

Приложение  
к приказу № 563-п  
от « 9 » 12 2025 г.

Межгосударственная образовательная организация высшего образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет  
Имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**Управление молодежной политики**

Бишкек — 2025

## **1. Назначение и область применения**

1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета

1.2. Назначение на должность Начальника управления молодёжной политики и освобождение от должности производится приказом ректора КРСУ по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

## **2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность**

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики;
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";
- Устав КРСУ;
- Этический кодекс КРСУ;
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка РФ;
- Внутренними нормативными документами КРСУ;
- настоящим Положением.

## **3. Термины, определения и сокращения**

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

## **4. Общие положения**

4.1. В своей деятельности Управление молодёжной политики руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями Начальника управления молодёжной политики, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Центра молодёжной политики и Спортивного клуба, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство Управлением молодёжной политики осуществляют: Начальник управления молодёжной политики, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодёжной и информационной политике.

4.3. На должность руководителя Управления молодёжной политики назначается лицо, имеющее высшее образование, стаж управленческой работы не менее 3 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр, а также вводный и первичные инструктажи по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством Кыргызской Республики.

4.4. В период отсутствия руководителя Управления молодёжной политики его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5. Реорганизация и ликвидация Управления молодёжной политики осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по молодёжной и информационной политике.

4.6. Подразделение непосредственно подчиняется Начальнику управления

молодёжной политики.

4.7. Структура Управления молодёжной политики представлена на рисунке 1.



Рисунок 1 - Структура Управления молодёжной политики

4.8. Кадровый состав Управления молодежной политики, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник Управления;
- Директор Центра молодежной политики;
- Специалисты Центра молодежной политики;
- Заведующий Спортивным клубом;
- Специалисты Спортивного клуба.

4.9. Управление молодежной политики обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

## 5. Основные цели и задачи

Управление молодёжной политики, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- организация и координация молодежной политики университета;
- формирование активной гражданской позиции студентов, развитие лидерских качеств и инициативности;
- содействие развитию студенческого самоуправления, молодежных объединений и клубов по интересам;
- поддержка культурных, образовательных, волонтерских и социальных проектов;
- развитие системы студенческого спорта, организация тренировочного процесса и соревнований;
- взаимодействие с государственными органами, международными и общественными организациями;
- обеспечение профориентационной работы среди обучающихся и абитуриентов;

- формирование положительного имиджа университета через молодежные и спортивные инициативы.

## **6. Функции и права**

В соответствии с основными целями и задачами Управление молодёжной политики осуществляет:

- разрабатывает и реализует планы молодежной, воспитательной и спортивной работы.
- организует культурно-массовые, спортивные, образовательные и социальные мероприятия.
- координирует работу студенческих объединений и органов самоуправления.
- оказывает методическую, организационную и информационную помощь студенческим инициативам.
- содействует созданию и развитию студенческих клубов, сообществ, команд и секций.
- организует спортивные тренировки, соревнования и массовые мероприятия.
- ведет учет и отчетность по деятельности подразделений.
- представляет университет в молодежных и спортивных проектах различного уровня.
- обеспечивает реализацию требований системы менеджмента качества университета.
- осуществляет иные функции в пределах своей компетенции в соответствии с нормативными документами.
- Участие в реализации Политики руководства университета.
- Разработку Целей Управления молодёжной политики.
- Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией
- подразделения и по правилам управления документированной информацией.
- Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с
- компетенцией подразделения).
- Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности (наименование структурного подразделения) также может:

- инициировать проекты и программы в области молодежной политики и спорта;
- привлекать внешние организации и партнеров для реализации мероприятий;
- вносить предложения в ректорат по вопросам молодежной и спортивной деятельности;
- получать от подразделений университета необходимую информацию;
- распоряжаться в пределах своей компетенции ресурсами, выделенными университетом.

## **7. Ответственность сотрудников**

7.1. Начальник Управления молодёжной политики несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в
- компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны
- труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Управления молодёжной политики устанавливаются должностными инструкциями.

7.3. Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Управление молодёжной политики, несет Начальник Управления молодёжной политики.

## **8. Взаимодействие**

8.1. Подразделения университета представляют информацию Управлению молодёжной политики по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Управления молодёжной политики.

8.2. Управление молодёжной политики по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется.

**Положение о структурном подразделении Управление молодежной политики разработал:**

Начальник Управления молодежной политики

Д.Д. Дьяченко

**Лист согласования**

Управление молодежной политики

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по молодежной и информационной политике		С. А. Куликов	01.12.2025
Начальник правового управления		И. В. Летова	01.12.2025
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н. А. Байсынов	08.12.2025
Начальник управления по работе с персоналом		Н. А. Валитова	01.12.2025