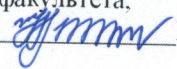


**Кыргызско-Российский Славянский университет
им. Первого Президента РФ Б.Н. Ельцина**

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА КРСУ
на 2021-2022 учебный год**

Одобен на заседании УС ЭФ
протокол № 1 от 14.09 2021 г.
И.о. декана факультета,
профессор  Бровко Н.А.

г. Бишкек – 2021 г.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение комплексного плана работы экономического факультета на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Деканат, Учёный совет факультета
2.	Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Деканат, кафедры
3.	Утверждение окончательного расчета часов и всей соответствующей документации кафедр на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Деканат, УМУ, кафедры
4.	Утверждение учебного расписания по курсам и сменам на 2021-2022 учебный год	Сентябрь	Деканат, диспетчер
5.	Проведение организационного собрания со студентами. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка КРСУ.	Сентябрь	Деканат, кафедры
6.	Работа по переводам и восстановлению студентов	Сентябрь	Деканат
7.	Квартальный отчет движения студентов	Сентябрь	Деканат
8.	Проверка текущего состояния успеваемости и посещаемости студентов	Октябрь	Кафедры
9.	Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии	Декабрь, январь	Деканат, кафедры
10.	Проведение анкетирования студентов за 1 полугодие 2021-2022 учебного года	Декабрь	Деканат
11.	Работа по восстановлению и переводам студентов	Январь-февраль	Деканат
12.	Подведение итогов ЗЭС	Январь	Деканат, кафедры
13.	Все виды отчетов за 1 полугодие	Январь	Деканат, кафедры
14.	Составление цифрового отчета об итогах зачетно-экзаменационной сессии (2 раза в год)	Январь	Деканат, кафедры
15.	Утверждение расписания занятий на второе полугодие	Январь	Деканат, диспетчер
16.	Подготовка плана приема на следующий учебный год	Февраль	Деканат
17.	Пересмотр рабочих учебных планов на новый учебный год	Февраль	Кафедры
18.	Подготовка рапортов о направлении студентов на практику	В течении года	Кафедры, сектор практики
19.	Подготовка к ГИА	Апрель-май	Деканат, кафедры
20.	Определение контингента и количества учебных групп для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год.	Апрель-май	Деканат, ОМО, кафедры
21.	Подготовка ведомостей учета текущей и итоговой успеваемости	Октябрь, март	Деканат
22.	Подготовка распоряжения о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников.	За неделю до начала ГИА	Деканат, кафедры

23.	Составление расписания итоговой государственной аттестации выпускников	По графику учебного процесса	Деканат
24.	Расчет и распределение предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год	Апрель-май	Деканат, кафедры
25.	Подготовка табеля на оплату работы преподавателей-почасовиков	Ежемесячно	Деканат, кафедры
26.	Подготовка отчетов председателей ГАК	После проведения ГИА	Технические секретари и председатели ГАК
27.	Составление графика учебного процесса на следующий учебный год	Май	Деканат, кафедры
28.	Проведение смотра готовности факультета, кафедр к новому учебному году	Июнь	Деканат, кафедры
29.	Составление годового отчета и акта готовности к новому учебному году	Июнь-июль	Деканат, кафедры
30.	Подготовка рапортов и приказов о переводе студентов с курса на курс	Июнь	Деканат

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Разработка плана работы на 2021-2022 учебный год, утверждение состава УМК экономического факультета	Сентябрь	Учёный совет факультета
2.	Проведение заседаний УМК экономического факультета	ежемесячно	УМК
3.	Экспертиза и утверждение рабочих программ дисциплин и др. документации	Сентябрь-декабрь	Председатель УМК, зав. кафедрами
4.	Актуализация аннотаций учебных дисциплин (модуля), реализуемых в соответствии с ФГОС (ФГОС 3+; ФГОС 3++)	сентябрь-июнь	УМК факультета
5.	Проведение мероприятий по повышению качества выполнения курсовых работ и ВКР на экономическом факультете с использованием программы «Антиплагиат»	Декабрь 2021-март 2022	УМК, кафедры
6.	Утверждение графиков взаимопосещений занятий и открытых лекций	Сентябрь	Кафедры
7.	Формирование электронных ресурсов факультета (электронные учебники, УМК, информационные сайты)	В течение года	ППС кафедр
8.	Формирование плана издания учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и других методических разработок, выполненных ППС кафедр, – на 2022 год	Сентябрь-декабрь	Кафедры, УМК факультета
9.	Анализ отчетов председателей ИГА за предыдущий учебный год, работа над замечаниями.	Ноябрь-декабрь 2020 г.	Председатель УМК, зав. кафедрами,

			Учёный совет ЭФ
10.	Обеспеченность кафедр нормативно-методической документацией по подготовке специалистов ВПО	Октябрь	Зав. кафедрами
11.	Анализ степени обеспеченности преподаваемых дисциплин учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой	Сентябрь	Кафедры, зав. библиотекой, отв. за электронную библиотеку
12.	О состоянии учебно-методической работы на кафедрах.	Ноябрь	Кафедры
13.	Анализ программ всех видов практик, взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью.	В течение года	Председатель УМК, отдел практики, зав. кафедрами
14.	Научно-методический семинар по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта.	Октябрь - Апрель	Кафедры
15.	Отчет о проделанной работе за 1-ое полугодие	Декабрь	Зав. кафедрами, диспетчер
16.	Итоги и анализ проведения учебного процесса ППС в онлайн режиме	Декабрь	Председатели УМК, члены УМК, зав. кафедрами
17.	О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации	Апрель-май	Зав. кафедрами
18.	Анализ взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава во 2-м полугодии	Июнь	Зав. кафедрами
19.	Анализ успеваемости студентов	Февраль, Июнь	Кураторы, зам. декана по учебной работе
20.	Проведение ИГА студентов-выпускников	Июнь	Деканат, председатели ГЭК
21.	Об итогах работы УМК в 2021-2022 учебном году и о задачах по совершенствованию учебно-методической работы на новый учебный год	Июнь	Председатель УМК, зав. кафедрами

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Участие в заседаниях Ученого и Учебно-методического советов, Научно-технического совета и конкурсной комиссии КРСУ	В течение года	Декан, зав. кафедрами, члены советов из числа ППС
2.	Участие в заседаниях ректората КРСУ	Еженедельно	Декан
3.	Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера	В течение года	Декан, зав. кафедрами, кураторы

4.	Организация и проведение заседаний Ученого Совета факультета	В течение года, ежемесячно	Декан, учёный секретарь, зав. кафедрами, члены Совета из числа ППС
5.	Организация и проведение заседаний УМК	Ежемесячно	Председатель УМК
6.	Подготовка графика проведения конкурсов на вакантные места ППС, проведение кафедральных заседаний и заседаний УС по этим вопросам, участие в работе конкурсной комиссии	В течение года	Деканат, зав. кафедрами
7.	Организация и проведение рабочих совещаний, заседаний кафедр, собраний трудового коллектива	В течение года	Деканат, зав. кафедрами
8.	Поддержка и обновление сайта факультета и сайтов кафедр	В течение года	Зам декана по научной работе, зав. кафедрами
9.	Сбор и обновление информации о трудоустройстве выпускников	В течение года	Зав. кафедрами
10.	Разработка плана мероприятий, посвященных 25-летию кафедры «Мировой экономики»	Ноябрь	Преподаватели кафедры «Мировой экономики»

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение состава Научного совета экономического факультета. Проведение его заседаний согласно графику.	Сентябрь и далее ежемесячно	Зам. декана по НИР, ответственные за НИР кафедр
2.	Утверждение скорректированного плана научно-исследовательской работы факультета, кафедр	Сентябрь	Учёный совет факультета
3.	Утверждение тем НИР, над которыми работают кафедры	Январь 2021 г.	Учёный совет факультета
4.	Работа по составлению индивидуальных планов НИР ППС, включение в них раздела НИР	Сентябрь	Зам. декана по НИР, ППС кафедр
5.	Проведение научно-исследовательских мероприятий в соответствии с утвержденными планами кафедр	В течение года	Зав. кафедрами
6.	Приём и зачисление в аспирантуру, выбор и утверждение научных тем аспирантов.	Август-сентябрь	Отдел аспирантуры, кафедры
7.	Контроль научной деятельности преподавателей, обучения в аспирантуре, докторантуре	Октябрь	Зам. декана по НИР, кафедры
8.	Контроль деятельности кафедры согласно её плана НИР	Ноябрь, в течение года	Зам. декана по НИР, зав. кафедрами

9.	Подготовка научных статей в журналы, индексируемые РИНЦ, Web of Science, Scopus и др.	В течение года	ППС кафедр
10.	Проведение и участие в работе круглых столов, семинаров, научных конференций ППС разных уровней	В течение года	Кафедры
11.	Организация и руководство НИР студентов контроль за работой студенческих научных кружков	Ежеквартально	Кафедры, Председатель СМУС
12.	Организация научно-практических студенческих мероприятий (олимпиад, конкурсов и др.)	Июнь	Зам. декана по НИР, Председатель СМУС, Студенческий совет, кафедры
13.	Участие студентов в республиканских и международных научных мероприятиях	В течение года	Зам. декана по НИР, Председатель СМУС, Студенческий совет, зав. кафедрами и руководители кружков
14.	Гостевые лекции для студентов с ведущими отечественными и зарубежными учеными	В течение года	Зам. декана по НИР, зав. кафедрами, ППС
15.	Подготовка и сдача отчетов о проделанной научно-исследовательской работе	Июнь	Зам. декана по НИР, председатель СМУС, ППС кафедры

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Проведение встреч со студентами 1 курса Ознакомление студентов с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения студентов	сентябрь г	Декан, зам. декана, зав. кафедрами
2.	Утверждение кураторов групп 1 курса бакалавриата и магистратуры. Планы работы кураторов	Сентябрь	Зав. кафедрами
3.	Проведение совещаний с кураторами по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы)	сентябрь	Декан, зам. декана

4.	Проведение анкетирования студентов 1 курса, выяснение социального положения и условий быта студентов	октябрь	Кураторы, зам. декана по воспитательной работе
5.	Проведение кураторских часов со студентами всех курсов и назначение старост Работа по предупреждению отсева за неуспеваемость и посещаемость: проведение воспитательной работы в группах с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии, нравственного мировоззрения, чувства демократизма, гуманизма, уважения к своему учебному заведению	в течение года	Кураторы, зав. кафедрами
6.	Проведение собраний старост 1-4 курсов	в течение года	Зам. декана по учебной и по воспитательной работе, кураторы
7.	Организация работы студенческого самоуправления (студенческого совета) и помощь в его работе	В течение года	Зам. декана по учебной и по воспитательной работе, кураторы
8.	Вовлечение студентов в общественную жизнь факультета и университета: обеспечение явок студентов на мероприятия и обеспечение порядка	В течение года	Декан, зам. декана по учебной и по воспитательной работе, кураторы, студ. совет
9.	Контроль за посещаемостью занятий студентами Помощь старостам в заполнении группового журнала и контроль	Еженедельно	Зам. декана по учебной и по воспитательной работе, кураторы, диспетчер
10.	Подведение итогов текущей аттестации студентов. Проведение кураторских часов и групповых собраний, посвященных сдаче сессии	По графику учебного процесса	Зам. декана по учебной и по воспитательной работе, кураторы
11.	Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими студентами	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы
12.	Проведение родительских собраний на младших курсах	Октябрь	Кураторы, заведующие кафедрами, декан, зам декана по воспитательной работе

13.	Посещение кураторами занятий в курируемых группах с целью проверки готовности студентов к занятиям и посещаемости	В течение года	Зав. кафедрами, кураторы
14.	Организация и проведение Дней открытых дверей	Апрель	Зав. кафедрами, руководители ОПОП
15.	Организация санитарных субботников по уборке и благоустройству прикрепленных территорий	В течение учебного года	Деканат ЭФ, кураторы учебных групп
16.	Проведение волонтерских акций	В течение учебного года	Отв. за восп. работу, кураторы учебных групп
17.	Организация и проведение крупных воспитательных мероприятий на уровне групп, специальностей, кафедр и всего факультета. Организация вечера специальности ЭММ Проведение фотоконкурсов среди студентов ЭММ Подготовка студентов к участию на фестивале «Звёздный час КРСУ» Проведение выпускного мероприятия для студентов группы ЭММ-18 Бизнес-ланч «EUP Generations» общение студентов с выпускниками кафедры в неформальной обстановке. Когда-то вопросом будущего трудоустройства задавались герои проекта, а сегодня они успешны и готовы рассказать о своем карьерном пути и поделиться ценным опытом с «эупниками» Кураторские часы, посвящённые Дню Победы Проведение открытых лекций, тренингов и мастер-классов в рамках проектов «Приглашенный работодатель» и «Приглашенный работодатель – выпускник кафедры менеджмента КРСУ» Проведение дня финансиста и экономиста (день факультета)	В течение года Ноябрь декабрь Осень, весна Февраль Июнь Май Май В течение года Июнь	Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, зав.кафедрами
18.	Работа по предупреждению распространения и употребления наркотиков, других вредных зависимостей в молодёжной среде	В течение года	Кураторы
19.	Проведение бесед в группах по поводу поведения и разъяснения кодекса чести студента	Октябрь	Зав. кафедрами, кураторы, зам. декана по

			воспитательной работе
20.	Обсуждение в группах публикаций в СМИ на моральную тематику	В течение года	Зав. кафедрами, кураторы
21.	Организация и вовлечение студентов в подготовку и проведение мероприятий факультета: стенды, газеты, конкурсы, видеоролики, спартакиады, универсиады	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы
22.	Празднование Дня студента, Нового года, 23 февраля и 8 марта, Нооруза и других событий	В течение года	Зав. кафедрами, кураторы
23.	Организация участия студентов в Фестивале «Звездный час»	Февраль	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы, заведующие кафедрами, студ. совет
24.	Проведение студенческих конкурсов, научно-практических студенческих конференций	В течение года	Зав. кафедрами, кураторы, преподаватели, зам. декана по воспитательной работе
25.	Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп со студентами и их родителями о последствиях коррупционных действий субъектов коррупции.	В течение года	Декан, зам. декана по воспитательной работе, руководители практик, кураторы групп, преподаватели
26.	Обеспечение участия в социальных проектах («День пожилых людей», «Международный день защиты детей», «Всемирный день борьбы со СПИДом» и др.)	В течение года	Зам. декана по воспитательной работе, кураторы, заведующие кафедрами, студ. Совет
27.	Подведение итогов работы кураторов учебных групп	Июнь	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, Студ.совет.
28.	Подведение итогов работы Студ. совета	Июнь	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, Студ.совет

29.	Обсуждение плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год	Июнь	Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, Студ. совет
-----	---	------	--

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные
1.	Утверждение плана мероприятий по международному сотрудничеству	Сентябрь	Учёный совет факультета
2.	Активизировать взаимодействие с вузами партнёрами в рамках имеющихся договоров о Сотрудничестве	В течение года	Деканат,
3.	Участие в научно-исследовательских Проектах международных, отечественных, межвузовских и др. программах, партнерской деятельности по договорам с другими вузами и учреждениями (тема, партнер, руководитель, результаты).	В течение года	Зам. декана, Управление международных связей КРСУ, зав. кафедрами
4.	Проведение научных конференций, круглых столов и др. в рамках международного сотрудничества	В течение года	Зам. декана, кафедры
5.	Анализ публикационной активности за 2021-2022 гг. международного масштаба	В течение года	Зам. декана, кафедры
6.	Участие студентов в международных олимпиадах	В течение года	Зам. декана, кафедры
7.	Сбор информации от кафедр о возможностях участия ППС в академическом обмене	Ноябрь-декабрь	Деканат
8.	Продолжить работу по международной мобильности студентов и ППС факультета	В течение года	Зам. декана, кафедры