


**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Министерство образования и науки Кыргызской Республики**

**Государственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н. Ельцина**

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор

  
«29» июня 2021 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Направление 40.03.01 - РФ, 530500 - КР Юриспруденция**

**Профиль "Уголовно-правовой"**

**Квалификация: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

**Год набора: 2021**

Одобрена и утверждена  
на Ученом совете от 29 июня 2021г.

Протокол № 10

Бишкек 2021

*Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году*

Председатель УМС Юридического факультета

07.09. 2022 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году: на заседании кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от 07.09. 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Н.Н. Сулайманова

на заседании кафедры Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 06.09. 2022 г. № 1

Зав. кафедрой Уголовного процесса и криминалистики

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Т.Т. Шамурзаев

*Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году*

Председатель УМС Юридического факультета

30.06 2023 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году: на заседании кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от 19.06 2023 г. № 10

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Н.Н. Сулайманова

на заседании кафедры Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от 26.06 2023 г. № 12

Зав. кафедрой Уголовного процесса и криминалистики

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Т.Т. Шамурзаев

*Визирование ОПОП для исполнения в очередном учебном году*

Председатель УМС Юридического факультета

\_\_\_\_\_ 2024 г.

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году: на заседании кафедры Уголовного права и криминологии

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Уголовного права и криминологии

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Н.Н. Сулайманова

на заседании кафедры Уголовного процесса и криминалистики

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой Уголовного процесса и криминалистики

\_\_\_\_\_ д.ю.н., профессор Т.Т. Шамурзаев

# СОДЕРЖАНИЕ

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормативные документы

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания

2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии)

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

3.1. Направленность (профиль, специализация, магистерская программа) образовательной программы

3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

3.3. Объем программы

3.4. Формы обучения

3.5. Срок получения образования

3.6. Язык реализации программы

3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы

3.8. Применение электронного обучения

## **IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ**

### **ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

## **V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП**

5.1. Структура и объем программы

5.2. Объем обязательной части образовательной программы

5.3. Учебный план образовательной программы

5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей

5.5. Виды и типы практики

5.6. Государственная итоговая аттестация

5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

## **VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложения

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативные документы.**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся";
3. Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 30.04.2003 г. №92.
4. Постановление Правительства Кыргызской Республики «Об установлении двухуровневой структуры высшего профессионального образования в Кыргызской Республике» от 23.08.2011 г.
5. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденный приказом Минобрнауки России от 13 августа 2020 года № 1011;
6. Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 530500 Юриспруденция, утвержденный приказом Министерства образования и науки Кыргызской Республики от 21 сентября 2021 года №1578/1
7. Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики от 15.02.2021 №09-311772;
8. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);
9. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
10. Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое Минобрнауки России от 5 августа 2020 г. № 885/390;
11. Нормативно-методические документы Министерства науки и высшего образования РФ;
12. Нормативно-методические документы Министерства образования и науки КР;
13. Устав ГОУ ВПО Кыргызско-Российский Славянский университет им. Б.Н.Ельцина.
14. Локальные нормативные акты.

## **II. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников.**

09 Юриспруденция (в сферах обеспечения законности и правопорядка, разработки и реализации правовых норм), а также в сфере правоприменения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательств

**2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускников:** Правоохранительный, правоприменительный.

### **2.3. Задачи профессиональной деятельности:**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата с присвоением квалификации «бакалавр», в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

1) в правоохранительной деятельности:

а) охрана правопорядка, обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства;

б) охрана прав и свобод человека и гражданина, защита различных форм собственности.

2) в правоприменительной деятельности:

а) составление правоприменительных актов и иных документов, связанных с применением норм материального и процессуального права, а также их применение;

б) предупреждение, профилактика, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

1) общественные отношения в сфере реализации уголовных и уголовно-процессуальных норм;

2) общественные отношения по применению норм уголовного и уголовно-процессуального законодательств.

**Характеристика профессиональной деятельности:**

<b>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</b>	<b>Типы профессиональной деятельности</b>	<b>Задачи профессиональной деятельности</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</b>
09 Юриспруденция	Правоохранительная	1) охрана правопорядка, обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства; 2) охрана прав и свобод человека и гражданина, защита различных форм собственности;	общественные отношения в сфере реализации уголовных и уголовно-процессуальных норм
09 Юриспруденция	Правоприменительная	1) составление правоприменительных актов и иных документов, связанных с применением норм материального и процессуального права, а также их применение 2) предупреждение, профилактика, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений	общественные отношения по применению норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства

**2.5. Перечень профессиональных стандартов (при наличии):**

Основание: Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики от 15.02.2021 №09-311772

ОТФ: Применение нормативных правовых актов, реализация норм уголовного и уголовно-процессуального права в профессиональной деятельности

Трудовые функции:

- 1) Руководство работой структурных подразделений государственных органов, в рамках реализации норм уголовного и уголовно-процессуального права;

- 2) Разработка и внесение изменений и дополнений в нормы уголовного и уголовно-процессуального законодательства с целью его совершенствования;
- 3) Выполнение отдельных функций, связанных с профилактикой, предупреждением, пресечением, раскрытием и расследованием правонарушений;
- 4) Ведение дел в рамках уголовного судопроизводства;

### **III. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Направленность (профиль, специализация) образовательной программы в рамках направления подготовки (специальности):**

Уголовно-правовой профиль

#### **3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы:**

Выпускникам образовательной программы присваивается квалификация «Бакалавр»

#### **3.3. Объем программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (з.е.)

#### **3.4. Формы обучения:**

Очная форма обучения.

#### **3.5. Срок получения образования:**

очная форма обучения - 4 года.

#### **3.6. Язык реализации программы:**

Русский язык.

#### **3.7. Использование сетевой формы реализации образовательной программы**

Нет

#### **3.8. Применение электронного обучения:**

При определенных условиях, по личному заявлению с инвалидами и лицами с ОВЗ.

#### IV. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

##### 4.1. Результаты освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника формируются универсальные (УК), общепрофессиональные (ОПК) и профессиональные (ПК) компетенции.

##### 4.2. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Категория (группа) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знать: - методики поиска, сбора и обработки информации; - актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; - метод системного анализа.
		УК-1.2. Уметь: - применять методики поиска, сбора и обработки информации; - осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; - применять системный подход для решения поставленных задач.
		УК-1.3. Владеть: - методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; - методикой системного подхода для решения поставленных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знать: - виды ресурсов и ограничений для решения профессиональных задач; - основные методы оценки разных способов решения задач; - действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
		УК-2.2. Уметь: - проводить анализ поставленной цели



		<p>и формулировать задачи, которые необходимо решить для ее достижения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать альтернативные варианты для достижения намеченных результатов;</li> <li>- использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>
		<p>УК-2.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методиками разработки цели и задач проекта;</li> <li>- методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта;</li> <li>- навыками работы с нормативно-правовой документацией.</li> </ul>
<p>Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы и нормы социального взаимодействия;</li> <li>- основные понятия и методы конфликтологии, технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии.</li> </ul>
		<p>УК-3.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе;</li> <li>- применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли и взаимодействия внутри команды.</li> </ul>
		<p>УК-3.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами и приемами социального взаимодействия и работы в команде.</li> </ul>
<p>Коммуникация</p>	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>УК-4.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы построения устного и письменного высказывания на государственном иностранном языках;</li> <li>- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации.</li> </ul>
		<p>УК-4.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на кыргызском, русском и</li> </ul>

		<p>иностранных языках.</p> <p>УК-4.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении;</li> <li>- навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на кыргызском, русском и иностранном языках;</li> <li>- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на кыргызском, русском и иностранном языках.</li> </ul>
<p>Межкультурное взаимодействие</p>	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>УК-5.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур в этическом и философском контексте.</li> </ul> <p>УК-5.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.</li> </ul> <p>УК-5.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- простейшими методами адекватного восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</li> <li>- навыками общения в мире культурного многообразия с использованием этических норм поведения</li> </ul>
<p>Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные приемы эффективного управления собственным временем;</li> <li>- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни.</li> </ul> <p>УК-6.2. Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эффективно планировать и контролировать собственное время;</li> <li>- использовать методы саморегуляции, саморазвития и самообучения.</li> </ul> <p>УК-6.3. Владеть:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- методами управления собственным временем;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления социокультурных и профессиональных знаний, умений и навыков;</li> <li>- методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни.</li> </ul>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды физических упражнений;</li> <li>- роль и значение физической культуры в жизни человека и общества;</li> <li>- научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.</li> </ul>
		УК-7.2. Уметь: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки;</li> <li>- использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</li> </ul>
		УК-7.3. Владеть: <ul style="list-style-type: none"> <li>- средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.</li> </ul>
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8.1. Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения;</li> <li>- причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайной ситуации.</li> </ul>
		УК-8.2. Уметь:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- поддерживать безопасные условия жизнедеятельности;</li> <li>- выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению;</li> </ul>
		<p>УК-8.3. Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.</li> </ul>
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК-9.1. Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>
		<p>УК-9.2. Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
		<p>УК-9.3. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК-10.1. Знать: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>
		<p>УК-10.2. Уметь: Применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей.</p>
		<p>УК-10.3. Владеть: Навыками использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом) и контроля собственных экономических финансовых рисков</p>

Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	УК-11.1. Знает понятие и признаки коррупции, причины возникновения и распространения коррупции в обществе, основные нормативно-правовые акты и международные конвенции в сфере противодействия коррупции, государственные органы и общественные организации, занимающиеся предупреждением и борьбой с коррупцией
		УК-11.2 Умеет определять факторы, приводящие к коррупции, занимает активную гражданскую позицию по отношению к проявлениям коррупции
		УК-11.3. Формирование антикоррупционного сознания и антикоррупционной культуры, прочных нравственных основ личности, гражданской позиции и устойчивых навыков антикоррупционного поведения. Проявляет нетерпимое отношение к коррупционному проявлению и уважительное отношение к праву и закону.

#### 4.3. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	Проводит анализ основных тенденций развития отраслей права
Решение юридических проблем	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Применяет нормы материального права ОПК-2.2 Применяет нормы процессуального права

Юридическая экспертиза	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	Проводит экспертизу НПА в рамках поставленной задачи
Толкование права	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.1 Толкует нормы материального права ОПК-4.2 Толкует нормы процессуального права
Юридическая аргументация	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	Формирует личную позицию в отношении конкретного правового явления с использованием профессиональной юридической лексики
Юридическое письмо	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов	Разрабатывает НПА и другие юридические документы
Профессиональная этика	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	Применяет правовые нормы в соответствии с принципами профессиональной этики юриста
Информационные технологии	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.1 Знает основные принципы работы с данными ОПК-8.2 владеет современными инструментами анализа данных на начальном уровне ОПК-8.3 Умеет применять в профессиональной деятельности информационные технологии для решения поставленных задач

#### 4.4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объекты или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоохранительный</b>				
охрана прав и свобод человека и гражданина, защита различных форм собственности	общественные отношения в сфере реализации уголовных и уголовно-процессуальных норм	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия.	ПК-2.1 Знает положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому; ПК-2.2 Умеет определять основные направления нейтрализации правонарушающего поведения ПК-2.3 Владеет методами анализа действия правовых норм, правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению; способен проводить различные виды проверок и экспертиз документов, определяющих правовой статус различных государственных и муниципальных органов и организаций, правоустанавливаю	Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики от 15.02.2021 №09-311772

			<p>щих актов, разрешительных документов с полным соблюдением процедур, содержащихся в регламентах, определяющих порядок осуществления такой деятельности и выявлять обстоятельства, препятствующие эффективному исполнению указанными субъектами прав и обязанностей (для государственных и муниципальных органов – полномочий) и предлагать пути и способы их устранения, применять меры административной и дисциплинарной ответственности по направлениям деятельности</p>	
<p>охрана правопорядка, обеспечение законности, безопасности личности, общества и государства</p>		<p>ПК-1 Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.</p>	<p>ПК-1.1 Знает положения должностных инструкций основных направлений профессиональной деятельности юриста ПК-1.2 Умеет обосновывать и принимать в пределах должностных полномочий решения, совершать действия, связанные с реализацией</p>	



			правовых норм; обосновывать законность и правопорядок, осуществлять правовую пропаганду и правовое воспитание в сфере профессиональной деятельности.	
<b>Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный</b>				
составление правоприменительных актов и иных документов, связанных с применением норм материального и процессуального права, а также их применение	общественные отношения по применению норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства	ПК-3 Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.	ПК-3.1 Знает порядок действия нормативных правовых актов и их применения в своей профессиональной деятельности ПК-3.2 Умеет правильно квалифицировать юридические факты ПК-3.3 Владеет методами квалификации юридических фактов и их процессуального оформления; способен проводить анализ различных документов, давать квалифицированные юридические заключения, устные и письменные консультации при осуществлении деятельности, связанной с реализацией и защитой субъективных прав участниками частноправовых и тесно связанных с ними отношений.	Письмо Министерства юстиции Кыргызской Республики от 15.02.2021 №09-311772

		<p>ПК-4  способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в процессе формирования и реализации уголовной политики и разрешения уголовных дел</p>	<p>ПК-4.1  Знает законодательство о соблюдении и защите прав и свобод человека и гражданина в процессе формирования и реализации уголовной политики и разрешения уголовных дел</p> <p>ПК-4.2  Умеет использовать в своей профессиональной деятельности законодательные основы по соблюдению и защите прав и свобод человека и гражданина</p> <p>ПК-4.3  Владеет методами защиты чести и достоинства личности, прав и свобод человека и гражданина в ходе реализации уголовной политики и разрешения уголовных дел</p>	
--	--	--	---	--

<p>предупреждение, профилактика, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений</p>		<p>ПК-5 Способность осуществлять предупреждение и расследовать преступления и проступки.</p>	<p>ПК-5.1 Знает уголовное и уголовно-процессуальное законодательство и способы предупреждения и расследования преступлений и проступков ПК-5.2 Умеет правильно: - квалифицировать преступления и проступки; - определять необходимые меры профилактики преступлений и проступков; - применять нормы уголовно-процессуального права. ПК-5.3 Владеет навыками практического применения норм уголовного и уголовно-процессуального законодательства в процессе предупреждения и расследования преступлений и проступков.</p>	
--	--	--	---	--

## V. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

### 5.1. Структура и объем программы бакалавриата

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	___ з.е.
	Обязательная часть	___ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	___ з.е.
Блок 2	Практика	
	Обязательная часть	___ з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	___ з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	___ з.е.
	Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту	___ з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	___ з.е.
Объем программы бакалавриата		240 з.е.

### 5.2. Объем обязательной части образовательной программы

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций. Формирование универсальных компетенций, а также профессиональных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы и в часть, формируемую участниками образовательных отношений. Результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет \_\_\_ общего объема программы.

### 5.3. Учебный план образовательной программы

Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся и содержит календарный график учебного процесса (Приложение к ОПОП).

#### **5.4. Рабочие программы дисциплин и (или) модулей**

Рабочая программа дисциплины представляет собой документ, в стандартной форме описывающий учебный курс со всеми его атрибутами:

- наименование дисциплины;
- цели освоения дисциплины;
- указание места дисциплины в структуре ОПОП;
- компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины с планируемыми результатами обучения по уровням;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП;
- структура и содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов по видам учебных занятий;
- фонд оценочных средств, включающий в себя контрольные вопросы и задания промежуточного контроля (для проверки уровней обученности знать уметь и владеть); перечень видов оценочных средств с полным банком теоретических и практических заданий для проверки текущей успеваемости (в том числе самостоятельной работы);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, а также методических разработок;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине;
- методические указания для обучающегося по освоению дисциплины (модуля);
- технологические карты дисциплины.

Рабочие программы дисциплин (модулей), включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП.

### **5.5. Виды и типы практик**

Образовательной программой предусмотрены следующие практики:

Учебная практика:

- ознакомительная практика;

Производственные практики:

- Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности;

- правоприменительная практика.

Формы проведения практик: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики. Способ проведения практики - стационарный.

Практики проводятся в организациях и учреждениях, соответствующих профилю подготовки, а также в Центре клинического юридического образования и других структурных подразделениях юридического факультета КРСУ.

Содержание рабочей программы практики включает следующие разделы:

- указание вида практики;
- цели и задачи практики;
- способы и формы ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной и текущей аттестаций обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения;

- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практик;
- технологическую карту практики.

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, представлены в Приложении к ОПОП. *(РПД практик)*

## **5.6. Государственная итоговая аттестация**

Целью государственной итоговой аттестации является установление уровня подготовки выпускника юридического факультета КРСУ к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственных образовательных стандартов. Государственная итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной, порядок ее подготовки и проведения регулируются документами: Положение об аттестационной комиссии Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - бакалавриата, специалитета и магистратуры;

Государственная итоговая аттестация по направлению подготовки 40.03.01 РФ и 530500 КР «Юриспруденция», профиль «Уголовно-правовой» включает:

- Подготовку к сдаче и сдачу междисциплинарной государственной итоговой аттестации по национально-региональному компоненту;
- Подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена.

Программа междисциплинарной итоговой государственной аттестации по национально-региональному компоненту готовится соответствующими кафедрами КРСУ и ежегодно утверждается проректором. Междисциплинарная итоговая государственная аттестация по национально-региональному компоненту проводится по окончании 3 курса в виде компьютерного тестирования. Программа государственного экзамена подготавливается выпускающими кафедрами профиля «Уголовно-правовой» и ежегодно утверждается проректором КРСУ после согласования с деканом юридического факультета. Программа государственного экзамена в электронном формате размещается на сайте профилирующей кафедры. В ходе проведения государственной итоговой аттестации проверяется теоретическая и практическая подготовка студентов, уровень сформированности их общепрофессиональных и профессиональных компетенций, уровень освоения выпускником методов логического мышления и научного анализа, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

Программа государственной итоговой аттестации (Приложение к ОПОП) включает программу, порядок проведения и критерии оценивания государственного экзамена.

### **5.7. Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы**

Воспитание - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям народов КР и РФ, природе и окружающей среде

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательных программ высшего образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы представлены в Приложении к ОПОП.

## **VI. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории Университета, так и вне его. Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ, рецензий и оценок за эти работы; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения образовательной программы; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».



## **6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы**

Рабочие программы дисциплин (модулей), практик, а также рабочая программа воспитания определяют материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы, включая перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, перечень электронных учебных изданий и (или) печатных изданий, электронных образовательных ресурсов, перечень и состав современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем. Учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и практик. Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Университета. Юридический факультет размещается в корпусе №7 с общей площадью учебной и лабораторной базы 4339,7 кв. м. Аудиторный фонд составляют 35 аудиторий с общим количеством посадочных мест 1146, в том числе лекционных аудиторий 9 с общим количеством посадочных мест 544, аудиторий для практических и лабораторных занятий 26 с общим количеством посадочных мест 602. Образовательный процесс организован в 2 смены.

На факультете имеется 6 центров и 1 учебно-методический кабинет, зал судебных заседаний, криминалистические полигоны «Жилая комната» и «Кухня», 100 компьютеров, включая 3 компьютерных класса (30 ПК), 11 ноутбуков, 6 мультимедийных комплексов, 2 интерактивные доски. Библиотека факультета имеет 40 посадочных мест, 20 из которых оборудованы компьютерной техникой и подключены к электронной библиотеке. В учебном процессе также задействованы Центр дистанционных образовательных технологий КРСУ, имеющий 8 компьютеров, и Центр тестирования КРСУ, оборудованный 20 моноблоками и другой специальной техникой, в котором проводятся прием вступительных и выпускных государственных экзаменов, тестирование, видеоконференции и др. 40% учебных аудиторий факультета оснащены техническими средствами (компьютеры, видеотехника, интерактивные доски, электрифицированные стенды и интерактивный 3-D макет «Место преступления» для изучения криминалистики, электронный стрелковый тир и др.). Все кафедры, компьютерные классы, центры и учебно-методические кабинеты, библиотека подключены к локальной сети университета и Интернету, установлен wi-fi. Для студентов организованы питание в столовой и

медицинское обслуживание в студенческой поликлинике КРСУ, отдых в лагере «Жаштык» на побережье озера Иссык-Куль.

## **6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), ведущих научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе педагогических работников, реализующих Блок 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата, составляет не менее \_\_ процентов.

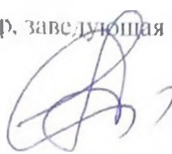
Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации и Кыргызской Республике) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученную в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации и Кыргызской Республике), в общем числе педагогических работников, реализующих программу *бакалавриата*, составляет не менее \_\_ процентов.

Справка о кадровом обеспечении основной образовательной программы высшего образования является приложением к ОПОП. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), в общем числе педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее \_\_ процентов. Справка о работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования является приложением к ОПОП.

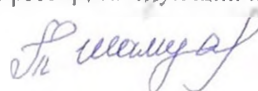
**VII. РАЗРАБОТЧИКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Рабочая группа:

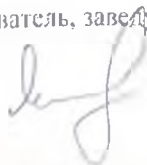
Сулайманова Паизуль Назарбековна – д.ю.н., профессор, заведующая кафедрой  
уголовного права и криминологии



Шамурзаев Гаалайбек Турсунович - д.ю.н., профессор, заведующий кафедрой уголовного  
процесса и криминалистики

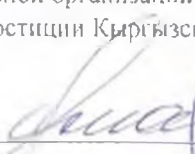


Шеров Мирлан Расулжанович – старший преподаватель, заведующий юридическим  
отделом



Представитель профильной организации  
Заместитель министра юстиции Кыргызской Республики, д.ю.н., профессор  
К.М.Сманалиев

Согласовано \_\_\_\_\_



К.М.Сманалиев

**СРАВНИТЕЛЬНАЯ ТАБЛИЦА  
компетенций по программе бакалавриата**

Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВО направления 40.03.01 РФ Юриспруденция от 13 августа 2020г. № 1011	Классификация компетенции	Содержание компетенций по ГОС ВПО направления 530500 КР от 21 сентября 2021 г. №1578/1
УК-1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ОК-1	ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.
УК-2	УК-2. Знать: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	СЛК-1	СЛК-1 способен обеспечить достижение целей в профессиональной деятельности отдельных лиц и групп
УК-4	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке и иностранном(ых) языке(ах)	ИК-1	ИК-1. Способен вести деловое общение на государственном, официальном и на одном из иностранных языков в области работы и обучения
УК-5	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ОК-1	ОК-1. Способен критически оценивать и использовать научные знания об окружающем мире, ориентироваться в ценностях жизни, культуры и занимать активную гражданскую позицию, проявлять уважение к людям и толерантность.
УК-6	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-7	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8	УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций		
УК-9	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах		
УК-10	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИК-3	ИК-3. Способен использовать предпринимательские знания и навыки в профессиональной деятельности.
УК-11	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ПК-13	ПК-13. Способен выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению.

ОПК-1	ОПК-1. Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права		
ОПК-2	ОПК-2. Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ПК-6	ПК-6. Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
ОПК-3	ОПК-3. Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи		
ОПК-4	ОПК-4. Способен профессионально толковать нормы права		
ОПК-5	ОПК-5. Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ПК-14	ПК-14.Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
ОПК-6	ОПК-6. Способен участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных юридических документов.	ПК-8	ПК-8. Владеет навыками подготовки юридических документов.
ОПК-7	ОПК-7. Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения□.		
ОПК-8	ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ИК-2	ИК-2 способен приобретать и применять новые знания с использованием информационных технологий для решения сложных проблем в области работы и обучения.
<b>Профессиональные компетенции выпускников</b>			
ПК-1	ПК-1. Способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.	ПК-3	ПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры.
ПК-2	ПК-2. Способность обеспечивать соблюдение законодательства и в точном соответствии с ним принимать решения и совершать юридические действия.	ПК-4 ПК-5	ПК-4. Способен обеспечивать соблюдение законодательства Кыргызской Республики субъектами права. ПК-5.Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательство Кыргызской Республики.
ПК-3	ПК-3.Способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-7	ПК-7.Способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства.

ПК-4	ПК-4.Способность уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина в процессе формирования и реализации уголовной политики и разрешения уголовных дел	ПК-9 ПК-10	ПК-9. Способен выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства. ПК-10.Способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
ПК-5	ПК-5.Способность осуществлять предупреждение и расследовать преступления и проступки.	ПК-11 ПК-12	ПК-11.Способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения. ПК-12.Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.

**КЫРГЫЗ РЕСПУБЛИКАСЫНЫН  
ЮСТИЦИЯ МИНИСТРЛИГИ**



**МИНИСТЕРСТВО ЮСТИЦИИ  
КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

720010, Бишкек ш., Жаш Гвардия пр., 32.  
тел.: (312) 65 64 90; факс: (312) 65 65 02  
ИНН 01403197010012  
ИУЖК 00015711 0253101 2  
E-mail: ep@minjust.gov.kg

32 Molodaya Gvardiya Ave  
Bishkek, 720010  
Kyrgyz Republic  
Tel.: +996 (312) 65 64 90  
Fax: +996 (312) 65 65 02  
E-mail: ep@minjust.gov.kg

720010, г. Бишкек, пр. Молодой Гвардии, 32,  
тел.: (312) 65 64 90; факс: (312) 65 65 02  
ИНН 01403197010012  
ОКПО 00015711 0253101 2  
E-mail: ep@minjust.gov.kg

**MINISTRY OF JUSTICE OF THE KYRGYZ REPUBLIC**

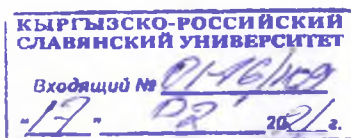
15.01.2021 № 09-3/1742

**Государственное образовательное  
учреждение высшего  
профессионального образования  
Кыргызско-Российский  
Славянский университет имени  
первого Президента Российской  
Федерации Б.Н. Ельцина**

Настоящим, рассмотрев ваше письмо от 29 января 2021 года №05/4-28-632 относительно предоставления предложения по вариантивных дисциплин для внесения в учебный план юридического факультета Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина, для подготовки бакалавров отмечаем следующее.

Представленный список вариантивных дисциплин для внесения их в учебный план для подготовки бакалавров, специализирующихся по уголовно-правовому профилю предлагаем профильные дисциплины дополнить дисциплинами «Нормотворческая деятельность», «Правовая и антикоррупционная экспертиза действующего законодательства» и «Гражданский оборот информации: регулирование и защита».

Вместе с этим, в рамках уголовно-исполнительного права более углубленного изучения деятельность пробации, как совершенно нового социально-правового института государства. Образованного с целью обеспечения безопасности общества, создания условий для исправления и ресоциализации клиентов пробации, предупреждения ими новых



правонарушений предлагаем профильные дисциплины дополнить дисциплинами «Альтернативы наказания» или «Институт пробации».

Статс-секретарь



У.И. Календеров

Исп. А. Чолпонбай кызы  
626210(+153)