«УТВЕРЖДАЮ»

Декан экономического факультета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Бровко Н.А.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

**Положение о студенческом финансово-экономическом клубе КРСУ**

1. **Общие положения**
	1. В деятельности финансово-экономического клуба (далее - ФЭК) могут принимать участие слушатели, студенты, аспиранты, преподаватели экономического факультета КРСУ, а также вузов-партнеров Университета.
	2. В своей деятельности ФЭК руководствуется уставом КРСУ им. Б.Н. Ельцина, локальными актами, настоящим положением и иными нормативно-правовыми актами.
	3. Информация о работе ФЭК включается в план мероприятий и отчет о научно-исследовательской работе кафедры.
2. **Цели и задачи деятельности ФЭК**
	1. Миссия клуба: Финансово-экономический клуб воспитывает социально ответственных людей с помощью программ, мероприятий и культурной осведомленности.
	2. Цель клуба:

- Наставление студентов младших курсов в карьерном плане, за счет инклюзивных и действенных практик.

- Создание площадки для взаимодействия студентов, преподавателей с представителями компаний и государственных учреждений в рамках развития и реализации клуба.

- Повышение конкурентоспособности выпускников и студентов экономического факультета КРСУ на рынке труда.

* 1. Задачи клуба:

- Проведение открытых лекций, презентаций, мастер-классов, а также других мероприятий, направленных на повышение профессиональных навыков студентов и развитие их компетенции.

- Развитие сотрудничества ФЭК с образовательными учреждениями и предприятиями различных форм собственности.

- Создание мотивирующей учебной среды, ориентированной на развитие студентов

- Способствование сотрудничеству между факультетами и университетами

- Расширение возможности учащихся с помощью тематических мероприятий

- Помощь в повышении культурной осведомленности студентов

- Отслеживание соблюдений правил и процедур факультета студентами

1. **Перечень документов ФЭК**
	1. Положение о ФЭК кафедры.
	2. Список членов ФЭК кафедры.
	3. График заседаний ФЭК составляется научным руководителем и президентом клуба.
	4. Протокол заседания ФЭК оформляется по итогам проведения каждого заседания
	5. В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания;

- фамилия, имя, отчество научного руководителя;

- фамилия, имя, отчество президента/ вице-президента;

- список членов ФЭК, участвующих в заседании;

- повестка дня заседания;

- темы докладов и их оценка.

1. **Научный руководитель ФЭК кафедры обязан:**

- привлекать студентов к деятельности ФЭК;

- осуществлять научное руководство деятельностью ФЭК и его членов;

- информировать членов ФЭК о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты, и обеспечивать их участие.

1. Научный руководитель ФЭК вправе:

- получать информацию о мероприятиях научного характера, в которых могут участвовать студенты;

- привлекать преподавателей кафедры к работе ФЭК;

- представлять ФЭК в отношениях с КРСУ и его структурными подразделениями.

1. **Состав исполнительного совета**

- Научный руководитель

- Президент

- Вице-президент

- Руководитель операционного отдела

- Руководитель отдела связи с общественность

- Координатор мероприятий

- Координатор медиа

1. **Исполнительный совет имеет следующие коллективные обязанности:**

- Совместная работа по планированию мероприятий и обсуждение дальнейшего развития деятельности клуба.

- Проводить ежегодные выборы для формирования новых членов правления.

- Принимать участие в ознакомлении новых студентов с деятельностью и планами клуба на семестр во время «Недели приветствия».

- Планирование собраний участников клуба для обсуждения и утверждения предстоящих мероприятий

- Создание и поддержания коллегиальной атмосферы внутри клуба для стабильной и эффективной работы.

- Планирование и проведение регулярных встреч, не реже одного раза в месяц, для обсуждения деятельности и развития клуба.

- Обеспечить плавный переход и передачу обязанностей вновь избранным, оказывать помощь на ранних этапах их участия в деятельности клуба

1. **Индивидуальные роли и обязанности членов правления:**
	1. ПРЕЗИДЕНТ

- Координация всех обязанностей исполнительного совета для успешной реализации проектов.

- Рассмотрение предложений со стороны участников о предстоящих мероприятиях и планах для развития клуба.

- Непосредственное участие в осуществлении планах клуба и создание механизма оценивания достижений проделанной работы.

- Проводить совещания со всеми членами исполнительного совета о предстоящих задачах клубной деятельности.

- Отслеживать соблюдение требований заполнения форм, процедур, связанных с клубом

* 1. ВИЦЕ-ПРЕЗИДЕНТ

- Помогать президенту и действовать от его/ее имени в его/ее отсутствие.

- Поддерживать и консультировать членов исполнительного совета в осуществлении задач по развитию деятельности клуба и организации мероприятий.

- Предоставлять и ознакомлять необходимой информацией: требования, документацией, медиа файлы; новых членов исполнительного совета.

* 1. РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА СВЯЗИ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

- Координировать деятельность с другими студенческими клубами для совместных мероприятий.

- Организовать отправку приглашений гостям и спикерам на мероприятия по мере необходимости.

- Находить и связывать с потенциальными внешними донорами для финансирования деятельности клуба после согласования с президентом клуба.

* 1. РУКОВОДИТЕЛЬ ОПЕРАЦИОННОГО ОТДЕЛА

- Вести протоколы совещаний и заниматься ведением электронной почты клуба.

- Заниматься документацией, касающихся деятельности и планов клуба (собирать, подшивать и т.д.).

- Заниматься сбором предложений, связанных с клубной деятельностью и согласовывать на заседании исполнительного совета.

* 1. КООРДИНАТОР МЕРОПРИЯТИЙ

- Подотчетен президенту и вице-президенту

- Заниматься организационной частью мероприятий.

- Дополнять программу мероприятий новыми идеями и согласовывать предложения на заседании совета.

- Проконтролировать соответствие мероприятий к требованиям и своевременное оповещение об их проведении.

* 1. КООРДИНАТОР МЕДИА

- Подотчетен президенту и вице-президенту

- Создание плакатов, листовок и любых других дизайнерских работ, требуемых клубу.

- Создание и реализация маркетинговых компаний, продвигающих клуб.

1. **Выборы**
	1. Клуб ежегодно проводит выборы для избрания новых членов правления. Действующие члены правления несут ответственность за организацию и координацию выборов.
	2. **Условия номинации:**

- Учащиеся могут выдвигать свои кандидатуры на должности в исполнительном совете, заполнив соответствующую анкету студента.

* 1. **Форма выдвижения кандидатов:**

- Кандидаты должны быть членами клуба.

- Кандидаты должны быть в состоянии проработать на этом посту один полный год.

- После подтверждения результатов кандидаты информируются о результатах по электронной почте или по телефону.

1. **Условия выборов:**

- Право голоса имеют только студенты, являющиеся участниками клуба не менее двух дней до начала выборов.

1. **Заключительные положения**
	1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения заведующим кафедры.
	2. Оригинал настоящего Положения хранится на кафедре.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Разработано: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О Научного руководителя) | (Подпись) |  (дата) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Согласовано: | (Ф.И.О представителя студенческого совета) | (подпись) |  (дата) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (Ф.И.О. заведующего кафедрой) | (подпись) | (дата) |

Приложение 1

Список исполнительного совета ФЭК

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО студента (полностью) | Должность | Номер группы, курс | Сот. телефон |
| 1 | Жаныбеков Азирет Маметибраимович | Президент | ЭММ-20 | +996 558 777 669 |
| 2 | Хван Анастасия Альбертовна | Вице-президент | ЭММ-20 | +996 709 920 414 |
| 3 | Назаров Рустамбек Нуршатович | Руководитель отдела связи с общественностью | ЭАР-1-20 | +996 755 361 086 |
| 4 | Сулайманкулова Жамиля Нурлановна | Руководитель операционного отдела | М-1-21 | +996 555 535 616 |
| 5 | Маркаева Айдай Узгенбаевна | Координатор мероприятий | Э-1-21 | +996 708 117 705 |
| 6 | Осоров Айдар Уланович | Координатор медиа | ЭП-20 | +996 700 070 588 |

Президент ФЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_