

**Межгосударственная образовательная организация высшего образования
Кыргызско-Российский Славянский университет
имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина**

ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Управление внеучебной работы

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение является документом системы менеджмента качества университета.

1.2 Настоящее Положение устанавливает структуру, основные задачи, функции, основные документы и взаимосвязи, а также права и ответственность Управления по внеучебной работе Межгосударственной образовательной организации высшего образования Кыргызско-Российского Славянского университета имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина.

2. Нормативные документы, регламентирующие деятельность:

- Трудовой кодекс Кыргызской Республики №106 от 04.08.2004г.
- Постановление Правительства Кыргызской Республики от 11 апреля 2016 года № 201 об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»
- Устав КРСУ
- Этический кодекс КРСУ
- Правила внутреннего трудового распорядка КРСУ
- Закон Кыргызской Республики от 4 августа 2023 года «О молодёжи»
- Законы об образовании Кыргызской Республики и Российской Федерации

3. Термины, определения и сокращения

В настоящем Положении применены следующие сокращения:

КРСУ - Межгосударственная образовательная организация высшего образования Кыргызско-Российский Славянский университет имени первого Президента Российской Федерации Б.Н. Ельцина;

УВР – Управление внеучебной работы

4 Общие положения

4.1 В своей деятельности Управление внеучебной работы (далее – УВР) руководствуется действующей нормативной правовой и нормативно-технической документацией, внутренними документами университета, приказами ректора и распоряжениями проректора по молодежной и информационной политике, политикой руководства университета, должностными инструкциями работников УВР, планами деятельности подразделения и настоящим Положением.

4.2 Руководство УВР осуществляет: Начальник управления внеучебной работы, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.3 На должность руководителя УВР назначается лицо, а) имеющее высшее образование и не менее 5 лет опыта и стажа работы в сфере образования и культуры; б) прошедшее предварительный медицинский осмотр в соответствии с действующим

законодательством и не имеющее противопоказаний по состоянию здоровья, в) прошедшее при приеме на работу:

- вводный и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте;
- обучение по охране труда, в том числе обучение и проверку знаний по безопасным методам и приемам выполнения работ;
- обучение по оказанию первой помощи пострадавшему при несчастных случаях на производстве, микроповреждениях (микротравмах), произошедших при выполнении работ;
- обучение и проверку знаний по использованию (применению) средств индивидуальной защиты;
- обучение мерам пожарной безопасности.

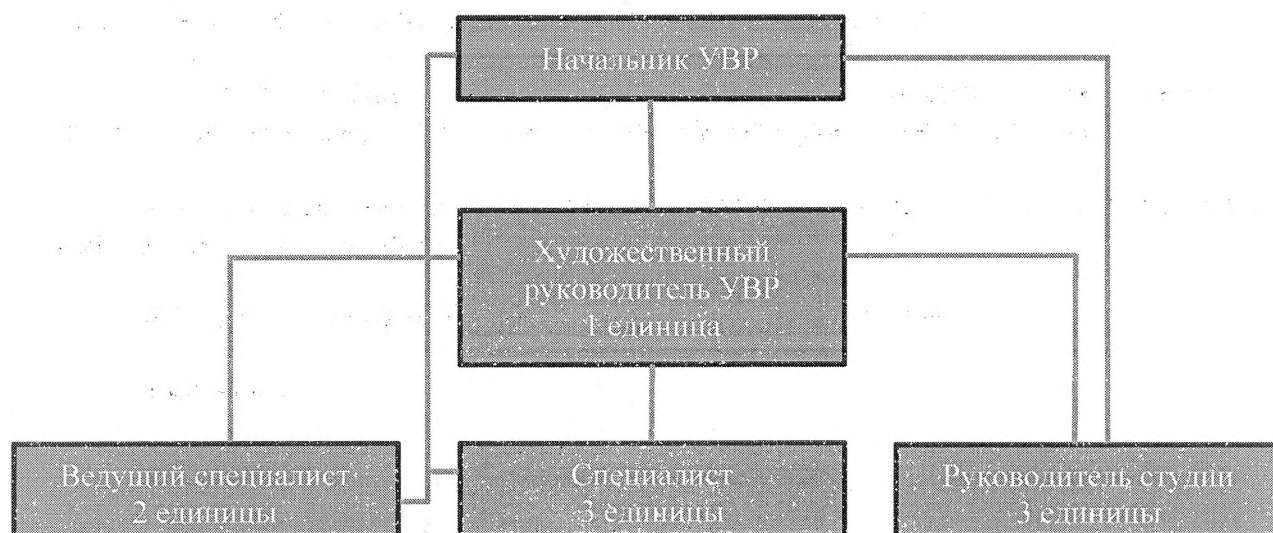
4.4 В период отсутствия руководителя УВР его функции выполняет лицо, назначенное приказом ректора по представлению руководителя.

4.5 Реорганизация и ликвидация УВР осуществляется приказом ректора КРСУ по представлению проректора по молодежной и информационной политике.

4.6 Подразделение непосредственно подчиняется проректору по молодежной и информационной политике.

4.7 Структура подразделения УВР представлена на рисунке 1

Рисунок 1:



4.8 Кадровый состав УВР:

Начальник УВР – одна единица;
Художественный руководитель УВР – одна единица;
Ведущий специалист – 2 единицы;
Специалист – 3 единицы;
Руководитель студии – 3 единицы.

4.9 Управление внеучебной работы обязано выполнять все возложенные на него настоящим Положением задачи и функции.

5. Основные цели и задачи

УВР, являясь структурным подразделением КРСУ, в своей деятельности реализует следующие цели и задачи:

- 5.1 Целью функционирования УВР является формирование всесторонне развитой личности будущего специалиста. Развитие социальной активности, инициативности, высоких моральных качеств. Обеспечение студентов максимальным количеством возможностей для реализации профессиональных и творческих навыков, возможностей и потребностей.
- 5.2 Организация и обеспечение работы творческих студий по самым полезным для развития потенциала студентов;
- 5.3 Организация и обеспечение работы творческих объединений на базе КРСУ и средней образовательной школы КРСУ, таких как студенческие и школьные театры, творческие клубы, кружки;
- 5.4 Инициирование расширения спектра образовательных услуг КРСУ в направлениях, связанных с творчеством, культурой и искусством;
- 5.5 Планирование, организация и координация массовых мероприятий Университета;
- 5.6 Создание условий для удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и творческом развитии;
- 5.7 Организация и реализация общественно значимых, творческих и гражданско-патриотических мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному развитию личности обучающихся и способствующих укреплению положительного образа Университета у населения;
- 5.8 Обеспечение всестороннего участия обучающихся в региональных и международных программах, мероприятиях, творческих конкурсах и фестивалях, реализуемых в рамках развития молодёжной творческой активности в Российской Федерации и Кыргызской Республике;
- 5.9 Координация и поддержка деятельности студенческих творческих студий и содействие их развитию;
- 5.10 Воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности, традиций, уважения к истории, исторической памяти, творческому и культурному наследию народов России и Кыргызской Республики;
- 5.11 Формирование через творчество среды доверия с целью укрепления межнациональных, межконфессиональных и межкультурных отношений, традиционных семейных ценностей;
- 5.12 Содействие общественной деятельности, направленной на поддержку и развитие Университета;
- 5.13 Координация и поддержка общественно значимых личных творческих инициатив и проектов обучающихся;

- 5.14 Содействие межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере искусства, творчества и культуры;
- 5.15 Сохранение и приумножение творческих традиций Университета, их истории и преемственности;
- 5.16 Другие задачи, связанные с творческой работой с обучающимися.

6 Функции и права

В соответствии с основными целями и задачами УВР осуществляет:

- 6.1 Организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивает интеллектуальное, духовное, творческое, гражданско-патриотическое и личностное развитие студентов, содействует развитию творческих инициатив студенческой молодёжи, организации содержательного досуга и формированию насыщенной и разнообразной творческой жизни студентов, участвует в организации и проведении торжественных мероприятий Университета;
- 6.2 Координацию деятельности творческих студий КРСУ, распределение по датам и времени мероприятий, проходящих в большом актовом зале и малых конференц-залов КРСУ (БАЗ, аудитории 210 и 212);
- 6.3 Разработку и реализацию планов торжественных и официальных мероприятий Университета;
- 6.4 Контроль за реализацией творческих мероприятий в соответствии с утвержденным планом;
- 6.5 Участие студентов творческих студий в торжественных мероприятиях городского, республиканского и межрегионального уровня. Творческих проектах республиканского и межрегионального уровня;
- 6.6 Создание театральных постановок, концертных программ и творческих номеров с участием студентов творческих студий;
- 6.7 Координацию совместной деятельности с факультетами, институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в области проведения учебных, торжественных, научных и творческих мероприятий, проводимых на базе аудиторий, закреплённых за УВР;
- 6.8 Выполнение поручений и указаний ректора и проректора по молодежной и информационной политике Университета;
- 6.9 Участие в организации и реализации взаимодействия Университета с органами государственной власти, муниципальными органами, с общественными организациями и другими вузами в сфере культуры, искусства и творчества;
- 6.10 Организационное сопровождение мероприятий, проходящих на базе аудиторий, закреплённых за УВР, на всех этапах их реализации;
- 6.11 Составление и своевременное представление на утверждение сметы расходов на деятельность в области реализации деятельности УВР;
- 6.12 Организацию участия студентов в выездных мероприятиях в сфере культуры, искусства и творчества;
- 6.13 Участие и организационную поддержку культурно-массовых мероприятий на общегородском, республиканском и международном уровнях;
- 6.14 Подготовку информации по запросам, ответов на обращения сторонних организаций, профессорско-преподавательского состава и студентов в сфере реализации проектов в области искусства, культуры и творчества;
- 6.15 Развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации досуговых мероприятий и творческой деятельности студентов;
- 6.16 Участие в реализации Политики руководства университета;

- 6.17 Участие в разработке и внедрении документации СМК в соответствии с компетенцией подразделения и по правилам управления документированной информацией;
- 6.18 Предоставление данных для анализа СМК со стороны руководства (в соответствии с компетенцией УВР);
- 6.19 Планирование деятельности УВР по повышению качества образования в соответствии с компетенцией подразделения для реализации политики руководства университета;

В ходе деятельности УВР также может:

Запрашивать устно или посредством служебных записок и получать от руководителей и уполномоченных ими сотрудников структурных подразделений Университета документы и сведения, необходимые для реализации целей и задач, возложенных на УВР;

Представительствовать по поручению ректора и/или проректора по молодежной и информационной политике от имени Университета по вопросам, относящимся к компетенции УВР, во взаимоотношениях с государственными, муниципальными органами и организациями, а также с другими предприятиями, организациями, учреждениями;

Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УВР, и участвовать в таких совещаниях;

В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений;

Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;

Получать ресурсное обеспечение и информацию, необходимые для качественного и эффективного выполнения функциональных обязанностей;

Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с работой;

УВР является структурным подразделением университета, не имеет прав юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности и подчиняется проректору по молодежной и информационной политике КРСУ;

УВР может быть реорганизован или его деятельность прекращена на основании приказа ректора Университета;

При реорганизации УВР настоящее Положение утрачивает силу;

Изменения и дополнения настоящего Положения утверждаются приказом ректора.

7 Ответственность сотрудников

7.1 Начальник УВР несет полную ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на подразделение, в том числе:

- достоверность документов,готавливаемых подразделением;
- правильность применения и соблюдения требований документации, входящих в компетенцию подразделения;
- организацию труда, соблюдение сотрудниками трудовой дисциплины, норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, правил внутреннего распорядка;

- выполнение приказов и указаний руководства университета;- создание нормального психологического климата в подразделении.

7.2 Права, обязанности и ответственность сотрудников УВР устанавливаются должностными инструкциями.

7.3 Персональную материальную ответственность за сохранность (в том числе организацию хранения) документов строгой отчетности, а также имущества, переданного в УВР, несет Начальник УВР.

8 Взаимодействие

УВР взаимодействует:

8.1. С руководством Университета: ректором, проректором по молодежной и информационной политике, от которого получает распоряжения, документы, письма, задания, предоставляя в ответ проекты приказов, отчетов, писем, иных документов, служебные и докладные записки, информационные материалы;

8.2. Со структурными подразделениями Университета, при реализации деятельности УВР, а именно:

8.3. С отделом документационного обеспечения по вопросам организации документооборота;

8.4. С правовым управлением по юридическим вопросам в области оформления договоров со сторонними организациями, взаимодействия с иностранными студентами, при подготовке проектов положений, приказов и других документов в сфере компетенции УВР, требующих утверждения или подписания ректором Университета;

8.5. С бухгалтерией по вопросам согласования финансовых документов, касающихся деятельности УВР;

8.6. С управлением по работе с персоналом - по вопросам обеспечения УВР квалифицированными кадрами, ведения кадрового делопроизводства в соответствии с правилами действующего законодательства;

8.7. С факультетами по вопросам организации взаимодействия факультетов со студенческим самоуправлением по вопросам патриотического, гражданско-правового, экологического, нравственного, профессионального воспитания;

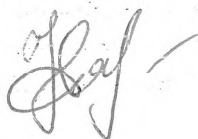
8.9. С центром информационных технологий по вопросам информационно-технического обеспечения при реализации закрепленных за УВР направлений деятельности;

8.10. С другими подразделениями в пределах своей компетенции (получает и направляет письма, заявки, информационные материалы) по согласованию с проректором по молодежной и информационной политике.

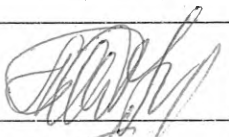
Положение о структурном подразделении Управление внеучебной работы разработал:

Художественный руководитель Управления внеучебной работы

Станислав Алексеевич Касьянов



Лист согласования
Управление внеучебной работы

Должность	Подпись	И.О.Ф.	Дата
Заместитель начальника правового управления		Симанова Н.А.	5.12.2025
Начальник отдела ПБ, ОТ и ГЗ		Байсынов Н.А.	5.12.2025
Начальник Управления по работе с персоналом		Валитова Н.А.	5.12.2025