

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

2.1 Конституция Российской Федерации

2.2 Конституция Кыргызской Республики

2.3 Трудовой кодекс Кыргызской Республики

2.4 Закон «Об образовании РФ»

2.5 Закон «Об образовании КР»

2.6 Законы Российской Федерации и Кыргызской Республики, постановления и решения Правительства Российской Федерации и Кыргызской Республики, органов управления образованием по вопросам образования

2.7 Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов"»

2.8 Устав Кыргыско-Российского Славянского Университета

2.9 Этический кодекс КРСУ

2.10 Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

кафедра – основное учебно-научное структурное подразделение университета, обеспечивающее реализацию образовательных программ, научные исследования и методическую работу;

образовательная программа – совокупность основных характеристик образования, включающая учебный план, рабочие программы дисциплин, практик и оценочные средства;

учебно-методическая работа – деятельность, направленная на обеспечение качества образовательного процесса, разработку и обновление учебно-методических материалов.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

ИАИС - Интегрированная Автоматизированная Информационная Система;

КР – Кыргызская Республика;

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргыско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

РЦДВ – Республиканский центр дерматовенерологии;

НЦФ – Научно-исследовательский центр фтизиатрии;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

РПД – рабочая программа дисциплин;

РФ – Российская Федерация;

СМК – система менеджмента качества;

УМК – учебно-методический комплекс;

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт;
ИППП – Инфекции передающиеся половым путем.

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии руководствуется действующей нормативной правовой документацией, внутренними документами КРСУ, приказами ректора, распоряжениями проректора по учебной работе, Политикой руководства университета, должностными инструкциями сотрудников и настоящим Положением.

4.2. Руководство кафедрой дерматовенерологии и фтизиатрии осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана медицинского факультета.

4.3. На должность руководителя кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидат наук/ доктора наук, ученое звание доцент /профессор, опыт научно-педагогической работы не менее 5 лет, прошедшее при приеме на работу предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии является основным учебно-научным структурным подразделением медицинского факультета КРСУ, осуществляющий учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, воспитательную работу со студентами «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», клиническими ординаторами, аспирантами и PhD-докторантами в области дерматовенерологии и фтизиатрии.

Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии разрабатывает рабочую программу дисциплин по специальностям «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», реализуемых в университете в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, создает учебно-методический комплекс документов по всем направлениям подготовки специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», ведет преподавание общепрофессиональных дисциплин:

Дерматовенерология;

Фтизиатрия.

4.4 В период отсутствия заведующего кафедрой дерматовенерологии и фтизиатрии обязанности выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация или ликвидация кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по учебной работе.

4.6 Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии непосредственно подчиняется декану медицинского факультета КРСУ.

4.7 Структура кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии представлена на рисунке 1.

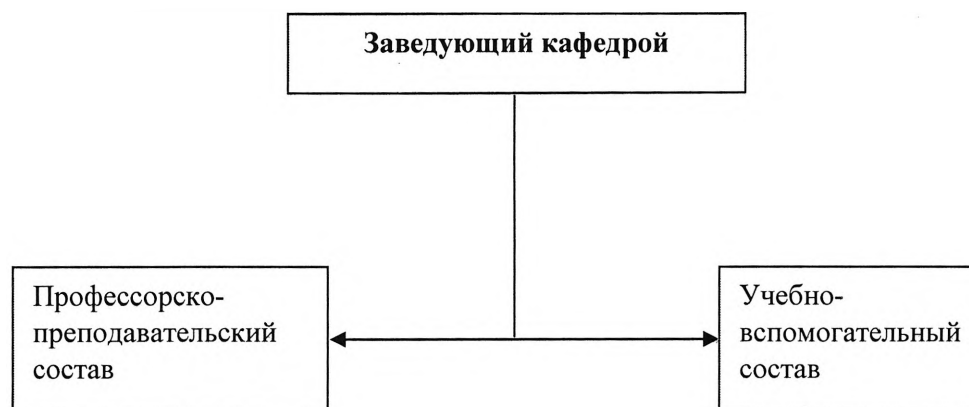


Рисунок 1 – Структура кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии

4.8. Кадровый состав кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии включает следующие должности (в соответствии со штатным расписанием):

- заведующий кафедрой;
- профессор;
- доцент;
- старший преподаватель;
- преподаватель;
- старший лаборант;
- лаборант.

4.9. Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии обязана выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Цели кафедры:

- Обеспечение высокого качества образовательного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам;
- Научно-исследовательская деятельность в области дерматовенерологии и фтизиатрии;
- Участие в формировании компетентных специалистов для системы здравоохранения Кыргызской Республики и Российской Федерации.

Задачи кафедры:

- Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин;
- Создание условий для удовлетворения потребностей личностей студентов с совершенствованием технологии обучения с целью использования и развития творческого потенциала личности студента и его возможностей (в том числе формирование индивидуальной образовательной подготовки студента);
- Организация и проведение прикладных научных исследований по вопросам изучения этиологии и патогенеза социально-значимых дерматозов и ИППП, эпидемиологии, патогенеза, клиники, совершенствование терапии туберкулеза по профилю кафедры;

- Разработка, актуализация и реализация РПД дисциплин;
- Организация и проведение лекций, практических занятий, семинаров, практик и аттестаций;
- Организация и проведение научных конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов;
- Обеспечение взаимодействия с медицинскими организациями и учреждениями здравоохранения;
- Мониторинг качества образовательного процесса;
- Повышение квалификации преподавателей.

6 Функции и права

Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1 Проводит все виды учебных занятий по закрепленным за кафедрой дисциплинам: дерматовенерология и фтизиатрия, в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.2 Разрабатывает рабочие программы дисциплин, закрепленным за кафедрой (специальностей «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология»), на основе ФГОС.

6.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими курсовых работ, рефератов и ситуационных задач.

6.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, осуществляет комплексное методическое обеспечение преподаваемых дисциплин: разработка учебников, курсов лекций, учебных и учебно-методических пособий, тестов, способствующих комплексному усвоению материала студентами, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.7 Осуществляет в установленном порядке текущий, рубежный рейтинговый и итоговый контроль успеваемости студентов с использованием ИАИС.

6.8 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров, планирование и реализация научно-методических программ по совершенствованию учебных технологий, непрерывному повышению эффективности и качества образования.

6.9 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

Научная деятельность:

6.10 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по социально-экономическим направлениям, с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.11 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и PhD – докторантов по материалам диссертации.

6.12 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.13 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

Воспитательная работа с обучающимися:

6.14 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.15 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами.

6.16 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

Организационная деятельность:

6.17 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.18 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.19 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.20 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.21 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

6.22 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.23 Разработка Целей кафедры.

6.24 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.25 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.26 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

Взаимоотношения и связи:

6.27 Установление и реализация связей с медицинскими организациями любых форм собственности с целью изучения, обобщения и распространения передового опыта, новых технологий обучения, организации совместных научных исследований и других совместных программ:

- поддержание связи с выпускниками КРСУ, аспирантами-выпускниками и PhD-докторантами кафедры;

- осуществление сотрудничества с родственными кафедрами зарубежных ВУЗов, научно-исследовательскими организациями по учебно-методической и научно-исследовательской работе;

- установление творческих связей с кафедрами других родственных ВУЗов;

- установление и реализация связей с медицинскими организациями любых форм собственности с целью изучения, обобщения и распространения передового опыта, новых технологий обучения, организации совместных научных исследований и других совместных программ.

В ходе деятельности кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии также может:

- взаимодействовать с подразделениями университета, государственными, общественными и медицинскими организациями;
- вносить предложения по улучшению образовательного процесса и научной деятельности;
- участвовать в комиссиях, совещаниях, экспертных группах университета;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры общественного здоровья и здравоохранения.

Техническое обеспечение кафедры:

- финансовое обеспечение кафедры осуществляется за счет средств консолидированного бюджета университета и иных не запрещенных законодательством Кыргызской Республики источников;
- кафедра размещается на закрепленных приказом ректора площадях на территории РЦДВ, НЦФ и Аламедин-1 (кабинеты, аудитории). Перераспределение площадей возможно при ликвидации либо реорганизации кафедры, при выявлении неэффективно используемых помещений или при изменении условий функционирования кафедры. Перераспределение площадей оформляется приказом ректора;
- всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретенные или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой дерматовенерологии и фтизиатрии несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры дерматовенерологии и фтизиатрии устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного кафедре дерматовенерологии и фтизиатрии, несет заведующий кафедрой.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют кафедре информацию согласно установленным целям, задачам и функциям.

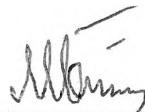
8.2 Кафедра предоставляет информацию другим подразделениям КРСУ в пределах своей компетенции.

8.3 Взаимодействие с подразделениями осуществляется на основании планов работ, графиков, распоряжений и иных документов.

8.4 Взаимодействие с внешними организациями осуществляется по вопросам образовательной, научной и практической деятельности.

Положение разработано:

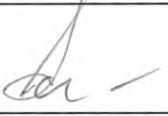
Заведующий кафедрой, д.м.н., профессор



М.К. Балтабаев

Лист согласования

Кафедра дерматовенерологии и фтизиатрии

Должность	Подпись	Ф. И.О.	Дата
Проректор по образовательной деятельности		Юрченко М.Г.	
Заместитель начальника правового управления		Симанова Н.А.	
Начальник Управления по работе с персоналом		Валитова Н.А.	
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Байсынов Н.А.	
Декан медицинского факультета		Абилова С.С.	