

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
КАФЕДРА «ПРИКЛАДНАЯ МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА»

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность кафедры “Прикладная математика и информатика”.

2 Нормативные документы, регламентирующие деятельность

Трудовой кодекс Кыргызской Республики;

Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов "Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов";

Устав КРСУ;

Этический кодекс КРСУ;

Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ;

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Закон Кыргызской Республики от 11.08.2023 года № 179 «Об образовании»;

Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, кабинетов Министров Кыргызской Республики, Министерства высшего образования Российской Федерации и Министерства образования и науки Кыргызской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций высшего образования.

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

ЕТФ – Естественно-технический факультет;

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

ООП – основная образовательная программа;

ПМИИ – Прикладная математика и информатика;

ППС - профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества.

4 Общие положения

4.1 Кафедра «Прикладная математика и информатика» является основной учебно-научной структурной единицей Естественно-технического факультета, Кыргызско-Российского Славянского Университета осуществляющей учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность, внеучебную и воспитательную работу со студентами и слушателями, а также подготовку и переподготовку научно-педагогических кадров и профориентационную работу среди молодежи.

4.2 В своей деятельности кафедра ПМиИ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями декана ЕТФ, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников кафедры ПМиИ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.3 Наименование кафедры устанавливается при ее создании и может изменяться при ее реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого Совета Университета.

4.4 По функциональному назначению кафедра является – выпускающей.

4.5 Руководство кафедры ПМиИ осуществляет: заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана ЕТФ.

4.6 На должность заведующего кафедрой ПМиИ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень кандидата наук, доцента или доктора наук, профессора, прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

4.7 В период отсутствия руководителя кафедры ПМиИ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению декана ЕТФ.

4.8 Реорганизация и ликвидация кафедры ПМиИ осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению декана ЕТФ.

4.9 Подразделение непосредственно подчиняется декану ЕТФ и входит в состав Естественно-технического факультета.

4.10 Структура кафедры ПМИИ представлена на рисунке 1.



Рис. 1 Структура кафедры ПМИИ

4.11 Кадровый состав кафедры ПМИИ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- Заведующего кафедрой;
- Руководителя ООП направления ПМИИ PhD докторантуры;
- Руководителя ООП направления ПМИИ магистратуры;
- Руководителя ООП направления ПМИИ PhD бакалавриата;
- Профессора КРСУ;
- Доцента КРСУ;
- Старшего преподавателя;
- Преподавателя;
- Ведущего инженера;
- Заведующего лабораторией;
- Старшего лаборанта;
- Лаборанта.

4.12 Кафедра ПМИИ обязана выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5 Основные цели и задачи

Кафедра ПМИИ являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- Реализация учебного процесса по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с утвержденными учебным планом и программами дисциплин.
- Обучение студентов.
- Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.
- Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательно-научной деятельности.
- Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, и иных научно-технических работ по профилю кафедры и работ по проблемам высшего образования.
- Установление, развитие и поддержание взаимосвязей с другими ВУЗами и предприятиями организациями республики и за ее пределами.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами кафедра ПМИИ осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности:

6.1 Учебная и учебно-методическая деятельность:

6.1.1 Проводит все виды учебных занятий по очной форме обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов.

6.1.2 Разрабатывает учебные планы по направлениям подготовки, календарные учебные графики, рабочие программы по дисциплинам, программы учебной и производственной практики, программы итоговой государственной аттестации с учетом требований рынка труда на основе образовательных стандартов высшего образования ФГОС РФ и КР.

6.1.3 Разрабатывает учебно-методические комплексы дисциплин, закрепленных за кафедрой, проводит их согласование и представляет на утверждение в установленном порядке.

6.1.4 Участвует в мероприятиях, проводимых университетом, по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.

6.1.5 Организует и осуществляет контроль за самостоятельной работой студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и проектов.

6.1.6 Обеспечивает повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения.

6.1.7 Осуществляет в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

6.1.8 Организует и осуществляет итоговую государственную аттестацию выпускников по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки (бакалавриат, магистратура) по очной форме обучения.

6.1.9 Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.

6.1.10 Осуществляет подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров.

6.1.11 Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.

6.1.12 Устанавливает связи с рынком труда, вносит актуальные изменения в образовательные программы.

6.2 Научная деятельность:

6.2.1 Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным, научно-техническим, социально-экономическим и гуманитарным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки студентов.

6.2.2 Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и других.

6.2.3 Проводит экспертную оценку законченных научно-исследовательских работ, дает заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

6.2.4 Проводит экспертизу диссертационных работ, подготавливает рецензии о степени соответствия диссертационных работ требованиям Высшей аттестационной комиссии КР, предъявляемым к диссертациям, составляет заключение и готовит выписку из протокола заседания кафедры для предоставления в диссертационный совет.

6.2.5 Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежными, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

6.2.6 Организует научно-исследовательскую работу студентов.

6.3 Воспитательная работа с обучающимися:

6.3.1 Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств студентов и аспирантов.

6.3.2 Организует и проводит внеучебную воспитательную работу со студентами и аспирантами.

6.4 Работа по профориентации студентов и содействию трудоустройству выпускников:

6.4.1 Участвует в профориентационной работе в школах, лицеях, колледжах, в организациях, учреждениях по организации набора и приема абитуриентов в университет.

6.4.2 Развивает сотрудничество с предприятиями, учреждениями, организациями в подготовке специалистов по профилю кафедры.

6.4.3 Содействует в трудоустройстве выпускников по профилю кафедры и создает базу данных выпускников для анализа их профессиональной деятельности.

6.5 Организационная деятельность:

6.5.1 Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

6.5.2 Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры согласно утвержденной Номенклатуре дел.

6.5.3 Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья студентов и работников при проведении учебных занятий в закрепленных за кафедрой помещениях.

6.5.4 Привлекает к педагогической деятельности ведущих ученых и специалистов научных организаций и предприятий.

6.5.5 Комплекует и оснащает закрепленные за кафедрой помещения соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для организации учебно-воспитательного процесса.

6.5.6 Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в лабораториях и компьютерных классах.

6.6 Участие в реализации Политики руководства университета.

6.7 Разработку Целей кафедры ПМИИ.

6.8 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.9 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.10 Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета.

В ходе деятельности кафедра ПМИИ также может:

- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой кафедры ПМИИ.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Заведующий кафедрой ПМИИ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов,готавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;

- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;

- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников кафедры ПМИИ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в кафедру ПМИИ, несет заведующий кафедрой ПМИИ.

8 Взаимодействие

8.1 Подразделения университета представляют информацию кафедра ПМИИ по его требованиям, исходя из перечня задач и функций кафедры.

8.2 Кафедры ПМИИ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав заявителей.

8.3 Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4 Осуществляет связь с выпускниками университета.

8.5 С внешними организациями взаимодействие осуществляется в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта. Положение о структурном подразделении. Кафедра «Прикладная математика и информатика».

подразделения разработал:

Заведующий кафедрой ПМИИ

Б.Ы. Аширбаев

Лист согласования

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Декан ЕТФ		Н.М. Комарцов	
<i>Зам</i> Начальника Правового управления		И.В. Летова <i>И.В. Летова</i>	<i>02.12.25</i>
Начальник Управления по работе с персоналом		Н.А. Валитова	<i>02.12.25</i>