

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ,
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет

УТВЕРЖДАЮ

Визир
29.08



Информационная культура личности рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Физики, медицинской информатики и биологии	
Учебный план	31050150_14_1лд.pli.xml 31.05.01. Лечебное дело	
Квалификация	Специалист	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	36	
самостоятельная работа	36	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семес тр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рпд	уп	рпд
Неделя	18			
Вид занятий	уп	рпд	уп	рпд
Практические	36	36	36	36
В том числе инт.	2	2	2	2
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная	36	36	36	36
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.м.н, профессор

Китарова Гульжан Сапаровна



Рецензент(ы):

д.м.н, профессор Мамырбаева Турсун Турганбаевна



д.м.н, профессор Саатова Гули Мирахмедовна

Рабочая программа дисциплины

Информационная культура личности

разработана в соответствии с ФГОС 3+:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 31.05.01 Лечебное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ Минобрнауки России от 09.02.2016г. № 95)

составлена на основании учебного плана:

31.05.01. Лечебное дело

утвержденного учёным советом вуза от 29.08.2014 протокол № 1

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Физики, медицинской информатики и биологии

Протокол от 24.08 2014 г. № 1
Срок действия программы: 2014-2020 уч.г.
Зав. кафедрой к.б.н. доцент Сорокин А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
21.09. 2015 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2015-2016 учебном году на заседании кафедры **Физики, медицинской информатики и биологии**

Протокол от 26.08 2015 г. № 1
 Зав. кафедрой к.б.н., доцент Сорокин А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
16.11 2016 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2016-2017 учебном году на заседании кафедры **Физики, медицинской информатики и биологии**

Протокол от 28.08 2016 г. № 1
 Зав. кафедрой к.б.н., доцент Сорокин А.А.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
15.12 2017 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2017-2018 учебном году на заседании кафедры **Физики, медицинской информатики и биологии**

Протокол от 26.08 2017 г. № 1
 Зав. кафедрой к.б.н., доцент Караева Р.Р.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
07.12 2018 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2018-2019 учебном году на заседании кафедры **Физики, медицинской информатики и биологии**

Протокол от 21.05 2018 г. № 10
 Зав. кафедрой к.б.н., доцент Караева Р.Р.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Председатель УМС
04.09 2019 г.



Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **Физики, медицинской информатики и биологии**

Протокол от 27.08 2019 г. № 1
 Зав. кафедрой к.б.н., доцент Караева Р.Р.



1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Основной целью обучения предмета «Информационная культура личности» в медицине является предоставление знаний в оптимизации информационных ресурсов, использовании информационных технологий и процессов в медицине, связанных современными информационными системами поиска медицинской информации, обеспечивающих повышение уровня образования, содействующих качеству оказания медицинских услуг и улучшению охраны здоровья населения.
1.2	Обучить умению грамотно пользоваться медицинскими информационными технологиями в области информации, сформировать основы рациональных действий врача и вооружить обучаемых знаниями, умениями навыками информационного поиска, использования их в учебной, профессиональной или иной познавательной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.01
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Основы информатики - школьный курс
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Основы информатики
2.2.2	Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения
2.2.3	Доказательная медицина
2.2.4	История медицины
2.2.5	Биоэтика
2.2.6	Медицинская информатика
2.2.7	Биоэтика
2.2.8	Клиническая фармакология

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ОК-5: готовностью к саморазвитию, самореализации, самообразованию, использованию творческого****Знать:**

Уровень 1	Содержание процессов саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уровень 2	Специфику творческих способностей и их отличие от репродуктивных способностей
Уровень 3	Стратегию, тактику и приемы актуализации творческого потенциала личности

Уметь:

Уровень 1	Планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения, осуществления деятельности
Уровень 2	Самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 3	Составлять планы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала с учетом особенностей мотивационно-потребностной, познавательной, эмоционально-волевой сфер личности, определять условия и временные перспективы достижения желаемого результата саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

Владеть:

Уровень 1	Навыками, помогающими демонстрировать базовые знания технологий организации процесса саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала, приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Уровень 2	Навыками саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Уровень 3	Навыками диагностики актуального уровня саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала и оценки своих потенциальных возможностей с помощью соответствующего инструментария, способами актуализации своего творческого потенциала в различных видах деятельности, приемами самооценки уровня саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала

ОК-8: готовностью к работе в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**Знать:**

Уровень 1	Алгоритмы управления трудовыми коллективами
-----------	---

Уровень 2	Современные инструменты формирования команды
Уровень 3	Мировые практики эффективной организации групповых работ, линии поведения личностей, этические и этикетные аспекты своей профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Организовать работу коллектива, налаживать конструктивный диалог
Уровень 2	Аргументированно убеждать коллег в правильности предлагаемого решения, признавать свои ошибки и принимать чужую точку зрения
Уровень 3	Анализировать и оптимизировать групповую работу, определять линии поведения индивида для оптимизации работы сформированной группы, контролировать деятельность трудового коллектива
Владеть:	
Уровень 1	Современными инструментами формирования команд
Уровень 2	Процедурами определения линии поведения личности, толерантно воспринимает социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
Уровень 3	Методами руководства коллективом, включая индивидов с социальными, этническими, конфессиональными и культурными различиями, методами повышения эффективности работы коллектива

ОПК-1: готовностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических ресурсов, медико-биологической терминологии, информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности

Знать:	
Уровень 1	Основные источники информации для решения задач профессиональной сферы деятельности и основы информационных технологий, основные возможности и правила работы со стандартными программными продуктами
Уровень 2	Методологию поиска научной и технической информации в сети Интернет и специализированных базах данных, основные приемы работы со специализированным программным обеспечением при проведении теоретических расчетов и обработке экспериментальных данных
Уровень 3	основные приемы и методы разработки специализированных программ для решения задач, и основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Проводить первичный поиск информации для решения профессиональных задач, применять стандартное программное обеспечение для решения общефизических и прикладных физических задач, при подготовке научных публикаций и устных докладов
Уровень 2	Проводить поиск научной и технической информации с использованием общих и специализированных баз данных, применять специализированное программное обеспечение при проведении теоретических расчетов и обработке экспериментальных данных
Уровень 3	Модернизировать стандартные и разрабатывать специализированные программы для решения задач профессиональной сферы деятельности, использовать информационно-коммуникационные и компьютерные технологии для представления результатов профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	Навыками работы с научными и образовательными порталами, базовыми навыками применения стандартного программного обеспечения для обработки результатов исследований и представления их научному сообществу
Уровень 2	Навыками использовать специализированное программное обеспечение при представлении результатов работы профессиональному сообществу, навыками применения специализированного программного обеспечения и баз данных при решении задач профессиональной сферы деятельности
Уровень 3	навыками разработки специализированных программ для решения задач профессиональной сферы деятельности, представления результатов работы в виде печатных материалов и устных сообщений

ПК-18: готовностью к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей

Знать:	
Уровень 1	Основные медико-статистические показатели
Уровень 2	Оценку качества оказания медицинской помощи с использованием медико-статистических показателей
Уровень 3	Анализировать медико-статистические показатели и их интерпретацию
Уметь:	
Уровень 1	Использовать основные медико-статистические показатели
Уровень 2	Использовать медико-статистические показатели для оценки качества оказания медицинской помощи
Уровень 3	Оценивать качество медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
Владеть:	
Уровень 1	Основными медико-статистическими показателями
Уровень 2	Оценкой качеством оказания медицинской помощи с использованием медико-статистических показателей

Уровень 3	Комплексом мероприятий по оценке качества оказания медицинской помощи с использованием статистических показателей
ПК-21: способностью к участию в проведении научных исследований	
Знать:	
Уровень 1	медицинские системы и медицинские школы; методы и приемы философского анализа проблем; формы и методы научного познания, математические методы решения интеллектуальных задач
Уровень 2	различные формы и методы научного познания, математические методы решения интеллектуальных задач
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; анализировать вопросы общей патологии и современные теоретические концепции и направления в медицине
Уровень 2	пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; анализировать вопросы общей патологии и современные теоретические концепции и направления в медицине
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками письменного аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками в исследовательской работе, в работе с первоисточниками и научной литературой
Уровень 2	навыками ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками в исследовательской работе, в работе с первоисточниками и научной литературой
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные понятия информационной культуры личности;
3.1.2	Что такое информационные ресурсы современного общества;
3.1.3	Виды и типы библиотек в информационном обществе;
3.1.4	Виды изданий и целевое использование научной, учебной и справочной медицинской литературы;
3.1.5	Основные понятия информационных технологий в медицине;
3.1.6	Что такое единое медико-информационное пространство;
3.1.7	Основные информационные системы и подсистемы в здравоохранении;
3.1.8	Основные информационно-правовые системы. Законы по здравоохранению;
3.1.9	Что такое клиничко-статистическая форма (КСФ-066у), рецепт ПГТ, рецепт ОМС;
3.1.10	Основные медицинские поисковые системы. Электронные библиотеки и электронные ресурсы;
3.1.11	Основные понятия и организация телемедицинских технологий и электронное здравоохранения.
3.2	Уметь:
3.2.1	Применять полученные знания в последующей лечебно-профилактической деятельности;
3.2.2	Использовать традиционные (карточные) и электронные каталоги для тематического подбора литературы;
3.2.3	Работать с библиографическими источниками и составлять литературы к научным работам (библиография);
3.2.4	Использовать полученные знания и умения в учебной и научной работе;
3.2.5	Правильно составлять электронные документы;
3.2.6	Пользоваться информационно-правовыми системами «Токтом», «Параграф»;
3.2.7	Самостоятельно работать в поисковых системах по доказательной медицине: Медлайн, и системе Кокрановского сотрудничества;
3.2.8	Планировать и использовать в работе (с соблюдением соответствующих правил) телемедицинские технологии технологи и консультации.
3.3	Владеть:
3.3.1	составление электронных документов, необходимых в работе организации здравоохранения; поиском нормативно-правовых документов в специализированных базах данных;
3.3.2	грамотно и правильно заполнять клиничко-статистические и отчетные формы, а также рецептурные бланки;
3.3.3	самостоятельно находить научную медицинскую информацию;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Информационная культура личности						
1.1	Информация. Информационная культура личности. Концепция формирования и критерии информационной культуры личности. /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Л2.1 Э2	0	Студент должен уметь самостоятельно работать с большим массивом информации, использовать традиционные библиотечно-библиографические и электронные информационно - поисковые системы, применять информационные и библиотечно - библиографические средства в подборе документов по теме исследования, систематизировать и оформлять полученные сведения
1.2	Виды и типы библиотек. Основные библиотечные термины и понятия. Виды и назначение библиотечных каталогов. /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Л2.3 Э2	0	Студент должен обратить внимание на пользование традиционных и электронных каталогов
1.3	Виды изданий. Целевое использование научной, учебной и справочной медицинской литературы. /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Э2 Э5	0	Обратить внимание на отличие учебных, научных, периодических, справочных медицинских изданий
1.4	Библиографическое описание. Навыки работы с различными источниками информации и оформление научных работ /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Л2.3 Э2	0	Подбор литературы по карточным каталогам, работа с медицинскими библиографическими источниками

1.5	Библиографическое описание. Тематический подбор литературы. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Л2.3 Э2	0	Работа с медицинскими ресурсами в сети интернет, работа с ресурсами электронной библиотеки. Понимание литературы к научным работам (библиография)
1.6	Что такое библиотека. Какие существуют типы и виды библиотек. Правила работы в библиотеках. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Э2	0	Студент должен знать о правилах работы в библиотеке. Отличать библиотеки по видам
1.7	Основные виды изданий /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.1 Л2.1 Л2.3 Э2 Э5	0	Реферативное сообщение
Раздел 2. Основные понятия информационных технологий в медицине							
2.1	Основные понятия информационных технологий в медицине /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э2	0	При изучении данного раздела обратить внимание на место информационных технологий в системе здравоохранения. Обратить внимание на объекты изучения информационных систем в здравоохранении, основные понятия информационных систем. Самостоятельно подготовить реферативное сообщение по указанной тематике.

2.2	Единое медико-информационное пространство . /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э2	0	Занятие проводится методом "мозгового штурма". Студент должен знать основные термины, понятия по теме для закрепления знаний по пройденным темам
2.3	Информационно-правовые системы /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.2 Э2	0	Особое внимание обратить на практическую работу в информационно-правовых базах, произвести поиск необходимого документа разными способами и путями. Составить перечень основных законов по здравоохранению КР.
2.4	Клинико-статистическая форма /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.2 Л2.4	0	Студент должен обратить внимание на правильность заполнения клинико-статистической формы без ошибок и помарок. Знать четкое назначение каждого поля для заполнения. Самостоятельно готовится по указанной тематике и заполняется копия клинико-статистической формы.

2.5	Рецептурные бланки /Пр/	1	4	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Л1.3 Л2.4 Э2	0	Студент должен обратить внимание на четкость и правильность заполнения рецептурных бланков, без ошибок и помарок для особого вида рецептов (ПГГ и ОМС) и их назначение. Знать четкое назначение каждого поля для заполнения.
2.6	Понятие об информационных технологиях в медицине, единой медико-информационной системе здравоохранения, подсистемах ЕМИСЗ. Электронное здравоохранение. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Л2.2 Л2.4 Э2	0	Реферативное сообщение. Работа в читальных залах РНМБ
2.7	Документооборот в организации здравоохранения. Электронный документооборот. Основные принципы организации документооборота. электронного документооборота. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Э4	0	Для выполнения данной самостоятельной работы необходимо обратить внимание на организацию электронного документооборота в системе здравоохранения.
2.8	Основные принципы работы в информационных правовых системах. ТОКТОМ /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Э2	0	По указанной теме студенты изучают самостоятельно о базу данных ТОКТОМ (Основные законы по здравоохранению КР)
2.9	Инструкция по заполнению рецептурных бланков ОМС и ПГГ. Инструкция по заполнению клинико-статистической формы №066/у /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Л2.4 Э2	0	Самостоятельно заполняется копии рецептурных бланков, КСФ 066/у. Обратить внимание на четкость и правильность заполнения документов.
Раздел 3. Медицинские электронные системы и технологии							

3.1	Телемедицинские технологии /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.5	0	Демонстрация телемедицинских технологий. Студент должен обратить внимание на возможность пользоваться в работе телемедицинскими технологиями.
3.2	Медицинские поисковые системы. Медицинские электронные библиотеки. /Пр/	1	2	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	Студент должен обратить внимание на основные понятия доказательной медицины, а также на принципы которым она следует. Научиться производить поиск научной медицинской информации. Пользоваться в работе базой Медлайн, Кокрановская библиотека.
3.3	Что такое телемедицинские консультации и как их организовать. Телеконсультирование, теленаблюдение. /Ср/	1	7,7	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК- 18 ПК-21	Л1.5	0	Для выполнения данной самостоятельной работы необходимо обратить внимание на возможность пользоваться в работе телемедицинскими системами. Уметь организовать и грамотно проводить телемедицинские консультации. Реферативное сообщение.

3.4	База Медлайн. Понятие о доказательной медицине. Алгоритм поиска информации в базе Медлайн. /Ср/	1	8	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21	Л1.2 Э1 Э2 Э3	0	Работа в научном читальном зале. Для выполнения данной самостоятельной работы студент должен обратить внимание на основные понятия доказательной медицины, алгоритм поиска научной информации в базе Медлайн, Кокрановская библиотека и др.
3.5	/КрТО/	1	0,3			0	
3.6	/Зачёт/	1	0	ОК-5 ОК-8 ОПК-1 ПК-18 ПК-21		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для проверки уровня обученности ЗНАТЬ:

- Что такое информация. Виды информации.
- Что такое информационная культура личности.
- Критерии информационной культуры личности.
- Что такое библиотека. Какие существуют типы и виды библиотек.
- Что такое библиотечный каталог и виды.
- Что такое библиография.
- Основные виды изданий.
- Медицинские поисковые системы.
- Предмет и задачи информационных технологий в медицине.
- Что такое информационная технология. Информационная система. Медицинской информации.
- Автоматизированные медико-технологические системы.
- Единая информационная система здравоохранения. Какие существуют единые медико-информационные под системы.
- Телемедицина. Современные телемедицинские технологии.
- Необходимое техническое оснащение для проведения телемедицинской консультации
- Электронное здравоохранение.
- Законы КР по здравоохранению.

Задания для проверки уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ

- Библиографическое описание. Тематический подбор литературы.
- Правила составления электронных документов.
- Структурой поиска документа в информационно-правовой системе «Токтом».
- Назначение и описание клинико-статистической формы №066/у.
- Правила заполнения клинико-статистической формы №066/у.
- Описание полей в клинико-статистической форме №066/у.
- Клинико-статистическая форма №066-4/у.
- Назначение и описание клинико-статистической формы №066-4/у.
- Правила заполнения клинико-статистической формы №066-4/у.
- Описание полей в клинико-статистической форме №066-4/у.
- Что такое рецептурный бланк и его назначение.
- Назначение и описание рецептурного бланка формы №109-ПГГ.
- Правила заполнения рецептурного бланка формы №109-ПГГ.
- Описание полей в рецептурном бланке формы №109-ПГГ.
- Назначение и описание рецептурного бланка формы №109-ОМС.
- Правила заполнения рецептурного бланка формы №109-ОМС.

- Описание полей в рецептурном бланке формы №109-ОМС. - Библиографическая база Медлайн и база данных кокрановского сотрудничества. - Как правильно и грамотно организовать телемедицинскую консультацию.
5.2. Темы курсовых работ (проектов)
Дисциплина не предусматривает написание курсовой работы и проекта
5.3. Фонд оценочных средств
Устный опрос Контрольная работа Зачет
5.4. Перечень видов оценочных средств
Устный опрос (текущий контроль) см. приложение 1 Контрольная работа (рубежный контроль) см. приложение 2 Зачет (промежуточный контроль) см. приложение 3
<p>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ УСТНОГО ОПРОСА (текущий контроль – «ЗНАТЬ»)</p> <p>85-100% - ответ логически правильный и полный, стилистически грамотный, без наводящих вопросов преподавателя, четкое изложение мысли при ответе на поставленный вопрос; студент умеет работать с дополнительной научной литературой; присутствовал на всех или большинстве лекций; владеет научной терминологией, грамотно использует латинскую терминологию; владеет инструментарием специальности, умеет самостоятельно его использовать в решении учебных задач; умеет ориентироваться в базовых теориях, концепциях и направлениях специальности.</p> <p>70-84% - ответ неполный и (или) неточный, после дополнительных, уточняющих вопросов преподавателя студент дает правильный ответ, отсутствовал на 3-4 лекциях без уважительной причины, студент показывает усвоение основной литературы по всем разделам программы; владеет научной терминологией на уровне понимания, с использованием латинской терминологии; стилистически грамотно отвечает на вопросы; владеет инструментарием специальности, умеет его использовать в решении стандартных (типовых) задач при наводящих вопросах преподавателя; самостоятельно ориентируется в основных теориях, концепциях и направлениях специальности.</p> <p>60-69% - неполный и (или) неточный ответ. На дополнительные вопросы студент не может дать правильного ответа. при изложении учебного материала допускает грубые ошибки, не владеет научной терминологией; осуществляет неосмысленный пересказ учебного материала; не может решить знакомую проблемную ситуацию даже при помощи преподавателя; фрагментарно знает основную литературу, рекомендованную программой.</p> <p>0-59% - отсутствие ответа или неверный ответ на теоретические вопросы, не выполненная практическая часть, пропущен без уважительной причины практических занятий.</p> <p>Все вопросы оцениваются в 100%, по результатам ответа все % суммируются и находится среднее арифметическое.</p> <p>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА (рубежный контроль) в %:</p> <p>Общая оценка контрольной работы складывается из среднеарифметической суммы оценок по пятерым заданиям с учетом качества выполнения и оформления работы. Отметка выставляется на титульном листе работы и заверяется подписью преподавателя. В рецензии кратко указываются основные достоинства и недостатки.</p> <p>Уровень качества письменной контрольной работы студента определяется с использованием следующей системы оценок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - (85-100%) выставляется, в случае если студент показывает хорошие знания изученного учебного материала по предложенным вопросам; хорошо владеет основными терминами и понятиями; самостоятельно, логично и последовательно излагает, и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемых вопросов и заданий; - (70-84%) – выставляется при наличии серьезных упущений в процессе изложения материала; неудовлетворительном знании базовых терминов и понятий курса, отсутствии логики и последовательности в изложении ответов на предложенные вопросы; если не выполнены один или несколько структурных элементов (практических заданий) контрольной работы. - (0-59%) - выполненная небрежно, не по своему варианту, без соблюдения правил, предъявляемых к ее оформлению, отсутствие ответа или неверный ответ на теоретические вопросы, не выполненная практическая часть, пропущен без уважительной причины практических занятий. <p>Каждая задания оценивается в 100%, по результатам выполнения контрольной работы, все % суммируются и находится среднее арифметическое.</p> <p>ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ АНАЛИТИЧЕСКИХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ (промежуточный контроль – «УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ»)</p> <p>При оценке ответов на проверку уровня обученности УМЕТЬ и ВЛАДЕТЬ учитываются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Использование традиционные (карточные) и электронные каталоги для тематического подбора литературы; - Умение работать с библиографическими источниками и составление литературы к научным работам (библиография); - Пользование информационно-правовыми системами «Токтом», «Параграф»; - Умение работать в поисковых системах по доказательной медицине: Медлайн, и системе Кокрановского сотрудничества; - Составление электронных документов, необходимых в работе организации здравоохранения; - Грамотного и правильного заполнение клинико-статистические и отчетные формы, а также рецептурные бланки; - Понятие телемедицинских технологий и консультаций. <p>«Отлично» (85-100%) - студент глубоко изучил учебный материал; последовательно и исчерпывающе отвечает на</p>

поставленные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; практические и реферативные работы, СРС выполняет правильно, без ошибок, в установленные нормативом время.

«Хорошо» (70-84%) - студент твердо знает учебный материал; практические и реферативные работы, СРС выполняет правильно, без ошибок.

«Удовлетворительно» (60-69%) - студент знает лишь основной материал; на заданные вопросы отвечает недостаточно четко и полно, что требует дополнительных и уточняющих вопросов преподавателя; практические и реферативные работы, СРС выполняет с ошибками и не своевременно, не отражающимися на качестве выполненной работы.

«Неудовлетворительно» (0-59%) - студент имеет отдельные представления об изученном материале; не может полно и правильно ответить на поставленные вопросы, при ответах допускает грубые ошибки; практические и реферативные работы, СРС не выполнены или выполнены с ошибками, влияющими на качество выполненной работы.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Китарова Г.С., Кондратьева Е.И., Асанова	Информационная культура личности: Учебно-методическое пособие	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014 доступна на сайте библиотеки КРСУ
Л1.2	Кондратьева Е.И., Китарова	Информационные технологии в медицине: Учебно- методическое	Бишкек: Изд-во КРСУ 2014 доступна на сайте библиотеки КРСУ
Л1.3	Калиев М.Т., Мейманалиев	Обязательное медицинское страхование в Кыргызской	Бишкек 2016 доступна на РНМБ МЗ КР
Л1.4	Гельман В.Я., Шульга О.А.	Интернет в медицине	М.: ООО «Медицинское информационное агенство»- 2005, доступна на РНМБ МЗ КР
Л1.5	Блажис А.К., Дюк В.А.	Телемедицина	СПб.: Спец-Лит, доступна на РНМБ МЗ КР

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Матвеева Е.В. Сирнова Т.В.	Информационная культура: электронное учеб. метод. пособие	Красноярск, 2014 доступна на http://ipkfk.ru/sites/default/files/metodichki/05_metod_inf_kultura
Л2.2	Сабанов В.И., А.Н. Голубев	Информационные системы в здравоохранении. Учебное пособие	Ростов- на Дону Феникс Волгоград, 2007 доступна на РНМБ МЗ КР
Л2.3	Л.В. Одинцова Е.К. Повесьма	Основы информационной культуры	Владивосток, 2004. Доступна на https://docplayer.ru/29528737-Osnovy-informacionnoy-kultury.html
Л2.4	Мейманалиев Т.	Кыргызская модель здравоохранения	Б.: «Учкун» 2003. Доступна на РНМБ МЗ КР

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Кокрановская электронная библиотека	https://www.cochrane.org/ru/evidence
Э2	Библиотека КРСУ	http://lib.krsu.edu.kg/
Э3	Научная электронная библиотека e- library	http://elibrary.ru
Э4	Технологии электронного документооборота	https://studref.com/384618/informatika/tehnologii_elektronnogo_ota
Э5	ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды. Термины и определения»	https://www.ipu.ru/structure/information-services/polvaranbv/17409

6.3. Перечень информационных и образовательных технологий

6.3.1 Компетентностно-ориентированные образовательные технологии

6.3.1.1	Для организации изучения дисциплины используются традиционные образовательные технологии, ориентированные на сообщение знаний и способов действий, передаваемых студентам в готовом виде.
6.3.1.2	К традиционным образовательным технологиям относятся: пояснительно-иллюстративные лекционные занятия; объяснительно-разъяснительные практические занятия.
6.3.1.3	Инновационные образовательные технологии: занятия в интерактивной форме формируют системное мышление, способность генерировать идеи и фантазировать при решении различных ситуационных задач. В соответствии с требованиями ФГОС-3 ВПО в учебном процессе широко используются активные и интерактивные формы обучения: беседы, анализ конкретных ситуаций, развивающее обучение, объяснительно-иллюстративное обучение, лекции с элементами дискуссий, проблемного изложения материала.
6.3.1.4	Информационные образовательные технологии – самостоятельное использование студентом компьютерной техники и Интернет-ресурсов в читальных залах медицинской библиотеки Министерства здравоохранения КР, включая видеофильмы для выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы.

6.3.2 Перечень информационных справочных систем и программного обеспечения

6.3.2.1	Научная электронная библиотека - http://elibrary.ru/defaultx.asp
6.3.2.2	Центр электронного здравоохранения г. Бишкек - http://cez.med.kg/
6.3.2.3	Кокрановская электронная библиотека- https://www.cochrane.org/ru/evidence

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебный класс – 30 посадочных мест (аудитория для проведения практических занятий)
7.2	Компьютерный класс – 20 посадочных мест (аудитория для проведения практических занятий)
7.3	Требование к аудиториям (помещениям, местам) для проведения занятий:
7.4	Компьютерная техника (мультимедийный проектор, ноутбук) подключенной к сети “Интернет”
7.5	Настенный экран
7.6	Маркерная и мультимедийная доски
7.7	Флипчарт

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Технологическая карта дисциплины в приложении 4

Самостоятельная работа студентов (СРС)

В рамках изучения дисциплины используются следующие виды заданий для самостоятельной работы:

- самостоятельное изучение темы теоретического курса, чтение рекомендованной литературы;
- подготовка устных ответов на контрольные вопросы;
- выполнение домашних заданий;
- подготовка к интерактивному занятию;
- знакомство с Интернет – источниками

Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента:

- уровень освоения учебного материала;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность обще учебных умений;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Планирование времени, необходимого на изучение дисциплины, студентам лучше осуществлять весь семестр, предусматривая при этом регулярное повторение материала. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. При изучении дисциплины необходимо к каждой теме прочитать рекомендованную литературу и изучить глоссарий основных положений, терминов, законов, для освоения последующих тем курса. Для расширения знаний по дисциплине, рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

Контрольная работа проводится письменно (дополнительно может быть устный опрос). Целью контрольной работы является определение качества усвоения материала. При подготовке студентов к контрольной работе следует использовать учебный материал (электронный) и учебники, указанные в основном списке литературы рабочей программы дисциплины.

КАК СТУДЕНТАМ ГОТОВИТЬСЯ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ.

Цель практических занятий заключается в следующем:

- закрепить у студентов положения теории и углубить знания предмета;
- выявить практическое значение теоретических положений;
- способствовать осмысленному усвоению студентами законодательства;
- научить студентов правильно пользоваться научными медицинскими информацией и нормативными правовыми актами для применения в профессиональной деятельности;
- содействовать развитию навыков самостоятельной работы;
- Вместе с тем практические занятия должны развивать у студентов умение правильно пользоваться медицинской, юридической терминологией, повышать культуру их речи.

Проведение практических занятий имеет также своей целью осуществление контроля преподавателя за ходом изучения соответствующего предмета студентами. Подготовка к практическим занятиям студентов заключается в следующем:

- узнайте тему практического занятия (по тематическому плану, по информации преподавателя);
- прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям;
- уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке;
- выпишите основные термины, не старайтесь дословно записать все, что говорит преподаватель, учитесь записывать только самое существенное!
- ответьте на контрольные вопросы по теме;
- уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными;
- запишите вопросы, которые вы зададите преподавателю на практическом занятии.

Контрольные вопросы (устный опрос):

1. Что такое информация?
2. Информационные ресурсы.
3. Виды восприятия информации.
4. Научная медицинская информация.
5. Что такое информационная культура личности?
6. Критерии информационной культуры личности.
7. Информационная культура и информационная грамотность.
8. Что такое библиотека? Какие существуют типы и виды библиотек.
9. Что такое библиотечный каталог и виды.
10. Что такое библиография. Библиографическое описание.
11. Что такое тематический подбор литературы.
12. Основные виды изданий.

Контрольная работа:

1. Предмет и задачи информационных технологий в медицине.
2. Информационные системы.
3. Единая информационная система здравоохранения. Подсистемы ЕМИСЗ (базы данных).
4. Медицинские поисковые системы.
5. Медицинские электронные библиотеки. Медицинские поисковые системы.
6. Что такое библиографическая база Медлайн.
7. Что представляет собой база данных Кокрановского сотрудничества.
8. Что такое документ? Основные понятия документооборота.
9. Документооборот. Электронный документ.
10. Жизненный цикл документа. Организация документооборота в организации.
11. Электронная цифровая подпись.
12. Информационная правовая поисковая система «ТОКТОМ» «Параграф».
13. Законы Кыргызской Республики по здравоохранению.
14. Клинико-статистическая форма №066/у.
15. Назначение, описание и заполнение полей.
16. Клинико-статистическая форма №066-4/у, отделения экстренной медицинской помощи, без госпитализации. Назначение и описание полей
17. Рецептурный бланк «Рецепт ПГГ», форма №109. Описание и заполнение полей формы №109-ПГГ.
18. Рецептурный бланк «Рецепт ОМС», форма №109-ОМС. Описание, заполнение полей формы №109-ОМС.
19. Программа государственных гарантий КР.
20. Телемедицинские технологии. Организация телемедицинских консультаций.
21. Основные направления телемедицины.
22. Техническое оснащение для проведения телемедицинской консультации
23. Электронное здравоохранение.

Контрольные вопросы (зачет):

1. Что такое информация?
2. Информационные ресурсы.
3. Виды восприятия информации.
4. Научная медицинская информация.
5. Что такое информационная культура личности?
6. Критерии информационной культуры личности.
7. Информационная культура и информационная грамотность.
8. Что такое библиотека? Какие существуют типы и виды библиотек.
9. Что такое библиотечный каталог и виды.
10. Что такое библиография. Библиографическое описание.
11. Что такое тематический подбор литературы.
12. Основные виды изданий.
13. Предмет и задачи информационных технологий в медицине.
14. Информационные системы.
15. Единая информационная система здравоохранения. Подсистемы ЕМИСЗ (базы данных).
16. Медицинские поисковые системы.
17. Медицинские электронные библиотеки. Медицинские поисковые системы.
18. Что такое библиографическая база Медлайн.
19. Что представляет собой база данных Кокрановского сотрудничества.
20. Что такое документ? Основные понятия документооборота.
21. Документооборот. Электронный документ.
22. Жизненный цикл документа. Организация документооборота в организации.
23. Электронная цифровая подпись.
24. Информационная правовая поисковая система «ТОКТОМ» «Параграф».
25. Законы Кыргызской Республики по здравоохранению.
26. Клинико-статистическая форма №066/у. Назначение, описание и заполнение полей.
27. Клинико-статистическая форма №066-4/у, отделения экстренной медицинской помощи, без госпитализации. Назначение и описание полей
28. Рецепттурный бланк «Рецепт ПГГ», форма №109. Описание и заполнение полей формы №109-ПГГ.
29. Рецепттурный бланк «Рецепт ОМС», форма №109-ОМС. Описание, заполнение полей формы №109-ОМС.
30. Программа государственных гарантий КР.
31. Телемедицинские технологии. Организация телемедицинских консультаций.
32. Основные направления телемедицины.
33. Техническое оснащение для проведения телемедицинской консультации
34. Электронное здравоохранение.

Технологическая карта дисциплины
Дисциплина «Информационная культура личности»
Курс 1, семестр 1, количество ЗЕ – 2, отчетность – зачет с оценкой ЛД, ПД

Название модулей дисциплины согласно РПД	Контроль	Форма контроля	зачетный минимум	зачетный максимум	график контроля
Модуль 1					
информационная культура личности	Текущий контроль	Конспект, устный опрос, реферат, посещаемость, активность	10	15	10
	Рубежный контроль	Контрольная работа (за каждое пропущенное практическое и не отработанных занятие снимается 1 балл.)	10	20	
Модуль 2					
Основные понятия информационных технологий в медицине	Текущий контроль	Конспект, устный опрос, реферат, посещаемость, активность	10	15	14
	Рубежный контроль	Контрольная работа (за каждое пропущенное практическое и не отработанных занятие снимается 1 балл.)	10	20	
ВСЕГО за семестр			40	70	
Промежуточный контроль (Зачет с оценкой)		Контрольная работа, зачет	20	30	18
Семестровый рейтинг по дисциплине			60	100	