

Приложение №2
к приказу №573-П
от 09.12.2025

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
Центр базовой докторантуры PhD/по профилю

Бишкек 2026

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность сотрудников Центра базовой докторантуры PhD/по профилю.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

– Закон Кыргызской Республики «Об образовании» от 11 августа 2023 года № 179;

– Закон Кыргызской Республики «О науке» от 8 августа 2023 года № 170;

– Постановление Кабинета Министров Кыргызской Республики «Об утверждении Положения о порядке организации послевузовского профессионального образования докторантуры PhD/по профилю и присуждения ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю» от 27 августа 2024 года № 517;

– Приказ Министерства образования и науки Кыргызской Республики «Об утверждении актов, регулирующих вопросы организации приема на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю)» от 4 марта 2021 года № 219/1;

– Положение «Об экзаменационных комиссиях по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам базовой докторантуры (PhD/по профилю)», утвержденное Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

– Перечень направлений подготовки базовой докторантуры, подтверждаемого присвоением квалификации доктора философии (PhD)/доктора по профилю, утвержден Приказом МОН КР от 4 марта 2021 года № 219/1;

– Трудовой кодекс Кыргызской Республики;

– Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;

– Устав КРСУ;

– Этический кодекс КРСУ;

– Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

базовая докторантура PhD/по профилю – послевузовская профессиональная научно-образовательная программа, обеспечивающая интеграцию образовательной деятельности и научных исследований, осуществляющая подготовку специалиста высшей квалификации с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD ученой степени доктора философии (PhD)/доктора по профилю;

диссертация PhD – квалификационная работа, представляющая самостоятельное научное исследование, содержащее новые научные результаты, свидетельствующие о личном вкладе автора в науку;

докторант PhD – обучающийся на одной из программ PhD в базовой докторантуре PhD/по профилю;

жюри – экспертная группа, создаваемая образовательной организацией для проведения общей экспертизы диссертации PhD;

закрепленная кафедра – кафедра, инициирующая создание и реализующая программу PhD (профиль) соответствующего направления;

общая экспертиза диссертации PhD – процесс оценки научного качества диссертации PhD, состоящий из следующих обязательных этапов: а) экспертиза диссертации PhD; б) предварительная защиты диссертации PhD; в) публичная защита диссертации PhD;

программа PhD (профиль) – основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) послевузовского профессионального образования, являющаяся одним из профилей определенного направления подготовки базовой докторантуры PhD/по профилю;

учебный план программы PhD – структурированная совокупность учебных дисциплин, практик и/или стажировок, научно-исследовательской работы, итоговой аттестации, направленных на достижение целей и результатов обучения.

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ – Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

Центр – Центр базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ.

4. Общие положения

4.1. В своей деятельности Центр базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по научной и инновационной деятельности, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Центра базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2. Руководство Центром базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ осуществляет начальник Центра назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора университета.

4.3. На должность руководителя Центра назначается лицо, имеющее: ученую степень доктора наук; опыт работы на руководящих должностях не менее 5 лет; стаж работы в системе образования Кыргызской Республики не менее 20 лет; прошедшее предварительный медицинский осмотр в

соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.4 В период отсутствия руководителя Центра базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация Центра базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ осуществляется приказом ректора КРСУ.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по научной и инновационной деятельности.

4.7 Структура Центра базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ представлена на рисунке 1.

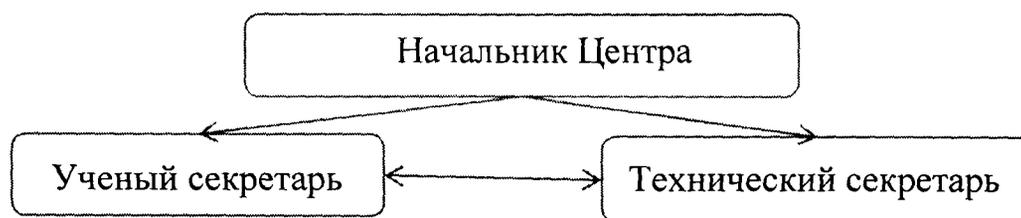


Рисунок 1 – Структура управления Центра базовой докторантуры PhD/по профилю

4.8 Кадровый состав Центра базовой докторантуры PhD/по профилю, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Должность – начальник Центра,
- Должность – ученый секретарь Центра

– Должность – технический секретарь Центра.

4.9 Центр базовой докторантуры PhD/по профилю обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Центр базовой докторантуры PhD/по профилю, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

Цель – подготовка специалистов высшей квалификации по послевузовским профессиональным научно-образовательным программам, обеспечивающих интеграцию учебной деятельности и научных исследований, с присуждением по результатам публичной защиты диссертации PhD квалификации доктора философии (PhD)/ доктора по профилю.

Задачи:

– участие в формировании и реализации послевузовских профессиональных научно-образовательных программ базовой докторантуры PhD/по профилю с обеспечением интеграции учебной деятельности и научных исследований;

– организация послевузовского профессионального образования через реализацию обучения в рамках научно-образовательных программ подготовки доктора философии (PhD)/доктора по профилю через интеграцию учебной деятельности и научных исследований;

– нормативно-методическое управление и контроль над следующими процессами в базовой докторантуре PhD/по профилю:

а) приём, обучение, перевод, отчисление докторантов PhD;

б) формирование и реализация научного руководства докторантами PhD;

в) формирование состава жюри по представлению закрепленной кафедры и подготовка проекта приказа для утверждения ректором КРСУ;

г) прохождение этапов общей экспертизы диссертации PhD.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами Центра базовой докторантуры PhD/по профилю осуществляет:

6.1. В рамках подготовки и реализации программ базовой докторантуры PhD/по профилю следующие функции:

- подготовка документации для прохождения лицензирования и государственной аккредитации послевузовских профессиональных научно-образовательных программ базовой докторантуры PhD/по профилю;

- формирование и реализация послевузовских профессиональных научно-образовательных программ базовой докторантуры PhD/по профилю через взаимодействие с закрепленными кафедрами;

- подготовка и проведение ежегодного набора докторантов PhD;

- управление и контроль над процессами приема, обучения, перевода, аттестации, отчисления докторантов PhD;

- контроль над оформлением и ведением личных дел докторантов PhD на закрепленных кафедрах и в базе данных университета;

- закрепление тем и научных руководителей докторантов PhD;

- контроль над выполнением индивидуальных учебных планов докторантов PhD;

- подготовка отчетов по Центру базовой докторантуры PhD/по профилю КРСУ для Министерства науки, высшего образования и инноваций Кыргызской Республики, Ученого совета университета, НТС университета.

- подготовка и распространение информационно-рекламных материалов, популяризирующих послевузовское профессиональное образование в форме научно-образовательных программ базовой докторантуры PhD/по профилю.

6.2 В рамках подготовки и реализации процесса общей экспертизы диссертации PhD следующие функции:

- допуск докторантов PhD к процессу общей экспертизы диссертации PhD;

- заключительное согласование состава жюри и подготовка проекта приказа для утверждения ректором КРСУ;
- допуск к проведению и оценка качества этапов общей экспертизы диссертации PhD;
- размещение полной и достоверной информации на сайте университета о предварительной и публичной защитах диссертации PhD;
- прием документов и видеоматериалов, свидетельствующих о высоком уровне и качестве этапов общей экспертизы диссертации PhD;
- подготовка, на основе положительного решения жюри и высокого качества документов, видеоматериалов этапов общей экспертизы диссертации PhD, проекта приказа ректора КРСУ о вручении диплома государственного образца доктора PhD/доктора по профилю.

6.3 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.4 Разработку Целей Центра базовой докторантуры PhD/по профилю.

6.5 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.6 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства в соответствии с компетенцией подразделения.

6.7 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности Центра базовой докторантуры PhD/по профилю также может:

- эффективно развивать систему взаимоотношений с ректором КРСУ, проректорами КРСУ, с другими подразделениями КРСУ и с внешними организациями, в случае необходимости развития форм послевузовского профессионального образования;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

– принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Центра базовой докторантуры PhD/по профилю.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник Центра несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников Центра базовой докторантуры PhD/по профилю устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Центр, несет технический секретарь.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию Центру базовой докторантуры PhD/по профилю по его требованиям, исходя из перечня задач и функций Центра базовой докторантуры PhD/по профилю.

8.2 Центр базовой докторантуры PhD/по профилю по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

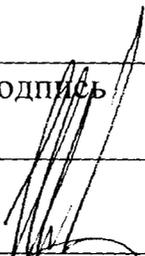
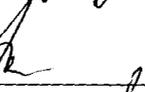
8.4 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в рамках развития системы послевузовского профессионального образования.

Положение о структурном подразделении Центр базовой докторантуры PhD/по профилю разработал:

Начальник Центра базовой докторантуры PhD/по профилю

М.К. Кудайкулов

Согласовано:

Должность, ведущий СМК	Подпись	ИОФ	Дата
Проректор по научной и инновационной работе		Е.В. Шекунов	
Замначальника правового управления		Н.А. Симанова	26.09.26
Начальник управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	
Начальник отдела пожарной безопасности, охраны труда и гражданской защиты		Н.А. Байсынов	26.09.26