

Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина



Утверждено
на заседании Учёного совета КРСУ
«30» июня 2025 г.
протокол № 13
Председатель Учёного совета

Волков С.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе социальных программ

Бишкек 2025

1. Назначение и область применения

- 1.1. Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Отдела социальных программ.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность.

- Конституция Кыргызской Республики.
- Трудовой кодекс Кыргызской Республики.
- Закон Кыргызской Республики о государственном социальном страховании №7 от 19.01.2010 г.
- Устава КРСУ.
- Этический кодекс КРСУ.

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Социальная поддержка-комплекс мер по оказанию содействия в обеспечении нормальной жизнедеятельности работника;

Работник-преподаватель или сотрудник, являющийся штатным работником университета;

Социальная программа — это совокупность мероприятий, объединенных общей целью решения конкретной социальной задачи;

Трудная жизненная ситуация-обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина, и последствия, которые он не может преодолеть самостоятельно;

Инклюзивная культура – комплекс мероприятий для осуществления толерантного отношения к инвалидам и ЛОВЗ, создания для них комфортных условий образования и жизнедеятельности;

Высшее инклюзивное образование-комплекс мероприятий, технических решений и образовательных программ, включающих в себя создание комфортных условий для обучающихся инвалидов и ЛОВЗ;

ОСП-отдел социальных программ;

УОК-учебно-оздоровительный комплекс;

ФСЗ-фонд социальной защиты;

ЛОВЗ- лица с ограниченными возможностями здоровья.

4. Общие положения

- 4.1. В своей деятельности Отдел социальных программ руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями Начальника отдела социальных программ, Политикой руководства университета, Должностными инструкциями работников Отдела социальных программ, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.
- 4.2. Руководство Отдела социальных программ осуществляет Начальник отдела социальных программ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом

ректора университета по представлению проректора по информационной и молодежной политике КРСУ.

4.3. На должность руководителя Отдела социальных программ назначается лицо, имеющее оконченное высшее образование и стаж работы в аналогичной должности не менее 3 лет, прошедшее медицинский осмотр в соответствии с действующим законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда. В том числе, обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучению мерам пожарной безопасности.

4.4. В период отсутствия Начальника отдела социальных программ его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению Начальника ОСП.

4.4. Реорганизация и ликвидация Отдела социальных программ осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по информационной и молодежной политике КРСУ.

4.5. Подразделение непосредственно подчиняется Начальнику отдела социальных программ и входит в состав подразделений подконтрольных проректору по информационной и молодежной политике КРСУ.

4.5..

4.6. Структура подразделения Отдела социальных программ представлена на рисунке 1.

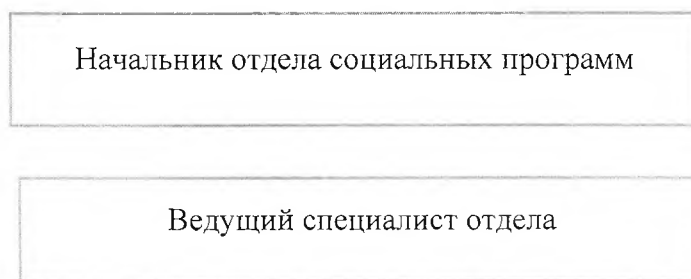


Рисунок 1-Структура управления Отдела социальных программ

4.7. Кадровый состав Отдела социальных программ, деятельность которого регламентируется соответствующими должностными инструкциями:

- должность начальника Отдела социальных программ;
- ведущий специалист отдела социальных программ.

4.9. Отдел социальных программ обязан выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи

5.1. Отдел социальных программ являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- выявление социальных проблем и потребностей работников и неработающих пенсионеров КРСУ;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- сохранность здоровья сотрудников;
- поддержка неработающих пенсионеров КРСУ;
- поддержка тружеников тыла;
- поддержка сотрудников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- поддержка сотрудников при выходе на пенсию;
- помощь в решении жилищной проблемы (временно);
- формирование корпоративной культуры;
- помощь в получении ритуальных услуг;
- формирование инклюзивной культуры;
- развитие высшего инклюзивного образования.

6. Функции и права

6.1. В соответствии с основными целями и задачами Отдел социальных программ осуществляет:

- организацию работ по социальной защите сотрудников и неработающих пенсионеров КРСУ;
- формирует жилищные и социальные комиссии;
- проводит мониторинг и анализ эффективности социальной поддержки сотрудников и неработающих пенсионеров университета;
- разрабатывает и реализует работы по плану внедрения инклюзивной культуры и высшего инклюзивного образования;
- имеет право контролировать работу подразделений, включенных в план реализации программ социальной поддержки и развития инклюзивной культуры.

6.2. Участие в реализации Политики руководства университета.

6.3. Разработка целей Отдела социальных программ.

6.4. Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией.

6.5. Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией подразделения).

6.6. Планирование деятельности структурного подразделения по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации Политики руководства университета. В ходе деятельности Отдел социальных программ, также может:

- осуществлять связь другими внешними организациями по профилю компетенции отдела;
- осуществлять связь с непосредственными руководителями других подразделений университета;
- получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;
- принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой Отдела социальных программ.

7. Ответственность сотрудников

7.1. Начальник Отдела социальных программ несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- правильность документов, подготавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации СМК, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;
- выполнение приказов и указаний руководства университета;
- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела социальных программ устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в Отдел социальных программ, несет Начальник отдела социальных программ.

8. Взаимодействие

8.1. Подразделения университета представляют информацию Отделу социальных программ по его требованиям (в том числе конфиденциальную), исходя из перечня задач и функций Отдела социальных программ.

8.2. Отдел социальных программ по требованию других подразделений подготавливает информацию в пределах своей компетенции и в рамках прав требователей.

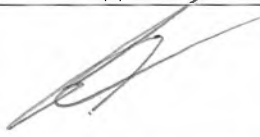
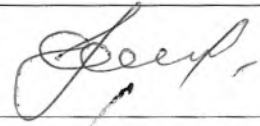
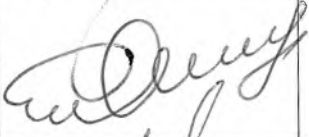
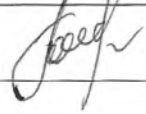
8.3. Иное взаимодействие с другими подразделениями осуществляется на основе планов работ или иных документов КРСУ.

8.4. С внешними организациями взаимодействие осуществляется по вопросам социальной защиты, поддержки, инклюзивного образования и культуры.

Положение об Отделе социальных программ разработал.
Начальник ОСП

Б.В. Абрамов

Лист согласования

должность	подпись	И.О.Ф.	дата
Проректор по молодежной и информационной политике		С.А. Куликов	
Начальник правового управления		И.В. Летова	
Начальник Управления по работе с персоналом		Д.О. Туголбаев	
Начальник отдела по ИБ.ОТ и ГЗ		Н.А. Байсынов	