

Приложение №2
к Приказу № 563-П
от 09.12.2025

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

**Управления развития
электронных образовательных ресурсов**

Бишкек – 2025

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления отдела разработки электронных ресурсов.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Кыргызской Республики

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»

Устав КРСУ

Этический кодекс КРСУ

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции)

Закон Кыргызской Республики от 11 августа 2023 года № 179 «Об образовании» (в действующей редакции)

Федеральные государственные образовательные стандарты Российской Федерации

Государственные образовательные стандарты Кыргызской республики

Другие законодательные акты Российской Федерации и Кыргызской Республики, нормативные акты Министерства науки и высшего образования РФ, нормативные акты Министерства образования и науки КР, регламентирующие деятельность отдела

Другие нормативные акты КРСУ (положения, инструкции, регламенты), регламентирующие деятельность отдела

Настоящее Положение и должностные инструкции сотрудников отдела

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающихся и педагогических работников (например, корпоративные сервисы для проведения вебинаров и видеоконференций);

онлайн-курс – учебный курс, реализуемый с применением исключительно ЭО, ДОТ, размещаемый на официальных сайтах образовательных организаций и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и направленной на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения;

основное общее образование — уровень образования, охватывающий 5–9 классы.

дополнительное профессиональное образование — профессиональное образование, получаемое дополнительно к среднему профессиональному или высшему образованию.

среднее профессиональное образование — уровень образования, следующий за основным общим (9 классов) или средним общим (11 классов) образованием, направленный на подготовку квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с потребностями экономики и общества.

основная профессиональная образовательная программа высшего образования - программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочей программы дисциплины (модуля) и иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

ресурсная база отдела цифровизации образовательных процессов – имущественный комплекс и материально-техническая база КРСУ, закреплённая за Отделом ЦОП, включающая в себя аудитории предоставляемые обучающимся в качестве точек доступа к информационным и образовательным ресурсам КРСУ, а также, цифровая инфраструктура, предназначенная для реализации обучения по образовательным программам с применением ЭО и ДОТ и проведения оценочных мероприятий.

Руководство университета – организационный центр по управлению работой университета, возглавляемый ректором;

система управления дистанционным обучением – информационная система, предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением. Используется для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента, позволяющая представить содержание обучения как совокупность многократно используемых учебных объектов;

учебно-методическое обеспечение дисциплины – совокупность учебно-методических материалов, способствующих достижению обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы высшего образования;

цифровой образовательный контент – материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

цифровая образовательная программа высшего образования – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности;

электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися ОП ВО в полном объёме, независимо от места нахождения обучающихся;

электронное обучение – организация как отложенного во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимися учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных университетом.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ГИА / ИА – государственная итоговая аттестация / итоговая аттестация;

ДОТ – дистанционные образовательные

ДПО - дополнительное профессиональное образование;

КРСУ, Университет – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н.Ельцина;

МИГА – междисциплинарная итоговая государственная аттестация;

НОКО – независимая оценка качества образования;

ООО - основное общее образование;

ОЦОП – отдел цифровизации образовательных процессов;

ОРЭР -- отдел разработки электронных ресурсов;

СДО -- системы управления дистанционным обучением в Университете;

СПО - среднее профессиональное образование

УРЭОР -- управление РЭОР, Управление -- управление развития электронных образовательных ресурсов

УОП, управление ОП -- управление образовательных программ;

ФОС -- фонд оценочных средств;

ЭИОС -- электронная информационно-образовательная среда

ЭО -- электронное обучение

ЭО и ДОТ -- электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности *Управления развития электронных образовательных ресурсов* руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями руководителя управления развития электронных образовательных ресурсов, Политикой руководства университета, должностными инструкциями работников отдела цифровизации образовательных процессов, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство *Управления развития электронных образовательных ресурсов* осуществляет начальник управления, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению руководителя управления развития электронных образовательных ресурсов, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

4.3 На должность начальника *Управления развития электронных образовательных ресурсов* назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование в соответствующей области и стаж работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности образовательного учреждения, не менее 5 лет, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия начальника управления развития электронных образовательных ресурсов его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация управления развития электронных образовательных ресурсов осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению начальника управления развития электронных образовательных ресурсов, согласованному с проректором по образовательной деятельности.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется начальнику отдела и входит в состав управления развития электронных образовательных ресурсов.

4.7 Структура подразделения отдел разработки электронных ресурсов представлена на рисунке 1.

Управление развития электронных образовательных ресурсов

Руководитель
Начальник управления

Отдел разработки электронных
ресурсов

Начальник отдела

Главный специалист

Главный специалист

Отдел цифровизации
образовательных процессов

Начальник отдела

Главный специалист 1

Главный специалист 2

Ведущий специалист 1

Ведущий специалист 2

Специалист

Рисунок 1 – Структура управления разработки электронных образовательных ресурсов

4.8 Кадровый состав Управления развития электронных образовательных ресурсов, формируется из двух структурных подразделений, входящих в его состав:

- Отдел разработки электронных ресурсов (ОРЭР), деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник отдела;
- Главный специалист;
- Главный специалист;

- Отдел цифровизации образовательных процессов (ОЦОП), деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Начальник отдела;
- Главный специалист;
- Главный специалист;
- Ведущий специалист;
- Ведущий специалист;
- Специалист;

4.9 Управление развития электронных образовательных ресурсов обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

5.1 Управление разработки электронных образовательных ресурсов является структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи двух отделов:

Цели ОРЭР:

- развитие и совершенствование ЭИОС Университета;
- развитие текущих процессов реализации ЭО и ДОТ в Университете;
- внедрение качественных электронных образовательных ресурсов для повышения эффективности учебного процесса в КРСУ;
- повышение качества образовательного процесса и доступности образовательных ресурсов при освоении образовательных программ различных уровней в различных формах обучения через совокупность инструментов для цифровизации образования;

Цели ОЦОП:

- развитие и совершенствование ЭИОС Университета;
- развитие и сопровождение текущих процессов реализации ЭО и ДОТ в Университете;
- организация и проведение оценочных мероприятий в форме электронного тестирования с целью внутреннего, внешнего и независимого контроля знаний обучающихся, для обеспечения мониторинга качества образования обучающихся;
- повышение качества образовательного процесса и доступности образовательных ресурсов при освоении образовательных программ различных уровней в различных формах обучения через совокупность инструментов для цифровизации образования;
- сохранение и улучшение ресурсной базы отдела ЦОП для повышения доступности образовательных ресурсов Университета.

5.2 Задачи ОРЭР:

- содействие в разработке электронных учебных материалов и курсов;
- адаптация существующих образовательных материалов для использования в электронной среде;
- обеспечение соответствия разрабатываемых ресурсов образовательным стандартам и требованиям;
- содействие в реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;
- обновление и модернизация существующих электронных образовательных ресурсов.
- реализация решений Руководства в области цифровизации образовательных процессов;
- развитие электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КРСУ;

- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями Университета, вузами-партнерами, работодателями, обучающимися и иными заинтересованными лицами в рамках компетенции отдела разработки электронных ресурсов;
- оказание поддержки подразделениям Университета, преподавателям и обучающимся по вопросам электронного обучения.

Задачи ОЦОП:

- реализация решений Руководства в области цифровизации образовательных процессов;
- внедрение и сопровождение систем управления дистанционным обучением на базе утвержденных Университетом платформ;
- развитие и сопровождение электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в КРСУ;
- помощь в подготовке информационного контента, методических и обучающих материалов и наполнение электронных учебных курсов для последующего размещения на ресурсах систем управления дистанционным обучением;
- помощь в создании и накоплении фонда оценочных средств в электронном формате;
- организация и проведение всех форм электронного тестирования в учебном процессе с целью внутреннего, внешнего и независимого контроля знаний обучающихся (диагностическое, текущее, промежуточное, итоговое), для обеспечения мониторинга качества образования обучающихся;
- организация и проведение государственных экзаменов, государственной и междисциплинарной итоговой аттестации, защиты выпускных квалификационных работ с применением ДОТ, цифровых технологий, инструментов для видеофиксации и систем прокторинга;
- обеспечение взаимодействия между структурными подразделениями Университета, вузами-партнерами, работодателями, обучающимися и иными заинтересованными лицами в рамках компетенции отдела цифровизации образовательных процессов;
- оказание поддержки подразделениям Университета, преподавателям и обучающимся по вопросам цифровизации образовательных процессов.

6 Функции и права

6.1 В соответствии с основными целями и задачами управления разработки электронных образовательных ресурсов функции распределяются между структурными отделами управления:

- Редактирование электронных учебных материалов;
- Оптимизация онлайн-курсов;
- Интеграция разработанных ресурсов в СДО и ЭИОС;
- Обучение и консультирование преподавателей по использованию разработанных электронных ресурсов;
- Планирование мероприятий для улучшения цифровой образовательной среды в КРСУ;
- Взаимодействие с подразделениями КРСУ с целью определения перспективных направлений реализации ЭО и ДОТ;
- Инициация разработки проектов локальных нормативных актов в области стратегии и политики КРСУ по вопросам онлайн обучения.
- Участие в реализации Политики руководства университета;
- Разработку Целей отдела разработки электронных ресурсов;
- Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;
- Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения);

- Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.
- Организация и проведение оценочных мероприятий в электронной форме (в том числе тестирования) для целей внутреннего, внешнего и независимого контроля знаний обучающихся, обеспечивая мониторинг качества освоения образовательных программ;
- Поддержание, развитие и эффективное использование ресурсной базы отдела цифровизации образовательных процессов (ОЦОП) в целях повышения доступности образовательных ресурсов университета;
- Внедрение, эксплуатация и сопровождение систем управления дистанционным обучением, основанных на утверждённых университетом платформах, с обеспечением их стабильного функционирования;
- Развитие и совершенствование практики электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в университете, включая методическое и техническое сопровождение образовательного процесса.

6.2 В ходе деятельности управления разработки электронных образовательных ресурсов также может:

- Запрашивать и получать от структурных подразделений КРСУ информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;
- Участвовать в разработке и обсуждении нормативных документов, касающихся использования электронных образовательных ресурсов;
- Вносить предложения по совершенствованию учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ;
- Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой отдела разработки электронных ресурсов.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник управления разработки электронных образовательных ресурсов, а также начальники отделов несут полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделения, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела разработки электронных ресурсов и отдела цифровизации образовательных процессов устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Управление развития электронных образовательных ресурсов, несет либо начальник управления, либо лицо, назначенное ответственным за его сохранность по Приказу.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета предоставляют в Управление развития электронных образовательных ресурсов необходимую информацию и материалы по запросу, исходя из задач и функций управления.

8.2 Управление развития электронных образовательных ресурсов подготавливает и предоставляет информацию другим структурным подразделениям университета в пределах своей компетенции и полномочий.

8.3 Взаимодействие управления с подчинёнными отделами (ОРЭР и ОЦОП) осуществляется на основе планов работ, локальных нормативных актов и поручений руководства.

8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках задач университета по согласованию с руководством.





Положение об отделе цифровизации образовательных процессов разработал:

Начальник управления развития электронных образовательных ресурсов



В.С. Бондарева

Лист согласования
Отдел разработки электронных ресурсов

Должность, Ведущий СМК	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Проректор по довузовскому и дополнительному образованию		Е.Г. Аверкова	01.12.2025
Заместитель начальника правового управления		Н.А. Симанова	26.11.25
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	01.12.2025
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	26.11.25