращение деятельности**

Решение о ликвидации или реорганизации ИСАП принимается и утверждается Ученым Советом КРСУ по согласованию с соответствующими ведомствами Российской Федерации.