

Техническое задание

на комплексное оказание услуг в области проведения работ по аккредитации образовательных программ, реализуемых ГОУ ВПО КРСУ им. Б.Н. Ельцина

1. Цель: настоящее техническое задание определяет основные этапы проведения работ по аккредитации образовательных программ ВПО, реализуемых ГОУ ВПО КРСУ им. Б.Н.Ельцина:

- проведение обучающих семинаров для представителей ГОУ ВПО КРСУ им. Б.Н. Ельцина;
- информационное сопровождение подготовки к аккредитации образовательных программ бакалавриата (Приложение №1) и программ магистратуры (Приложение №2);
- внешняя оценка образовательных программ ВПО, реализуемых ГОУ ВПО КРСУ им. Б.Н. Ельцина, в дистанционном режиме, при необходимости с выездом экспертной комиссии в образовательную организацию.

2. Требования к исполнителю:

- Для выполнения работ в качестве Исполнителя привлекается Агентство, признанное Национальным аккредитационным советом при уполномоченном государственном органе в области образования, и внесенное в реестр аккредитационных организаций, получивших право осуществлять аккредитацию;
- Исполнитель должен иметь соответствующий сертификат об аккредитации с указанием срока его действия;
- Исполнитель должен предоставить сканированную копию оригинала сертификата о том, что Аккредитационное агентство является официальным членом Евразийской Ассоциации оценки качества образования (ЕАОКО, APQN, INQAANE);
- Исполнитель должен иметь опыт проведения работ по аккредитации образовательных программ в сфере высшего (магистратура) образования (не менее 3 лет и не менее 50 программ ВПО), с включением их результатов в Европейский реестр аккредитованных программ (Database of External Quality Assurance Results - DEQAR), в т.ч. в дистанционном режиме;
- Исполнитель должен иметь отзыв, рекомендации зарубежного аккредитационного агентства о соответствии агентства международным стандартам аккредитации;

- Исполнитель должен осуществлять консультационное и информационное обслуживание Заказчика;
- Исполнитель должен осуществлять в интересах Заказчика все работы, связанные с подготовкой и проведением аккредитации образовательной программы ВПО;
- Исполнитель должен соблюдать и обеспечивать условия, гарантирующие конфиденциальность в отношении информации, полученной при проведении работ. Исполнитель не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными при проведении работ. Исполнитель не вправе разглашать сведения, ставшие ему известными в ходе проведения процедуры аккредитации, а также совершать действия, направленные на урон деловой репутации образовательной организации.

3. Требования к формированию стоимости услуг.

- в стоимость работ должна быть включена стоимость всех этапов работ;
- в стоимость работ должны быть включены командировочные и иные расходы по проведению внешней оценки экспертной комиссией, созданной Исполнителем;

4. Срок выполнения работ: до 01 апреля 2025 года.

5. Максимальная стоимость работ: 1 200 000 сом.

Приложения в 1 экз. на 4 л.

Начальник Управления
образовательных программ



Сон Н.А.

Приложение №2 к объявлению №47 от 18.11.2024 года.

Квалификационные требования к участникам закупки:

- 1. Документы, подтверждающие юридическую деятельность.** Предоставить сканированный оригинал свидетельства о регистрации юридического лица. В случае отсутствия в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) конкретной сферы деятельности, предоставляется сканированный в цветном виде заверенный Устав юридического лица.
- 2. Опыт оказания аналогичных услуг.** Предоставить отсканированные оригиналы или копии аналогичных договоров в количестве не менее двух, на оказание аналогичных услуг на сумму не менее суммы лота за 2022-2024 гг.
- 3. Отсутствие задолженности по уплате налоговых взносов.** Предоставить сканированный оригинал справки об отсутствии/наличии задолженности по налогам, неналоговым доходам и страховым взносам от государственной налоговой службы при Министерстве Кыргызской Республики.
- 4. Письменное подтверждение об отсутствии аффилированности, а также информация об их бенефициарных владельцах.** Предоставить сканированный оригинал письма об отсутствии аффилированности с Заказчиком, согласно образцу, указанному в Приложении №3. Письмо должно быть заверено подписью и печатью со стороны Поставщика.
- 5. Гарантийное обеспечение предложение поставщика (ГОПП).** Поставщик вносит ГОПП в виде денежных средств в размере 2% от планируемой стоимости лота Заказчиком. Предоставить сканированный оригинал платежное поручения или квитанции об оплате ГОПП. К моменту вскрытия гарантийное обеспечение предложения в виде денежных средств должно поступить на депозитный счет закупающей организации с указанием объявления закупки. Реквизиты для перевода ГОПП указаны в Приложении №4. ГОПП возвращается участникам закупки после публикации итогов на сайте в течение 5 (пяти) банковских дней.
- 6. Лицензия.** Предоставить сканированный оригинал лицензии на оказание услуг в области аккредитации.

Предложение поставщика на участие в закупке подается в электронной форме на почту: konkurs-rf@krsu.kg до истечения окончательного срока представления, указанного в объявлении о закупке.

*Согласовано: ведущий специалист отдела закупок
Тещебаева С.А. 18.11.2024 г.*