

Государственное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
КЫРГЫЗСКО-РОССИЙСКИЙ СЛАВЯНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени первого Президента Б.Н. Ельцина
Экономический факультет

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
ЭКОНОМИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА
на 2020-2021 учебный год

Одобрено на заседании УС ЭФ
протокол № 1 от 17.09 2020 г.
И.о. декана факультета

 Бровко Н.А.

I. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|---|-------------------------|----------------------------------|
| 1. | Утверждение комплексного плана работы экономического факультета на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Деканат, Учёный совет факультета |
| 2. | Рассмотрение и утверждение планов работы кафедр на 2020-2021 учебный год | Сентябрь | Деканат, кафедры |
| 3. | Утверждение окончательного расчета часов и всей соответствующей документации кафедр на 2020-21 учебный год | Сентябрь | Деканат, УМУ, кафедры |
| 4. | Утверждение учебного расписания по курсам и сменам на 2020-21 учебный год | Сентябрь | Деканат, диспетчер |
| 5. | Проведение организационного собрания со студентами. Ознакомление студентов с правилами внутреннего распорядка КРСУ. | Сентябрь | Деканат, кафедры |
| 6. | Работа по переводам и восстановлению студентов | Сентябрь | Деканат |
| 7. | Квартальный отчет движения студентов | Сентябрь | Деканат |
| 8. | Проверка текущего состояния успеваемости и посещаемости студентов | Октябрь | Кафедры |
| 9. | Подготовка и проведение зимней экзаменационной сессии | Декабрь, январь | Деканат, кафедры |
| 10. | Проведение анкетирования студентов за 1 полугодие 2020-21 учебного года | Декабрь | Деканат |
| 11. | Работа по восстановлению и переводам студентов | Январь-февраль | Деканат |
| 12. | Подведение итогов ЗЭС | Январь | Деканат, кафедры |
| 13. | Все виды отчетов за 1 полугодие | Январь | Деканат, кафедры |
| 14. | Составление цифрового отчета об итогах зачетно-экзаменационной сессии (2 раза в год) | Январь | Деканат, кафедры |
| 15. | Утверждение расписания занятий на второе полугодие | Январь | Деканат, диспетчер |
| 16. | Подготовка плана приема на следующий учебный год | Февраль | Деканат |
| 17. | Разработка рабочих учебных планов на новый учебный год | Февраль | Кафедры |
| 18. | Подготовка рапортов о направлении студентов на практику | В течении года | Кафедры, сектор практики |
| 19. | Подготовка к ГИА | Апрель-май | Деканат, кафедры |
| 20. | Определение контингента и количества учебных групп для расчета учебной нагрузки на следующий учебный год. | Апрель-май | Деканат, УМУ, кафедры |
| 21. | Подготовка ведомостей учета текущей и итоговой успеваемости | Октябрь, март | Деканат |
| 22. | Подготовка распоряжения о допуске к итоговой государственной аттестации выпускников. | За неделю до начала ГИА | Деканат, кафедры |

| | | | |
|-----|--|------------------------------|--|
| 23. | Составление расписания итоговой государственной аттестации выпускников | По графику учебного процесса | Деканат |
| 24. | Расчет и распределение предварительной учебной нагрузки на следующий учебный год | Апрель-май | Деканат, кафедры |
| 25. | Подготовка табеля на оплату работы преподавателей-почасовиков | Ежемесячно | Деканат, кафедры |
| 26. | Подготовка отчетов председателей ГАК | После проведения ГИА | Технические секретари и председатели ГАК |
| 27. | Составление графика учебного процесса на следующий учебный год | Май | Деканат, кафедры |
| 28. | Проведение смотра готовности факультета, кафедр к новому учебному году | Июнь | Деканат, кафедры |
| 29. | Составление годового отчета и акта готовности к новому учебному году | Июнь-июль | Деканат, кафедры |
| 30. | Подготовка рапортов и приказов о переводе студентов с курса на курс | Июнь | Деканат |

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|--|------------------------|----------------------------------|
| 1. | Разработка плана работы на 2020-2021 учебный год, утверждение состава УМК экономического факультета | Сентябрь | Учёный совет факультета |
| 2. | Проведение заседаний УМК экономического факультета | ежемесячно | УМК |
| 3. | Разработка и утверждение учебных планов в соответствии с требованиями новых ФГОС3++ | Сентябрь-декабрь | Деканат, УМК |
| 4. | Экспертиза и утверждение рабочих программ дисциплин и др. документации | Сентябрь-декабрь | Председатель УМК, зав. кафедрами |
| 5. | Подготовка материалов к лицензированию новых программ | Сентябрь-март 2021 | Кафедра ЭТ |
| 6. | Проведение мероприятий по повышению качества выполнения курсовых работ и ВКР на экономическом факультете с использованием программы «Антиплагиат» | Декабрь 2020-март 2021 | УМК, кафедры |
| 7. | Утверждение графиков взаимопосещений занятий и открытых лекций 1 полугодия | Сентябрь | Кафедры |
| 8. | Использование онлайн курсов в образовательном процессе | Октябрь | Кафедра «ЭУП», Субачева Л.И. |
| 9. | Формирование электронных ресурсов факультета (электронные учебники, УМК, информационные сайты) | В течение года | ППС кафедры |
| 10. | Формирование плана издания учебников, учебных пособий, учебно-методических пособий и других методических разработок, выполненных ППС кафедр, – на 2021 год | Сентябрь-декабрь | Кафедры, УМК факультета |

| | | | |
|-----|---|--------------------------|---|
| 11. | Анализ: - экзаменационных билетов и ситуационных задач; - тестовых заданий; | Сентябрь-декабрь 2020 г. | Председатель УМК, зав. кафедрами |
| 12. | Проблемы применения дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе | ноябрь | Кафедра «ЭММ», Лукашова И.В. |
| 13. | Анализ отчетов председателей ИГА за предыдущий учебный год, работа над замечаниями. | Ноябрь-декабрь 2020 г. | Председатель УМК, зав. кафедрами, Учёный совет ЭФ |
| 14. | Обеспеченность кафедр нормативно-методической документацией по подготовке специалистов ВПО | Октябрь | Зав. кафедрами |
| 15. | Анализ степени обеспеченности преподаваемых дисциплин учебниками, учебными пособиями и другой учебной литературой | Сентябрь | Кафедры, зав. библиотекой, отв. за электронную библиотеку |
| 16. | О состоянии учебно-методической работы на кафедрах. | Октябрь | Кафедры |
| 17. | О взаимопосещении занятий, проведении открытых лекций ППС по кафедрам | Январь, июнь | Председатель УМК |
| 18. | Анализ программ всех видов практик, взаимосвязь теоретического обучения с профессиональной деятельностью. | В течение года | Председатель УМК, отдел практики, зав. кафедрами |
| 19. | Научно-методический семинар по обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта. Опыт применения googleclassroom при организации онлайн обучения студентов кафедры экономической теории. | ноябрь | Кафедра «ЭТ», Гусева Ю.В. |
| 20. | Отчет о проделанной работе за 1-ое полугодие | Декабрь | Зав. кафедрами, диспетчер |
| 21. | Проблемы внедрения эффективного контракта в ВУЗе | Декабрь | Кафедра «ЭТ», Кудайкулов М.К. |
| 22. | Итоги и анализ проведения учебного процесса ППС в онлайн режиме | Декабрь | Председатели УМК, члены УМК, зав. кафедрами |
| 23. | Об участии работодателей в образовательном процессе | Январь | Кафедра «Менеджмент», Романович О.Г. |
| 24. | Проведение семинара по разработке рабочих программ дисциплин по актуализации ОПОП и рабочих программ | Январь | УМК факультета |
| 25. | Организация самостоятельной работы студентов направления «Экономика», профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Анализ рисков и экономическая безопасность» | Февраль | Кафедра «БУАА» Нуралиева Ч.А. |
| 26. | Научно-методический семинар по обобщению, | Апрель | УМК |

| | | | |
|-----|---|---------------|----------------------------------|
| | распространению и внедрению передового педагогического опыта. Применение в учебном процессе интернет тренажеров | | факультета |
| 27. | Актуализация аннотаций учебных дисциплин (модуля), реализуемых в соответствии с ФГОС (ФГОС 3+; ФГОС 3++) | сентябрь-июнь | УМК факультета |
| 28. | Актуализация карт компетенций: общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника образовательной программы уровня высшего образования – бакалавриат и магистратура по направлению «Экономика» и «Менеджмент» | сентябрь-июнь | УМК факультета |
| 29. | О подготовке к проведению итоговой государственной аттестации | Апрель-май | Кафедры |
| 30. | Анализ взаимопосещений занятий профессорско-преподавательского состава во 2-м полугодии | Июнь | Зав. кафедрами |
| 31. | Проведение ИГА студентов-выпускников | Июнь | Деканат, председатели ГЭК |
| 32. | Об итогах работы УМК в 2020-2021 учебном году и о задачах по совершенствованию учебно-методической работы на новый учебный год | Июнь | Председатель УМК, зав. кафедрами |

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----|---|--------------------------|---|
| 1. | Участие в заседаниях Ученого и Учебно-методического советов, Научно-технического совета и конкурсной комиссии КРСУ | В течение года | Декан, зав. кафедрами |
| 2. | Участие в заседаниях ректората КРСУ | Еженедельно | Декан, зав. кафедрами |
| 3. | Участие в общеуниверситетских мероприятиях различного характера | В течение года | Декан, зав. кафедрами |
| 4. | Организация и проведение заседаний Ученого Совета факультета | В течение года, ежегодно | Декан, учёный секретарь, зав. кафедрами |
| 5. | Организация и проведение заседаний УМК | Ежемесячно | Председатель УМК |
| 6. | Подготовка графика проведения конкурсов на вакантные места ППС, проведение кафедральных заседаний и заседаний УС по этим вопросам, участие в работе конкурсной комиссии | В течение года | Деканат, зав. кафедрами |
| 7. | Организация и проведение рабочих совещаний, заседаний кафедр, собраний трудового коллектива | В течение года | Деканат, зав. кафедрами |

IV. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|-----|--|-----------------------------|---|
| 1. | Утверждение состава Научного совета экономического факультета. Проведение его заседаний согласно графику. | Сентябрь и далее ежемесячно | Зам. декана по НИР, ответственные за НИР кафедр |
| 2. | Утверждение скорректированного плана научно-исследовательской работы факультета, кафедр | Сентябрь | Учёный совет факультета |
| 3. | Утверждение тем НИР, над которыми работают кафедры | Январь 2021 г. | Учёный совет факультета |
| 4. | Работа по составлению индивидуальных планов НИР ППС, включение в них раздела НИР | Сентябрь | Зам. декана по НИР, кафедры |
| 5. | Проведение научно-исследовательских мероприятий в соответствии с утвержденными планами кафедр | В течение года | Кафедры |
| 6. | Приём и зачисление в аспирантуру, выбор и утверждение научных тем аспирантов. | Август-сентябрь | Зам. декана по НИР, кафедры |
| 7. | Контроль научной деятельности преподавателей, обучения в аспирантуре, докторантуре | Октябрь | Зам. декана по НИР, кафедры |
| 8. | Контроль деятельности кафедры согласно её плана НИР | Ноябрь, в течение года | Зам. декана по НИР, кафедры |
| 9. | <p>Организация и проведение итоговой научно-практической конференции ППС:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международная научно-практическая конференция «VI-е Кумсковские чтения «ЕАЭС как основа эффективного экономического развития Кыргызской Республики». 29-30 июня 2021 г. 2. Ежегодная конференция сотрудников «Роль финансово-кредитного механизма в обеспечении экономического роста Кыргызской Республики»; 3. Межвузовская научно-практическая конференция «Проблемы эффективного управления социально-экономическими системами на современном этапе»; 4. Международная научно-практическая онлайн конференция «Исраиловские чтения», посвященная 11- летию организации Иссык-Кульского форума бухгалтеров и аудитором стран Центральной Азии на тему: «Цифровизация экономики стран СНГ и ее безопасность: учетно-аудиторские, правовые и мониторинговые аспекты» | Июнь | <p>Кафедры:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кафедра экономической теории. 2. Кафедра «Финансы и кредит» 3. Кафедра менеджмента; 4. Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |
| 10. | Подготовка научных статей в журналы, индексируемые РИНЦ, Web of Science, Scopus и др. | В течение года | Зам. декана по науке |
| 11. | Проведение и участие в работе круглых столов, семинаров, научных конференций ППС разных уровней | В течение года | Кафедры |

| | | | |
|-----|--|----------------------|--|
| 12. | Организация и руководство НИР студентов контроль за работой студенческих научных кружков | Ежеквартально | Кафедры |
| 13. | Организация научно-практических студенческих мероприятий (олимпиад, конкурсов и др.) | Июнь | Зам. декана по НИР, кафедры |
| 14. | <p>Проведение итоговой научно-практической конференции студентов и молодых учёных в ЦОНИК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Студенческая конференция на тему "Инновационные научные исследования: теория, методология, практика"; 2. Научно-практическая конференция для магистрантов направления «Экономика» и «Менеджмент»: «Современные проблемы экономического развития Кыргызской Республики» (апрель 2021); 3. Студенческая научная конференция «Оценка внешней торговли Кыргызской Республики» (ноябрь 2021) ; 4. Студенческая научная конференция «Особенности функционирования рынка труда в Кыргызской Республике»; 5. Студенческая научная конференция «Проблемы макроэкономического регулирования в Кыргызской Республике» (декабрь 2021); 6. Студенческая научная конференция, тема: «Макроэкономические проблемы в экономике Кыргызстана»(Январь 2021); 7. Студенческая научная конференция «Проблемы социально-экономического развития Кыргызской Республики на современном этапе»(январь 2021) 8. Студенческая научная конференция «Текущее состояние целей устойчивого развития (ЦУР) в Кыргызской Республике» (март 2021); 9. Студенческая конференция “Математические методы и модели исследования операций в экономике”; 10. Ежегодная конференция студентов «Актуальные проблемы развития финансово-кредитного сектора экономики»; 11. Межвузовская студенческая конференция на тему: «Современные вопросы теории и практики бухгалтерского учета, анализа, аудита, рисков и экономической безопасности» | Сентябрь-Май 2021 г. | <p>Зам. декана по НИР, зав. кафедрами и руководители кружков</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Кафедра ЭУП. 2. Кафедра экономической теории. 3. Кафедра экономической теории. 4. Кафедра экономической теории. 5. Кафедра экономической теории. 6. Кафедра экономической теории. 7. Кафедра экономической теории. 8. Кафедра экономической теории. 9. Кафедра ЭММ. 10. Кафедра «Финансы и кредит». 11. Кафедра «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 15. | Участие студентов в республиканских и международных научных мероприятиях | В течение года | Зам. декана по НИР, зав. кафедрами и руководители кружков |
| 16. | Гостевые лекции для студентов с ведущими отечественными и зарубежными учеными | В течение года | Зам. декана по НИР, зав. кафедрами, ППС |
| 17. | Подготовка и сдача отчетов о проделанной научно-исследовательской работе | Июнь | Зам. декана по НИР, ППС кафедры |

V. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----|---|-----------------|--|
| 1. | Проведение встреч со студентами 1 курса Ознакомление студентов с Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами, касающимися правил поведения студентов | сентябрь г | Декан, зам.декана, заведующие кафедрами |
| 2. | Проведение совещаний с кураторами по вопросам организации и проведения воспитательной работы (определение функциональных обязанностей, составление плана работы) | сентябрь | Декан, зам.декана |
| 3. | Проведение анкетирования студентов 1 курса, выяснение социального положения и условий быта студентов | сентябрь | Кураторы, зам.декана |
| 4. | Проведение кураторских часов со студентами всех курсов и назначение старост Работа по предупреждению отсева за неуспеваемость и посещаемость: проведение воспитательной работы в группах с целью формирования у студентов положительного отношения к учебе, уважения к избранной профессии, нравственного мировоззрения, чувства демократизма, гуманизма, уважения к своему учебному заведению | в течение года | Кураторы, заведующие кафедрами |
| 5. | Проведение собраний старост 1-4 курсов | в течение года | Зам.декана, кураторы |
| 6. | Организация работы студенческого самоуправления (студенческого совета) и помощь в его работе | в течение года | Зам.декана, кураторы |
| 7. | Вовлечение студентов в общественную жизнь факультета и университета: обеспечение явок студентов на мероприятия и обеспечение порядка | в течение года | Декан, зам.декана, кураторы, студ.совет |
| 8. | Контроль за посещаемостью занятий студентами Помощь старостам в заполнении группового журнала и контроль | Еженедельно | Зам.декана, кураторы, диспетчер |

| | | | |
|-----|---|------------------------------|--|
| 9. | Подведение итогов текущей аттестации студентов. Проведение кураторских часов и групповых собраний, посвященных сдаче сессии | По графику учебного процесса | Зам.декана, кураторы |
| 10. | Проведение индивидуальных бесед с неуспевающими студентами | в течение года | Декан, зам.декана, кураторы |
| 11. | Проведение родительских собраний на младших курсах | октябрь | Кураторы, заведующие кафедрами, декан |
| 12. | Посещение кураторами занятий в курируемых группах с целью проверки готовности студентов к занятиям и посещаемости | в течение года | Зав. кафедрами, кураторы |
| 13. | Организация и проведение Дней открытых дверей | апрель | Зав. кафедрами, руководители ОПОП |
| 14. | Организация санитарных субботников по уборке и благоустройству прикрепленных территорий | В течение учебного года | Деканат ЭФ, кураторы учебных групп |
| 15. | Проведение волонтерских акций | В течение учебного года | Отв. за восп. работу, кураторы учебных групп |
| 16. | Организация и проведение крупных воспитательных мероприятий на уровне групп, специальностей, кафедр и всего факультета. | | Деканат, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, зав.кафедрами |
| | Праздник «Посвящение в студенты» | Ноябрь | |
| | Организация вечера специальности ЭММ | Ноябрь декабрь | |
| | Проведение фотоконкурсов среди студентов ЭММ | Осень, весна | |
| | Подготовка студентов к участию на фестивале «Звёздный час КРСУ» | Февраль | |
| | Проведение выпускного мероприятия для студентов группы ЭММ-17 | Июнь | |
| | Бизнес-ланч «EUP Generations» общение студентов с выпускниками кафедры в неформальной обстановке. Когда-то вопросом будущего трудоустройства задавались герои проекта, а сегодня они успешны и готовы рассказать о своем карьерном пути и поделиться ценным опытом с «выпускниками» | Май | |
| | Кураторские часы, посвящённые Дню Победы | Май | |
| | Проведение открытых лекций, тренингов и мастер-классов в рамках проектов «Приглашенный работодатель» и «Приглашенный работодатель – выпускник | В течение года | |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| | кафедры менеджмента КРСУ» Проведение дня финансиста и экономиста (день факультета) | 7 июня | |
| 17. | Работа по предупреждению распространения и употребления наркотиков, других вредных зависимостей в молодежной среде | В течение года | Кураторы |
| 18. | Проведение бесед в группах по поводу поведения и разъяснения кодекса чести студента | октябрь | Зав. кафедрами, кураторы, зам.декана |
| 19. | Обсуждение в группах публикаций в СМИ на моральную тематику | в течение года | Зав. кафедрами, кураторы |
| 20. | Организация и вовлечение студентов в подготовку и проведение мероприятий факультета: стенды, газеты, конкурсы, видеоролики, спартакиады, универсиады | в течение года | Декан, зам.декана, кураторы |
| 21. | Празднование Дня студента, Нового года, 23 февраля и 8 марта, Нооруза и других событий | в течение года | Зав. кафедрами, кураторы |
| 22. | Организация участия студентов в Фестивале «Звездный час» | февраль | Декан, зам.декана, кураторы, заведующие кафедрами, студ. совет |
| 23. | Проведение студенческих конкурсов, научно-практических студенческих конференций | в течение года | Зав. кафедрами, кураторы, преподаватели, зам.декана |
| 24. | Регулярные (групповые и индивидуальные) беседы кураторов академических групп со студентами и их родителями о последствиях коррупционных действий субъектов коррупции. | в течение года | Декан, заместители декана, руководители практик, кураторы групп, преподаватели |
| 25. | Обеспечение участия в социальных проектах («День пожилых людей», «Международный день защиты детей», «Всемирный день борьбы со СПИДом» и др.) | в течение года | Зам. декана, кураторы, заведующие кафедрами, студ. совет |
| 26. | Подведение итогов работы кураторов учебных групп | июнь | Декан, зам. декана, кураторы учебных групп, Студ.совет. |
| 27. | Подведение итогов работы Студ. совета | июнь | Декан, зам. декана по воспитательной работе, кураторы учебных групп, Студ.совет |
| 28. | Обсуждение плана работы на 2021-2022 учебный год | июнь | Декан, зам. декана, кураторы учебных групп, Студ. совет |

МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

| № | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные |
|----|---|-----------------|---|
| 1. | Утверждение плана мероприятий по международному сотрудничеству | Сентябрь | Учёный совет факультета |
| 2. | Активизировать взаимодействие с вузами партнёрами в рамках имеющихся договоров о Сотрудничестве | В течение года | Деканат, Управление международных связей КРСУ |
| 3. | Участие в научно-исследовательских Проектах международных, отечественных, межвузовских и др. программах, партнерской деятельности по договорам с другими вузами и учреждениями (тема, партнер, руководитель, результаты). | В течение года | Краснов А.Ю., кафедры |
| 4. | Проведение научных конференций, круглых столов и др. в рамках международного сотрудничества | В течение года | Краснов А.Ю., кафедры |
| 5. | Анализ публикаторской активности за 2020-2021 гг. международного масштаба | В течение года | Краснов А.Ю., кафедры |
| 6. | Участие студентов в международных олимпиадах | В течение года | Краснов А.Ю., кафедры |
| 7. | Собрать от кафедр информацию о возможностях их участия в академическом обмене | Ноябрь-декабрь | Краснов А.Ю., Деканат |
| 8. | Продолжить работу по международной мобильности студентов и ППС факультета | В течение года | Краснов А.Ю., кафедры |